

# Huishoudelijk Reglement Indoorsporten AGB Zottegem

## Inhoudstafel

Inleiding.....	3
Artikel 1: Doel.....	3
Artikel 2: Definities.....	3
Deel 1: Algemene bepalingen .....	4
Artikel 3: Doelgroep .....	4
Artikel 4: Infrastructuur.....	4
Artikel 5: Uitsluitingen.....	4
Artikel 6: Sluitingsdagen en uitzonderingen .....	5
Artikel 6.1: Sluitingsdagen.....	5
Artikel 6.2: Uitzondering aanvragen .....	5
Artikel 7: Verantwoordelijkheden verhuurder.....	5
Artikel 8: Verantwoordelijkheden huurder .....	6
Artikel 8.1: Algemene verantwoordelijkheden .....	6
Artikel 8.2: Toegang en identificatie .....	6
Artikel 8.3: Veiligheid .....	7
Artikel 8.4: Gebruiksklaar maken van de infrastructuur .....	7
Artikel 8.5: Toezicht en aanspreekpunten .....	8
Artikel 9: Verantwoordelijkheden gebruikers.....	8
Artikel 10: Aanvragen en annulaties .....	9
Artikel 10.1: Aanvragen.....	9
Artikel 10.2: Beschikbaarheden en toezeggingen .....	9
Artikel 10.3: Vergoedingen en betalingen .....	9
Artikel 10.4: Annulaties .....	10
Artikel 11: Verzekeringen.....	10
Artikel 12: Aansprakelijkheid .....	10
Artikel 13: Controle .....	11
Artikel 14: Ontoelaatbaar gedrag.....	11
Artikel 15: Meldingen, klachten en geschillen .....	11
Deel 2: Specifieke bepalingen .....	12
Artikel 16: Afwijkingen .....	12

Artikel 17: Sporthal Bevegemse vijvers.....	12
Artikel 17.1: Veiligheid .....	12
Artikel 17.2: Parkeren .....	12
Artikel 17.3: Gebruik cafetaria 1 <sup>ste</sup> verdieping .....	12
Artikel 18: Zwembad Bevegemse Vijvers .....	12
Artikel 18.1: Faciliteiten en type sporten.....	12
Artikel 18.2: Toegang .....	12
Artikel 18.3: Veiligheid .....	13
Artikel 18.4: Specifieke gebruikersverantwoordelijkheden .....	13
Artikel 18.5: Voorschriften zwemkledij.....	14
Artikel 18.6 Zwemles.....	14
Artikel 18.7 Schoolzwemmen.....	15
Artikel 18.8 Groepszwemmen.....	15
Artikel 19: Sporthal Smissenhoek .....	15
Artikel 19.1: Faciliteiten en type sporten.....	15
Artikel 19.2: Veiligheid .....	15
Artikel 19.3: Specifieke gebruikersverantwoordelijkheden .....	15
Artikel 20: Sporthal Koninklijk Atheneum Zottegem .....	15
Artikel 20.1: Faciliteiten en type sporten.....	16
Artikel 20.2: Toegang .....	16
Artikel 20.3: Veiligheid .....	16
Artikel 20.4: Specifieke gebruikersverantwoordelijkheden .....	16
Deel 3: Slotbepaling .....	17
Artikel 21: Bekrchtiging en duurtijd .....	17

## Inleiding

### Artikel 1: Doel

Stad Zottegem en AGB Zottegem (hierna verhuurder genoemd) stellen infrastructuur waarvan zij eigenaar of beheerder zijn, ter beschikking voor Indoorsportactiviteiten van verenigingen, particulieren en andere organisaties. Dit gebeurt onder de voorwaarden bepaald in dit reglement en het toepasselijke retributiereglement.

Dit reglement is opgebouwd in 2 delen:

- Deel 1 omvat de algemene bepalingen die van kracht zijn over alle zalen en sportactiviteiten heen.
- Deel 2 omschrijft specifieke bepalingen die van kracht zijn voor specifieke zalen of sportactiviteiten.

### Artikel 2: Definities

Retributiereglement: regelt tarieven en andere vergoedingen verbonden aan het gebruik van infrastructuur.

Huishoudelijke reglement: regelt specifieke verplichtingen en gebruiksvoorwaarden per type gebruik (indoor- en outdoorsporten).

Indoor sportactiviteiten: oefeningen, trainingen, oefenwedstrijden en officiële wedstrijden die plaatsvinden in afgesloten ruimtes in de daarvoor voorziene binnenterreinen.

Outdoor sportactiviteiten: oefeningen, trainingen, oefenwedstrijden en officiële wedstrijden die plaatsvinden in open lucht op de daarvoor voorziene buitenterreinen.

Verhuurder: de bevoegde instantie voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur zijn de stad Zottegem of AGB Zottegem.

Huurder: elke persoon of vereniging met wie een overeenkomst wordt afgesloten voor het gebruik van infrastructuur volgens de bepalingen in dit reglement.

