



OCMW ZOTTEGEM

Uittreksel

uit de notulen van de Raad voor Maatschappelijk
Welzijn

15 december 2025

Aanwezig:

Lieve Vander Hauwert, voorzitter,
Brecht Cassiman, wnd. burgemeester,
Jenne De Potter, Marnic De Clercq, Lieselotte De Roover, Leen Goossens, schepenen,
Peter Lagaert, schepen van rechtswege,
Peter Roman, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor,
Louie Van Rijsselberge, Yana Giovanis, Filip Morre, Robin De Cubber, Geert Van Waeyenberge,
Hans Van De Kerkhove, Nas De Spiegeleer, Katrien De Schampheleer, Nick Célis, Benjamin Weckx,
Jonah Penninck, Stijn De Bruycker, Thomas Van de Walle, Hobbes Carnewal, raadsleden,
Sandra De Roeck, wnd. algemeen directeur

Verontschuldigd:

Dieter Everaert, raadslid

Afwezig:

Liliane De Lange, Leen Borremans, raadsleden

12. OCMW. Retributiereglement voor kinderdagverblijf "De Trapstraat".

Bevoegd

Peter Lagaert

Bevoegdheid

Artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet

Artikelen 77,§3 en 78,17/1° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Wetten en reglementen

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters

Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Het OCMW van Zottegem baat een kinderdagverblijf uit.

Het kinderdagverblijf is vergund en gesubsidieerd door Kind en Gezin.

Deze dienstverlening veroorzaakt kosten voor het OCMW, derhalve past het dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Stemmen

15 ja-stemmen (Lieve Vander Hauwert, Brecht Cassiman, Jenne De Potter, Marnic De Clercq, Lieselotte De Roover, Leen Goossens, Peter Lagaert, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Robin De Cubber, Katrien De Schampheleer, Nick Célis, Jonah Penninck, Thomas Van de Walle, Hobbes Carnewal)

10 nee-stemmen (Peter Roman, Kurt De Loor, Louie Van Rijsselberge, Yana Giovanis, Filip Morre, Geert Van Waeyenberge, Hans Van De Kerkhove, Nas De Spiegeleer, Benjamin Weckx, Stijn De Bruycker)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1.

Er wordt een retributie gevestigd voor de dienstverlening van kinderdagverblijf "De Trapstraat".

Heffingstermijn

De retributie wordt geheven voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Heffingsplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die van de dienstverlening gebruik maakt.

Berekeningsgrondslag en tarief

De dienstverlening van de kinderopvang wordt geregeld door het huishoudelijk reglement zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

De retributie wordt vastgesteld op:

Voor opvang van je kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- Gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- Extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is

De dagprijs wordt bepaald op basis van inkomen en gezinssamenstelling. Hiervoor dient een attest inkomenstarief aangemaakt te worden via de website van Kind en Gezin. Ouders die hun inkomen niet wensen bekend te maken betalen het maximumtarief.

De uiteindelijke dagprijs in de opvang wordt bepaald op basis van de aanwezigheidsduur van het kind in de opvang:

Voor een **baby en een peuter** betaal je:

- Voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief

- Voor opvang minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- Voor opvang meer dan 11 uur: 160% van het tarief

Voor een **kind ouder dan 3,5 jaar en/of dat voltijds naar school** gaat betaal je:

- Voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief
- Voor opvang meer dan 3 uur en minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- Voor opvang minder dan 3 uur: 40% van het tarief
- Verblijfstijden van minder dan 1 uur worden samengevoegd op weekbasis

Verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op 1 dag worden samengevoegd.

Het kinderdagverblijf voorziet een elektronisch aanwezigheidsregister via het softwarepakket. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt nauwkeurig.

In het kader van evacuatie wordt er ook elke dag gewerkt met een aanwezigheidslijst op papier.

Via het ouderportaal ontvang je dagelijks een overzicht van de geregistreerde aanwezigheid.

