

VAST BUREAU

VERGADERING VAN 27 APRIL 2020

Aanwezig:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepenen van rechtswege,
Koen Codron, algemeen directeur.

Afwezig: -

Het verslag van de vorige zitting wordt na lezing goedgekeurd.

CONTRACTEN, BESTELBONS

1. Goedkeuren bestelbons.

Het Vast Bureau keurt de bestelbons nrs. 2020/709 tot en met 2020/732 goed.

OCMW - HUIS VAN HET KIND

2. Afhaaldienst Zibothek.

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning.

Verwijzingsdocumenten

Schrijven gouverneur van 20 maart 2020 met de vraag om openbare dienstverlening bibliotheken te garanderen.

Verantwoording

In lijn met het besluit voor het organiseren van een afhaaldienst in de stedelijke bibliotheek kan ook de speel-o-theek zibothek dit terug aanbieden. Ook hier is het van belang dat er een strikte opvolging is van voorgestelde procedure, waarbij voldoende garanties bestaan voor de volksgezondheid. De volgende procedure wordt vooropgesteld:

- Materialen dienen op voorhand te worden gereserveerd uit de collectie van de zibothek (via de website <https://zottegem.be/>).
- Maximaal 5 stuks zoals voorzien in het huishoudelijk reglement (ongeacht wat er voor de sluiting van de bibliotheek halverwege maart al ontleend werd);
- Leners kunnen slecht 1 maal per maand beroep doen op de dienstverlening

- Medewerkers zullen de aanvrager - per mail of telefonisch – verwittigen op welke weekdag de materialen afgehaald kunnen worden: dit tussen 9.30 en 12.00 uur of tussen 14.00 – 17.00 uur. We vragen om dat doorgegeven specifiek moment te respecteren, dit om social distancing en dus de veiligheid te kunnen garanderen;
- De materialen worden door de medewerkers uit te rekken genomen en op de lidkaart van de lener geplaatst. De bestellingen worden in de ontmoetingsruimte geplaatst voor afhaling op het afgesproken moment.
- Op een aangeduide plaats wordt een mogelijkheid geboden om materialen terug te brengen. Deze worden door het personeel drie dagen aan de kant gehouden vooraleer ze gecontroleerd terug in de rekken geplaatst te worden.

De nodige communicatie wordt georganiseerd om de leners op de hoogte te stellen van het aanbod. Bijkomend wordt gecommuniceerd dat alle reeds uitgeleende materialen automatisch boetevrij verlengd worden tot 4 weken na de heropening.

Het systeem wordt aangepast wanneer dit om praktische en/of veiligheidsoverwegingen noodzakelijk zou blijken. Er wordt verwacht dat slechts een klein percentage van de reguliere uitleencijfers zal gehaald worden. We hebben wel reeds vragen gekregen van revalidatiecentra en een school buitengewoon onderwijs naar materialen voor hun patiënten en leerlingen. In overleg met en op advies van deze instanties wordt bekeken of er pakketten kunnen samengesteld worden voor uitleen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De zibothek organiseert een uitleen met afhaaldienst onder volgende modaliteiten:

- Materialen dienen op voorhand te worden gereserveerd uit de collectie van de zibothek (via de website <https://zottegem.be/>).
- Maximaal 5 stuks zoals voorzien in het huishoudelijk reglement (ongeacht wat er voor de sluiting van de bibliotheek halverwege maart al ontleend werd);
- Leners kunnen slecht 1 maal per maand beroep doen op de dienstverlening
- Medewerkers zullen de aanvrager - per mail of telefonisch – verwittigen op welke weekdag de materialen afgehaald kunnen worden: dit tussen 9.30 en 12.00 uur of tussen 14.00 – 17.00 uur. We vragen om dat doorgegeven specifiek moment te respecteren, dit om social distancing en dus de veiligheid te kunnen garanderen;
- De materialen worden door de medewerkers uit te rekken genomen en op de lidkaart van de lener geplaatst. De bestellingen worden in de ontmoetingsruimte geplaatst voor afhaling op het afgesproken moment.
- Op een aangeduide plaats wordt een mogelijkheid geboden om materialen terug te brengen. Deze worden door het personeel drie dagen aan de kant gehouden vooraleer ze gecontroleerd terug in de rekken geplaatst te worden.

Artikel 2. De nodige communicatie wordt georganiseerd om de lener op de hoogte te stellen van het aanbod. Bijkomend wordt gecommuniceerd dat alle reeds uitgeleende materialen automatisch boetevrij verlengd worden tot 3 weken na de heropening.

Bijkomende info bij dit besluit : dit besluit kadert in volgende activiteit: speel-o-theek.

Koen Codron
algemeen directeur

Jenne De Potter
burgemeester-voorzitter