Gebruiker: elke persoon of vereniging die gebruikt maakt van sportinfrastructuur of sportmateriaal beheerd door het AGB.

Toezichter: staat in voor toezicht en algemene controle van de infrastructuur, waakt over de veiligheid en zorgt ervoor dat de toepasselijke reglementen worden nageleefd. Toezichters worden aangesteld door de verhuurder.

Infrastructuur: gebouwen of deel van een gebouw, beheerd of gehuurd door de stad Zottegem en AGB Zottegem om ter beschikking te stellen aan gebruikers (zie Artikel 3: Doelgroep) voor het organiseren van activiteiten. Infrastructuur die in concessie werd gegeven, valt niet onder dit reglement.

Evenement: activiteit georganiseerd door de huurder voor meer dan enkel eigen leden. Publieksevenement waarbij de huurder ook verantwoordelijkheid draagt voor veiligheid van niet-leden.

## Deel 1: Algemene bepalingen

### Artikel 3: Doelgroep

De volgende groepen kunnen een aanvraag tot gebruik indienen:

- **Categorie A:**
  - Diensten van de stad Zottegem en AGB Zottegem
  - Zottegemse erkende verenigingen, sportclubs, organisaties en initiatieven
  - Zottegemse scholen
  
- **Categorie B:**
  - Politiezone Zottegem/Herzele/Sint-Lievens-Houtem
  - Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen
  - Intercommunales en (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden waar de stad of AGB Zottegem deel van uitmaken
  - Verenigingen met vestigingsplaats Zottegem die niet onder A vallen
  - Zottegemse afdelingen van politieke partijen
  - Zottegemse adviesraden
  
- **Categorie C:**
  - Natuurlijke personen waarvan de hoofdverblijfplaats in Zottegem is gevestigd
  - Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem is gevestigd
  - Verenigingen die niet onder categorie A of B vallen (verenigingen buiten Zottegem)
  
- **Categorie D:**
  - Alle andere gebruikers die niet onder categorie A, B of C vallen

### Artikel 4: Infrastructuur

Alle infrastructuur die het AGB ter beschikking stelt voor het beoefenen van indoorsporten, valt onder de toepassing van dit reglement. Dit geldt ook voor infrastructuur die ad hoc of tijdelijk wordt aangewend voor het beoefenen van indoorsportactiviteiten.

Een overzicht inclusief openingsuren, is te raadplegen op de website van stad Zottegem.

### Artikel 5: Uitsluitingen

De volgende activiteiten zijn uitgesloten van dit huishoudelijk reglement:

- Activiteiten die niet voldoen aan de definitie van indoorsporten
- Activiteiten die strijdig zijn met de wet, de openbare orde of de goede zeden
- Activiteiten die in het algemeen of in een bepaalde infrastructuur een groot risico op schade of overlast inhouden
- Activiteiten die door de huishoudelijke reglementen worden uitgesloten

Hier kan worden van afgeweken middels een andere contractuele overeenkomst of een ander huishoudelijk reglement indien het over activiteiten anders dan indoorsporten.

## Artikel 6: Sluitingsdagen en uitzonderingen

### Artikel 6.1: Sluitingsdagen

De sportinfrastructuur is op een aantal dagen gesloten waardoor er geen activiteiten mogelijk zijn. Het meest recente overzicht van sluitingsdagen is te raadplegen op de website van stad Zottegem. Een afwijking is mogelijk per infrastructuur (zie Deel 2: Specifieke bepalingen).

Infrastructuur kan periodiek niet beschikbaar zijn door onderhoud. Het AGB houdt zich eraan om huurders 1 maand vooraf te verwittigen als een bepaalde zaal of deel van een zaal zal worden afgesloten voor onderhoud.

De Raad van Bestuur kan een tijdelijke sluiting bevelen om redenen van openbaar nut of uit gezondheidsoverwegingen.

### Artikel 6.2: Uitzondering aanvragen

Uitzonderingen kunnen aangevraagd worden. Deze worden voorgelegd aan en worden enkel toegestaan door de Raad van Bestuur van het AGB.

Een uitzondering doorloopt de volgende stappen:

1. De sportclub dient een aanvraag tot uitzondering in 2 maanden voor de datum van de uitzondering via [sportdienst@zottegem.be](mailto:sportdienst@zottegem.be), inclusief een motivatie waarom de uitzondering wordt aangevraagd.
2. Het AGB agendeert de aanvraag op de eerstvolgende Raad Van Bestuur.
3. De Raad van Bestuur buigt zich over de uitzondering en neemt een beslissing.
4. Binnen de 3 kalenderdagen na het plaatsvinden van de Raad van Bestuur, brengt het AGB de sportclub op de hoogte van de beslissing.

#### Opmerking:

Het AGB kan geen toezicht garanderen tijdens dagen dat uitzonderingen worden toegestaan. In dat geval is de sportclub zelf verantwoordelijk toezicht.