Om misverstanden bij de facturatie te voorkomen is het belangrijk dat je het aankomst- en vertrek van je kind in de opvang controleert. Indien je niet akkoord bent met de geregistreerde aanwezigheden, contacteer je hiervoor de verantwoordelijke ten laatste op de eerstvolgende opvangdag. Hij/Zij zal nagaan of de registratie al dan niet correct is en je informeren over een eventuele wijziging. Reageer je niet op de geregistreerde aan- en afwezigheden, is dit een stilzwijgend akkoord.

Tijdens de schoolvakanties worden ouders geadviseerd om in de mate van het mogelijke gebruik te maken van het Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang en van het aanbod van jeugd- en sportdiensten.

Met het decreet 'Opvang van baby's en peuters' (dd. 1/4/2014) is het principe 'opvang bestellen, is opvang betalen' ingevoerd. De dagen waarvoor ouders in overleg met de kinderbegeleider opvang gereserveerd hebben en dus opgenomen zijn in het opvangplan, dienen betaald te worden. Het opvangplan maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst en is bindend.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee:

- Flessenvoeding: melkpoeder, gesteriliseerde en gelabelde flessen, drinkbeker
- Dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- Reservekledij: boven en onderkledij, kledij om buiten te spelen en pantoffeltjes
- Een voorraad luiers
- Een tutje, een knuffeldoekje, een slaapzak die je liefst in de opvang achterlaat
- Middel tegen koorts

Bijkomende kosten:

- Verlies of beschadiging van materiaal dat door de organisator aan het gezin meegegeven wordt:
 - De werkelijke kost om het stuk te vervangen (op vertoon van factuur)
- Luierverwerking (ook voor herbruikbare luiers) en verzorgingsproducten:
 - Volle dag: 0,37 euro

- Halve dag: 0,22 euro
- Warme maaltijd voor kinderen die naar de basisschool gaan: 4,53 euro

Kosten voor luierverwerking worden ook aangerekend voor een kind in buitenschoolse opvang indien het kind nog niet zindelijk is.

Er wordt een toeslag aangerekend voor:

- Opvang van het kind voor openingstijd en/of na sluitingstijd
 - Per begonnen kwartier (15min): 2,50 euro
- Het niet brengen van het kind naar de opvang zonder verwittigen:
 - 6,00 euro per opvangdag
- Het niet correct opzeggen van de schriftelijke overeenkomst:
 - Bij het niet correct opzeggen van de schriftelijke overeenkomst zal er eveneens een toeslag van het inkomenstarief worden aangerekend x het aantal gereserveerde dagen in het opvangplan voor de maand volgend op de stopzetting/opzegging min de nog beschikbare gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (verhoudingsgewijs datum stopzetting + 1 maand).

De prijzen voor luierverwerking en maaltijden worden periodiek geïndexeerd door het Agentschap Opgroeien. Deze indexeringen zullen één-op-één doorgerekend worden aan de ouders.

Wijze van inning

De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Indien de verschuldigde retributie niet wordt betaald binnen de voormelde betalingstermijn, kan het OCMW de verdere dienstverlening die aanleiding geeft tot de retributie tijdelijk opschorten totdat volledige betaling is verricht. In geval van herhaalde of aanhoudende wanbetaling kan het OCMW de dienstverlening weigeren of stopzetten.

Mogelijkheid tot betwisting

De heffingsplichtige kan de retributie betwisten bij het vast bureau.

De betwisting moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De betwisting kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het vast bureau in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De indiening van een betwisting moet gebeuren binnen een termijn van 1 maand te rekenen vanaf de datum van betaling of de datum van verzending van de factuur.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026

Artikel 2.

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de stad.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

getekend Sandra De Roeck

wnd. algemeen directeur

getekend Lieve Vander Hauwert

voorzitter

Voor eensluidend afschrift op 18 december 2025

Sandra De Roeck

wnd. algemeen directeur

Lieve Vander Hauwert

voorzitter