## Artikel 7: Verantwoordelijkheden verhuurder

Het AGB verbindt zich ertoe om:

- Dit reglement beschikbaar te stellen op de website van stad Zottegem.
- De infrastructuur in goede staat te onderhouden.
- Sleutels aan te maken en te verschaffen conform de veiligheids- en toegangsrichtlijnen in dit reglement.
- De infrastructuur schoon te maken
- Op voldoende en tijdige wijze te communiceren met de gebruikers m.b.t. onderhoud, sluitingen, etc.
- Nutsvoorzieningen te voorzien, met inbegrip van de kosten en waarborgen van aansluiting, plaatsing, onderhoud van meters en andere toestellen.
- Relevante belastingen en taksen op zich te nemen voor het uitbaten van sportinfrastructuur.
- De nodige verzekeringen te voorzien met betrekking tot brand, etc.
- De nodige noodprocedures te voorzien en ervoor te zorgen dat deze gekend zijn bij de huurder.
- Herstellingen uit te voeren waar nodig.
- Opbergruimte te voorzien waar overeengekomen met de sportclubs in de relevante samenwerkingsovereenkomsten.

De huurder en haar gebruikers kunnen voor hun vragen, aanvragen, geschillen, klachten, etc. terecht bij:

AGB

Bevegemsevijvers 1  
9620 Zottegem

Tel: 09 364 53 20

e-mail: [sportdienst@zottegem.be](mailto:sportdienst@zottegem.be)

## Artikel 8: Verantwoordelijkheden huurder

### Artikel 8.1: Algemene verantwoordelijkheden

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor de activiteit zoals beschreven in de aanvraag. De huurder heeft enkel toegang tot de delen van de sporthal waarvoor het gebruik werd toegestaan.

Onderverhuuring is verboden. De huurder mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden als dit niet vooraf is opgenomen in de omschrijving van de activiteit.

Het materiaal van de verhuurder blijft in de infrastructuur en wordt niet naar buiten verplaatst. Uitzondering hierop zijn de materialen nodig voor outdoor activiteiten. Materiaal van de verhuurder dat binnen werd verplaatst, wordt na afloop van de activiteit op de oorspronkelijke plaats teruggezet.

De huurder:

- Zorgt voor alle nodige vergunningen en toelatingen gekoppeld aan het type activiteit, en naleving van alle andere wettelijke en andere verplichtingen, zoals auteursrechten en billijke vergoedingen.
- Zorgt voor de nodige verzekeringen zoals Burgerlijke Aansprakelijkheid.
- Waakt over de strikte naleving van de wettelijke reglementeringen en veiligheidsnormen. Gebeurlijke boetes zijn ten laste van de huurder.
- Staat zelf in voor decoratie en eventuele technische of logistieke voorzieningen die nodig zijn voor de activiteit. Er wordt niets verankerd aan de wanden, vloeren, plafonds, deuren, zuilen of reclamepanelen zonder expliciete toestemming van de verhuurder en rekening houdend met het geldende retributiereglement.
- Houdt bij gebruik van verwarming, licht en water de nodige zuinigheid in acht. Verkwisting brengt verhoogde werkingskosten en dus ook verhoogde huurgelden mee ten laste van de huurders.
- Bewaart sleutel(s) en badges(s). De huurder mag deze niet doorgeven aan derden of mag geen sleutels of badges bij laten maken. Bij verlies wordt een bewijs van verliesaangifte bij de lokale politie geëist en wordt een vergoeding, zoals bepaald in het retributiereglement, aangerekend.
- Zorgt als laatste gebruiker van de dag voor het doven van de lichten en voor het zorgvuldig afsluiten van de infrastructuur. De huurder brengt de sleutel terug op het afgesproken moment naar de afgesproken plaats.
- Zorgt er steeds voor dat alle afval na de activiteit in de daartoe voorziene vuilnisbakken wordt gegooid (voor PMD, papier en restafval) Dit geldt niet voor glas. Glas dient te worden meegenomen.

### Artikel 8.2: Toegang en identificatie

De toegang is beperkt tot de huurder en haar leden.

Openen van de sporthal kan enkel met een badge die kan worden aangevraagd aan het AGB.

Sportclubs die een jaarovereenkomst hebben, krijgen een sleutel of badge. Er worden maximaal **3 badges** uitgereikt per sportclub. Bij eenmalige verhuringen wordt 1 sleutel/badge voorzien. Die dient binnen de 48 uur na gebruik terug bezorgd te worden aan het AGB

Bij verlies van een badge, wordt een bewijs van aangifte van verlies gevraagd en kan het AGB de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de verantwoordelijke sportclub in overeenstemming met het retributiereglement.

De huurder zorgt als laatste gebruiker van de dag voor het doven van de lichten, dichtgedraaide kranen, en voor het zorgvuldig afsluiten van de infrastructuur tenzij een volgende huurder zich heeft gemeld.

Bezoekers die niet aan de sportactiviteiten deelnemen, hebben enkel toegang tot de voor het publiek voorbehouden plaatsen.

In de kleedkamers worden enkel de personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen.

Het gebruik van de kleedkamers wordt toegestaan van 20 minuten voor de aangevraagde periode tot 30 minuten erna.

De verlichting valt uit een half uur na de laatste sportactiviteit.

### Artikel 8.3: Veiligheid

Tijdens het gebruik van de infrastructuur (inclusief kleedkamers) is er steeds een verantwoordelijke van de huurder aanwezig.

Bij evenementen zorgt de huurder ervoor dat de locatie van de nooddeuren en brandblusapparaten, en de nood – en evacuatieprocedures gekend zijn.

De huurder is verantwoordelijk voor de eerste hulp bij ongevallen. Het AGB stelt EHBO-materiaal ter beschikking.

Het is verboden om nooduitgangen en brandblusapparaten te versperren.

Glas is niet toegelaten in de sporthal en bijhorende accommodaties zoals de kleedkamers, sanitair, enz.

Het is verboden om vuur, licht ontvlambare stoffen of brandbare materialen te gebruiken.

Het is verboden om te roken in de infrastructuur.

De huurder houdt rekening met het maximale vermogen van de bestaande elektrische installaties en er mogen geen wijzigingen worden aangebracht aan de installatie.

Bij opbouw en afbraak moeten de veiligheidsinstructies gevolgd worden.

### Artikel 8.4: Gebruiksklaar maken van de infrastructuur

Gebruiksklaar maken van de sportinfrastructuur, en opruimen en wegzetten van gebruikte materialen gebeurt door de huurder binnen de aangevraagde en goedgekeurde uren.

Het is niet toegestaan om de toegewezen uren te verlengen, andere velden of delen van de sporthal te gebruiken dan degene die werden toegewezen, of andere sporten uit te oefenen dan waarvoor een aanvraag werd gedaan.

Er mogen geen banken of materialen geplaatst worden in de sporthal die de sportvloer kunnen beschadigen.

## Artikel 8.5: Toezicht en aanspreekpunten

De infrastructuur staat onder toezicht van het personeel van het AGB. De huurder dient evenwel een verantwoordelijke aan te duiden voor de leden van de club die op dat moment gebruik maken van de infrastructuur.

De verantwoordelijke van de sportclub zorgt ervoor dat leden zich sportief gedragen en de lopende sportactiviteiten niet storen.

Tijdens de activiteiten zijn de aanwezige trainers en bestuursleden aanspreekpunt voor het AGB.

Tijdens het gebruik van de infrastructuur zijn de verantwoordelijken van de club het eerste aanspreekpunt voor vragen, meldingen en noodgevallen van leden.

## Artikel 9: Verantwoordelijkheden gebruikers

De huurder en haar leden verbinden zich ertoe de sporthal en het materiaal te gebruiken “als een goeie huisvader”. Gebruikers houden zich eraan om:

- Respect te tonen voor andere sporters, coaches, personeel en eventuele toeschouwers, inclusief het vermijden van discriminerend, intimiderend of gewelddadig gedrag.
- Geen andere aan de gang zijnde activiteiten te hinderen, te storen of stop te zetten, of velden te betreden die niet gehoord zijn door de huurder.
- Veiligheidsregels te volgen, zoals het gebruik van de juiste uitrusting, het melden van onveilige situaties en het volgen van de noodprocedures.
- De faciliteiten schoon en hygiënisch te houden. Dit omvat het opruimen van eigen spullen, het gebruik van de aangewezen kleedkamers en doucheruimtes, en het volgen van eventuele van kracht zijnde gezondheidsrichtlijnen.
- Zich aan gereserveerde tijden te houden en te zorgen dat ze de faciliteiten op tijd verlaten om ruimte te bieden aan andere gebruikers. Als er geen ander gebruik gepland is, verlaten gebruikers de zaal ten laatste een half uur na het beëindigen van de sportactiviteiten.
- Kranen goed af te sluiten na gebruik.
- Sportuitrusting op de juiste manier behandelen en na gebruik terug te zetten op de aangewezen plaatsen.
- Kledingvoorschriften te volgen: het dragen van geschikte sportkleding en -schoenen is verplicht.
- Geen alcohol en drugs te gebruiken.
- Geen muren te bekladden. In geval van vandalisme wordt de politie verwittigd.
- Geen handel te drijven in de sporthal.
- Geen cafetaria in te richten in de sporthal. Op de terreinen zijn eten (inclusief snoep en kauwgom) en drinken niet toegestaan, behalve drinken ter verfrissing tijdens wedstrijden.
- Geen reclame aan te brengen in of rond de sporthal zonder toestemming.
- Geen fietsen of andere voertuigen binnen te brengen in de sporthal.
- Dieren enkel aan een leiband binnen te brengen.
- Afval in de correcte vuilnisbakken te gooien. (onderscheid tussen PMD, papier en restafval).
- Zich te kunnen identificeren aan de hand van een lidmaatschapskaart of andere vorm identificatie.
- Het geluidsniveau te beperken om overlast voor anderen te voorkomen.
- Problemen, schade of gevaarlijke situaties te melden aan de verantwoordelijke van de huurder. Die kan op zijn of haar beurt contact opnemen met het AGB (zie Artikel 7: Verantwoordelijkheden verhuurder).

Het niet naleven van deze regels kan leiden tot waarschuwingen, schorsingen of beëindiging van het gebruik van de faciliteiten.

## Artikel 10: Aanvragen en annulaties

### Artikel 10.1: Aanvragen

De minimum huurtijd van de zaal of een gedeelte van de zaal bedraagt één uur.

Het huren van de stedelijke sporthal of gedeelten ervan houdt tevens het gebruik in van kleedkamers en stortbaden. Waar relevant, worden de te gebruiken kleedkamers aan de ingang medegedeeld.

Kleedkamers en stortbaden kunnen uitzonderlijk, los van de sporthal verhuurd worden en dit enkel in het kader van sportieve evenementen. Sportzaalgebruikers hebben steeds voorrang op niet-sportzaalgebruikers.

Aanvragen dienen minstens 2 weken voor de geplande datum te gebeuren. Aanvragen kunnen op de volgende manieren:

1. Digitaal:
  - Aanvraag downloaden op e-loket stad Zottegem via deze link: <https://www.zottegem.be/aanvragen-meldingen-en-e-loket/aanvragen>
  - Ingevuld aanvraagformulier opsturen naar [sportdienst@zottegem.be](mailto:sportdienst@zottegem.be)
2. Fysiek: onthaal van de Bevegemse Vijvers

Door het indienen van de aanvraag, verklaart de huurder zich volledig akkoord met dit huishoudelijk reglement en het retributiereglement.

### Artikel 10.2: Beschikbaarheden en toezeggingen

Enkel volledige en correct ingediende aanvragen worden behandeld. De verhuurder beslist zelf of het aanvragen behandelt die niet binnen een periode van twee weken voor de gewenste datum van gebruik ingediend of vervolledigd worden.

Aanvragen worden beoordeeld op basis van het ter beschikking gestelde formulier en getoetst aan de beschikbaarheid en de bepalingen in het huishoudelijk reglement. Aanvragen voor eenzelfde periode worden behandeld in chronologische volgorde.

Voormelde beslissing wordt uiterlijk vijf werkdagen na de aanvraag via elektronische weg of per brief meegedeeld aan de huurder. Bijkomend worden het geldende huishoudelijk reglement en de afsprakennota overgemaakt, en wordt een raming van de kosten volgens het retributiereglement meegegeven.

De verhuurder heeft het recht om de infrastructuur niet te weigeren indien de huurder en/of de geplande activiteit niet voldoet aan de bepalingen van dit huishoudelijke reglement.

### Artikel 10.3: Vergoedingen en betalingen

Het gebruik van het materiaal aanwezig in de infrastructuur en schoonmaak zitten vervat in de prijs. De tarieven en eventuele andere vergoedingen die aan het gebruik van een infrastructuur verbonden zijn, worden bepaald in het toepasselijke retributiereglement of in een aparte overeenkomst.

## Artikel 10.4: Annulaties

Reservaties kunnen geannuleerd worden tot vijf kalenderdagen voor de geplande activiteit.

Bij een correcte annulatie ten laatste vijf werkdagen voor de initieel geplande datum van ingebruikname, is er geen vergoeding verschuldigd. De vergoeding bij incorrecte of laattijdige annulatie wordt bepaald in het toepasselijke retributiereglement.

Uitzondering voor sportwedstrijden:

- a) Indien activiteiten niet kunnen plaatsvinden, deelt de huurder dit schriftelijk mee minstens 24 uur vóór de datum waarop deze oefeningen en/of wedstrijden staan gepland. Neem zo snel mogelijk contact op met de verhuurder.
- b) Indien wedstrijden door forfait werden afgelast, deelt de huurder dit de eerste werkdag na de wedstrijd die niet heeft plaatsgevonden mee aan de verhuurder.

Bij niet tijdig verwittigen voor punt a of punt b, worden in beide gevallen de oefeningen en wedstrijden aangerekend.

De verhuurder kan in uitzonderlijke gevallen, bij bewezen overmacht, beslissen dat de huurder geen annulatiekosten verschuldigd is.

## Artikel 11: Verzekeringen

De infrastructuur en de inboedel die het AGB ter beschikking stelt, zijn verzekerd tegen brand en aanverwante risico's. Huurders dienen zelf geen huurdersaansprakelijkheid af te sluiten.

Brandverzekering: de materialen en bezittingen van verenigingen of clubs in de infrastructuur zijn niet verzekerd, de verenigingen en clubs moeten voor hun inboedel zelf een verzekering afsluiten.

De huurder is verplicht een verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid" af te sluiten voor de schade die hem door derden ten laste kan worden gelegd. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een lichamelijke ongevallenverzekering.

## Artikel 12: Aansprakelijkheid

Door gebruik te maken van de sportinfrastructuur, verklaren gebruikers zich impliciet akkoord met de inhoud van dit reglement. Het reglement kan worden geraadpleegd op de website van stad Zottegem

Wanneer de aanvraag wordt ingediend in naam van een feitelijke vereniging, verbindt de natuurlijke persoon die de aanvraag indient, zich persoonlijk.

Ondanks eventuele contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid van derden, kan de verhuurder de huurder aanspreken voor elke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van het niet-naleven van dit reglement en van zijn/haar fout of onzorgvuldigheid bij het gebruik van de infrastructuur en de bijhorigheden.

Schade die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van het niet-naleven van dit reglement, of door onzorgvuldig omspringen van de infrastructuur, wordt verhaald op de huurder.

Tenzij anders is bepaald, draagt de verhuurder zelf geen enkele verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de huurder, eventuele vertegenwoordigers en deelnemers, en de schade die hier rechtstreeks of onrechtstreeks uit zou kunnen volgen.

De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van materialen en eigendommen van de vereniging of club, of van de deelnemers of beoefenaars.

## Artikel 13: Controle

Indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van een aanvraag, kan de verhuurder steeds bijkomende inlichtingen inwinnen bij de huurder of bij derden.

De verhuurder kan te allen tijde controle uitoefenen tijdens het gebruik van de infrastructuur, ingrijpen als het gebruik niet conform de aanvraag is of de afwezigheid van de huurder vaststellen.

De huurder schikt zich naar de richtlijnen van de verhuurder of de aangestelde vertegenwoordiger. De verhuurder of de aangestelde vertegenwoordiger heeft het recht sancties op te leggen.

## Artikel 14: Ontoelaatbaar gedrag

De verhuurder heeft het recht om ontoelaatbaar gedrag vast te stellen en gepaste maatregelen treffen. In dat geval wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Bij niet-naleving van dit reglement, kan de verhuurder de huurder per vastgestelde inbreuk een retributie of GAS-boete opleggen. Retributies worden geregeld in het toepasselijke retributiereglement.

Bij niet-naleving van dit reglement, kan de verhuurder de activiteit in de infrastructuur onmiddellijk laten stopzetten.

De verhuurder kan op basis van een of meerdere inbreuken beslissen om het gebruik van de infrastructuur door de betreffende huurder te weigeren voor een periode van maximum twee jaar.

## Artikel 15: Meldingen, klachten en geschillen

Meldingen kunnen ingediend worden via de website van stad Zottegem.

Klachten dienen schriftelijk te gebeuren. De klachtenprocedure is beschreven op de website van stad Zottegem.

Geschillen zullen voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur, die een beslissing zal nemen.

## Deel 2: Specifieke bepalingen

### Artikel 16: Afwijkingen

In het geval van afwijkingen of conflicten tussen algemene bepalingen en specifieke bepalingen, gelden de specifieke bepalingen.

### Artikel 17: Sporthal Bevegemse vijvers

#### Artikel 17.1: Veiligheid

Het is verboden om voorwerpen achter te laten of fietsen en steps te parkeren in de sluis van de inkom van de site Bevegemse Vijvers.

#### Artikel 17.2: Parkeren

Auto's parkeren enkel op de voorziene parkeerstroken, fietsen en bromfietsen in de fietsenparken. Parkeren voor het gebouw is niet toegestaan. Laden en lossen van materiaal gebeurt achteraan het gebouw.

De parking, de beplanting en de omheining dienen net gehouden te worden.

#### Artikel 17.3: Gebruik cafetaria 1<sup>ste</sup> verdieping

De zaal met cafetaria op de 1<sup>ste</sup> verdieping kan ook worden gehuurd voor sportactiviteiten.

Het gebruik van de cafetaria en de toog als pop-up bar is enkel toegestaan voor competitiewedstrijden of speciale evenementen. Sportclubs kunnen gebruik aanvragen via het AGB.

Dergelijke initiatieven worden steeds vooraf meegedeeld aan de concessiehouder van de cafetaria.

### Artikel 18: Zwembad Bevegemse Vijvers

#### Artikel 18.1: Faciliteiten en type sporten

Het zwembad is enkel toegankelijk voor het beoefenen van watersporten.

#### Artikel 18.2: Toegang

De toegang is beperkt tot gebruikers die in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs. De gebruiker dient dit te kunnen voorleggen op vraag van het personeel van het AGB.

Met een geldig toegangsbewijs wordt 90 minuten toegang verleend tot het zwembad. Indien deze limiet overschreden wordt, wordt een extra zwembeurt aangerekend.

Kinderen jonger dan 8 jaar moeten steeds vergezeld worden door een meerderjarige (18+) in zwemkledij die permanent actief toezicht houdt.

In het instructiebad zijn alleen -10-jarigen toegelaten. Uitzonderd volwassenen die kinderen beneden de 8 jaar begeleiden en de deelnemers aan zwemlessen.

Het kleuterbad is enkel toegankelijk voor kleuters en peuters en een begeleidend persoon.

Vanaf 30 minuten voor sluitingstijd worden er geen nieuwe baders in het zwembad meer toegelaten.

Vijf minuten voor sluitingstijd zal een toezichter een signaal geven. Op dat moment dient het zwembad verlaten te worden. Uiterlijk 30 minuten na sluitingstijd moet de kleedkamer verlaten worden.

Een georganiseerde groep (vanaf 10 zwemmers) dient vooraf een groepsreservatie aan te vragen via het AGB. Elke georganiseerde groep dient te worden begeleid door een verantwoordelijke (18+) in zwemkledij.

Zwemwedstrijden, cursussen, zwemlessen met meer dan 3 deelnemers, uitzonderd gezinszwemmen, mogen niet georganiseerd worden zonder toelating.

In de whirlpools zijn maximum 3 personen tegelijkertijd toegelaten.

### Artikel 18.3: Veiligheid

Per 20 zwemmers (0-16 jaar) is er minstens 1 begeleideraanwezig.

Gebruikers betreden het water enkel als er een redder aanwezig is

Personen die niet kunnen zwemmen mogen zich enkel met hulpmiddelen in het zwembad begeven onder toezicht van een meerderjarige die wel kan zwemmen.

Personen met gezondheidsproblemen (hartpatiënten, diabetes, epilepsie,...) melden dit aan de redders vooraleer ze het water betreden. Het dragen van een herkenbare badmuts is hierbij aangeraden.

Personen die een gevaar opleveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen en personen onder invloed van drank of drugs, worden niet toegelaten tot de inrichting.

Zwemgordels, zwembandjes en plankjes staan ter beschikking van de baders. Deze worden na gebruik terug bezorgd op de daartoe voorziene plaats.

Drijfmetaal zoals luchtmatrassen, banden, etc. dat niet noodzakelijk is voor de veiligheid van de gebruiker, wordt niet toegelaten.

### Artikel 18.4: Specifieke gebruikersverantwoordelijkheden

Gebruikers van het zwembad verbinden zich ertoe het zwembad en het materiaal te gebruiken "als een goeie huisvader". Gebruikers houden zich eraan om:

Voor het zwemmen:

- Zich enkel uit en aan te kleden in de voorziene kleedcabines.
- De kleedcabines af te sluiten tijdens het gebruik. Het gebruik is beperkt tot de strikt noodzakelijke tijd voor het omkleden. Er mag geen kledij, voorwerpen of afval achtergelaten worden.
- Geen gebruik te maken van de groepskleedkamers. Die zijn enkel voor scholen en erkende verenigingen of reservaties.
- Kleren en accessoires op te bergen in de voorziene lockers. Er is een muntstuk van 1 euro nodig om de locker af te sluiten. Bij verlies of schade van het armbandje met sleutel van de locker, kan een vergoeding worden aangerekend.

- Fietshelmen en andere grote spullen op te bergen in de lockers in de inkomhal.
- Lockers enkel te gebruiken tijdens de duurtijd van de activiteit.
- De kleedcabines en kleedkamers blootvoets of voor kinderen met zwemschoenen te verlaten via de natte zone.
- Te douchen vooraleer het zwembad te betreden.
- Geen opnames te maken (tenzij een toezichter daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend).

Tijdens het zwemmen:

- Aanwijzingen in het zwembad te volgen.
- Aangepaste zwemkledij te dragen vanaf het verlaten van de kleedkamer of kleedcabine (zie Artikel 18.5: Voorschriften zwemkledij).
- De redder op de hoogte te brengen voor het uitvoeren van onderwateroefeningen of specifieke oefenbeurten.
- Geen shampoo te gebruiken in het zwembad of in de whirlpools.
- Niet te lopen of te spelen rond het zwembad.
- Voorwerpen in het water te gooien.
- Niet te eten in en rond het zwembad, noch in en rond de kleedkamers.
- Geen kauwgom te gebruiken in het zwembad.

Na het zwemmen:

- Gebruik te maken van de douches. Shampoo en zeep zijn hier wel toegelaten.
- De kleedkamer en -cabines netjes achter te laten.
- Alle spullen uit de lockers te halen.

## Artikel 18.5: Voorschriften zwemkledij

Zwemkledij betekent:

- Voor heren: een zwembroek, aansluitende zwemshort die niet onder de knie komt of wetsuit.
- Voor dames: een badpak, bikini of wetsuit.
- Voor kinderen (-6 jaar) worden ook zwemshirts toegelaten.

Alle andere vormen van kledij zoals lange zwemshorts, boxershorts, ondergoed, T-shirts, enz. zijn niet toegelaten. Uitzonderingen worden enkel toegestaan om medische of sporttechnische redenen.

Baby's en peuters zijn verplicht een zwempamper te dragen zolang ze niet zindelijk zijn.

Badmutsen en zwembrillen kunnen worden gekocht in de automaat in de inkomhal.

Zwemvliezen, duikbrillen, duikflessen, duikringen en loodgordels zijn niet toegestaan. Deze worden enkel toegestaan aan de duikclub tijdens de aan hen toegewezen uren.

## Artikel 18.6 Zwemles

Lesgevers die wensen zwemles te geven tijdens de openingsuren dienen daar goedkeuring voor aan te vragen via het AGB.

## Artikel 18.7 Schoolzwemmen

De leerlingen van de school mogen het zwembad betreden bij aanvang van het gereserveerde tijdvak en dienen het te verlaten aan het einde van het gereserveerde tijdvak. Het betreden van andere ruimten dan de zwemhal, de kleedkamers en het sanitair is niet toegestaan.

Bij het schoolzwemmen staan de begeleidende leerkrachten, de redder bij in het actief toezicht van hun leerlingen.

De leerlingen die geen zwemles volgen dienen plaats te nemen in de kijkruimte.

Tijdens het schoolzwemmen is het gebruik van de whirlpools verboden.

## Artikel 18.8 Groepszwemmen

Groepen die tijdens de publieksuren komen zwemmen, dienen zich via een verantwoordelijke en in groep aan de kassa aan te melden.

Groepen die het zwembad wensen te huren buiten de standaard openingsuren, kunnen dit aanvragen via het AGB (zie ook Artikel 10.1: Aanvragen).

Erkende watersportverenigingen kunnen het zwembad huren voor 1 sportseizoen (september - juni). Toekennen gebeurt op basis van de prioriteiten zoals toegelicht in Artikel 3: Doelgroep.

## Artikel 19: Sporthal Smissenhoek

### Artikel 19.1: Faciliteiten en type sporten

Bij competitiewedstrijden is het toegelaten om de cafetaria te gebruiken, mits toestemming die kan worden aangevraagd via het AGB.

### Artikel 19.2: Veiligheid

Het is verboden tafels, stoelen of tribunes te plaatsen voor de inkomdeuren en veiligheidsdeuren in de sporthal.

### Artikel 19.3: Specifieke gebruikersverantwoordelijkheden

Het is ten strengste verboden te roken onder het afdak buiten de sporthal of op de speelplaats.

## Artikel 20: Sporthal Koninklijk Atheneum Zottegem

Dit artikel beschrijft de specifieke bepalingen die van kracht zijn voor het gebruik van de sporthal van het Koninklijk Atheneum.

## Artikel 20.1: Faciliteiten en type sporten

De sportclubs hebben toegang tot de volgende faciliteiten:

- Sporthal gelijkvloers en bijhorende kleedkamers en douches
- Twee kleinere sportzalen op de bovenverdieping en bijhorende kleedkamers en douches
- 1 berging op gelijkvloers (aangeduid met label)

## Artikel 20.2: Toegang

De toegang is beperkt tot sportclubs waar het AGB een overeenkomst mee heeft.

Huurders en bezoekers hebben geen toegang tot niet-verhuurde delen van het schoolgebouw. Gebruik van de speelplaats is verboden.

Gebruikers krijgen toegang tot de sporthal via ingang Wurmendries. Toegang tot de sporthal via Meerlaan 25 (voorkant van de school) is verboden.

Openen van de sporthal kan enkel met een badge die wordt verstrekt door het AGB.

Bezoekers die een clublid willen komen oppikken, kunnen wachten op de parking.

Een half uur na de laatste activiteit wordt de sporthal en het hekken afgesloten.

Vanaf 22.30 kan de parking enkel verlaten worden met de auto. Er is een auto nodig om het mechanisme in werking te zetten om het hekken automatisch te openen.

## Artikel 20.3: Veiligheid

Deuren van de sporthal zijn uitgerust met een paniekkruk zodat gebruikers zich in geval van nood te allen tijde naar buiten kunnen begeven.

## Artikel 20.4: Specifieke gebruikersverantwoordelijkheden

Parkeren kan gratis op de parking voor de sporthal, ingang Wurmendries. Parkeren op de speelplaats is verboden.

## Deel 3: Slotbepaling

### Artikel 21: Bekrachtiging en duurtijd

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd op de Gemeenteraad stad Zottegem op 18 december 2023. Het vervangt eerdere gebruikers- of huishoudelijke reglementen die van toepassing zijn op indoorsporten zoals omschreven in Artikel 2: Definities.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024 en is geldig tot het wordt herroepen door een nieuw reglement of een aanpassing van het huidige reglement.

Dit reglement is beschikbaar op de website van stad Zottegem.