



OCMW ZOTTEGEM

VERSLAG

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

maandag 20 januari 2020.

Aanwezig:

Peter Lagaert, voorzitter,
Jenne De Potter, burgemeester,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman,
Cynthia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck,
Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq,
Karel Busschop, Filip Morre, raadsleden,
Koen Codron, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Joke Rossel, raadslid.

Afwezig: -

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

Het verslag van de zitting van maandag 16 december en van dinsdag 17 december 2019 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

OPENBARE VERGADERING

1. Deontologische code voor lokale mandatarissen.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 39 en 74 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Artikel 55, 27§ 2 en §3, 39, 10, 11, 28, 29 §4, 38, 249 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen dezelfde deontologische code heeft als die welke is aangenomen door de gemeenteraad.

Artikel 1596 van het Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804.

Artikel 458 van het Strafwetboek van 8 juni 1967.

Artikel 35 § 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009.

Artikel 10 § 2 van de wet van 17 juni 2013 betreffende overheidsopdrachten.

Verwijzingsdocumenten

Het model deontologische code van VVSG.

De deontologische code zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 mei 2007.

De deontologische code zoals goedgekeurd door het Bijzonder Comité Sociale Dienst op 11 december 2019.

Verantwoording

De deontologische code omvat een aantal algemene verplichtingen, uitgangspunten en doelstellingen, alsook een aantal specifieke bepalingen voor het optreden van een lokale mandataris.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Volgende deontologische code voor lokale mandatarissen aan te nemen voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarin alle leden van het vast bureau vervat zijn.

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- * de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- * de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de leden van het vast bureau.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooien die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het OCMW zaken doet of waarin het OCMW een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- * het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen;
- * de overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats. Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar;

- * het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een OCMW bestemming.

Artikel 15

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt: het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar. De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- * de uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk;
- * de aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW,...);
- * de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op het fractievoorzittersoverleg/de raad voor maatschappelijk welzijn.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 23

De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 34

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 35

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- * het voorkomen van mogelijke schendingen;
- * het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- * het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- * het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 36

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 37

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de *de* voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 39

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 40

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 41

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad. (we kiezen er voor om dat verslag enkel in de gemeenteraad te brengen omdat de codes toch inhoudelijk identiek zijn).

Enkele algemene bepalingen

Artikel 42

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 43

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 44

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 45

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 46

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Informatiebemiddeling

Artikel 47

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 48

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 49

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 50

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 51

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 52

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 53

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 54

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 55

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 56

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 57

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 58

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 59

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- * louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- * vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.

2. Toetreden tot aankoopcentrale VEB voor onderhouds-EPS contract.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 56, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder van artikel 225 tot en met artikel 244 betreffende de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en inzonderheid de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen..

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Verwijzingsdocumenten

Referenties O-EPC contracten van de firma Engie, Boulevard Simon Bolivar 34, Brussel.

Informatie omtrent onderhouds-EPC contracten van de firma Engie, Boulevard Simon Bolivar 34, Brussel.

Informatie omtrent O-EPC facilitatie door het Vlaams Energiebedrijf, Havenlaan 86C, 1000 Brussel.

Werking van het VEB als aankoopcentrale door het Vlaams Energiebedrijf, Havenlaan 86C, 1000 Brussel.

Verantwoording

Aanleiding en context

ESCO = Energie Service Company.

EPC = Energie Prestatie Contract, waarbij voor een cluster gebouwen een gegarandeerde energiebesparing wordt gerealiseerd door een ESCO waarmee het contract kan bekostigd worden.

Zowel voor het AGB, de stad als het OCMW dient een nieuw onderhoudscontract afgesloten te worden. In het onderhoudscontract worden technische installaties voor een langere periode toevertrouwd aan een onderhoudsfirma, al dan niet in totale waarborg.

Bepaalde technische installaties van de stad, AGB en het OCMW vergen expertise van een gespecialiseerde onderhoudsfirma vanwege technische complexiteit. Zowel voor de stad, het OCMW en het AGB wordt voorgesteld een geïntegreerd onderhoudscontract met één bepaalde firma aan te besteden.

Gelet op de technische complexiteit en de mogelijkheid om energiebesparende voorwaarden op te leggen aan de onderhoudsfirma, wordt voorgesteld de aanbesteding te faciliteren met een externe partner.

Principe onderhouds-EPC contract (O-EPC)

In een onderhouds-EPC contract worden op voorhand concrete afspraken gemaakt m.b.t. energiebesparingen. Naast het beheer van de technische installaties zorgt de firma voor een efficiënte aansturing van de installaties en voert het energiebesparende maatregelen uit om de doelstellingen te behalen. De winst uit deze energiebesparing wordt gebruikt om de investeringen terug te betalen. Indien doelstellingen niet gehaald worden dient de firma het verschil terug te betalen. Betere resultaten dan de doelstellingen worden verdeeld tussen de firma en de stad.

Juridische context

Het Vlaams Energiebedrijf (VEB) kan optreden als aankoopcentrale, waarbij ze overeenkomstig artikel 2,6° a° van de wet op overheidsopdrachten, gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten kan verrichten.

Zo zal het VEB overeenkomstig artikel 2,7° b een overheidsopdracht of raamovereenkomst voor werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders, in casu O-EPC.

Als klant van het Vlaams Energie Bedrijf (VEB) kan het OCMW zich aansluiten bij het VEB als aankoopcentrale voor het gunnen van een energieprestatieproject.

De aanvullende aankoopactiviteiten die VEB in dit kader eveneens zal opnemen, met het oog op ondersteuning van die aankoopactiviteiten zijn

- Technische infrastructuur die aanbesteders in staat stelt overheidsopdrachten of raamovereenkomsten te plaatsen voor werken, leveringen of diensten;
- Adviesverlening over het verloop of de opzet van plaatsingsprocedures;
- Voorbereiding en beheer van plaatsingsprocedures namens en voor rekening van de betrokken aanbesteder;

Artikel 47§2 van de Overheidsopdrachtenwet bepaalt dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale vrijgesteld is van de verplichting zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Artikel 47§4 van de Overheidsopdrachtenwet verduidelijkt verder dat aanbestedende overheden, zonder toepassing van procedures, een overheidsopdracht voor diensten betreffende gecentraliseerde aankoopactiviteiten aan een aankoopcentrale mag gunnen, evenals aanvullende aankoopactiviteiten.

Fasering

1. **Toetreding tot de aankoopcentrale VEB**
2. Afsluiten samenwerkingsovereenkomst VEB
3. Haalbaarheidsstudie O-EPC
4. Resultaat + keuzes ter goedkeuring aan directiecomité
5. Opmaak bestek/lastvoorwaarden
6. Goedkeuring lastvoorwaarden en wijze van gunnen – raad van bestuur
7. Aanbestedingsprocedure door VEB
8. Gunning
9. Toewijzing contract

Financiële aspecten

De financieel directeur verleende visum op 30 december 2019.

Een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Toe te treden tot de aankoopcentrale van het Vlaams Energiebedrijf NV, Havenlaan 86C, 1000 Brussel, met mogelijkheid tot het aanbesteden van een Onderhouds-Energie Prestatie Contract.

Artikel 2. De aankoopcentrale houdt geen exclusiviteit in.

3. **Kennisgeving van de subsidieaanvraag binnen het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal onder de regierol van lokaal bestuur Herzele.**

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Art. 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, inzonderheid artikelen 9 tot en met 11 §1.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 betreffende de Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid en de subsidiëring van samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal.

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplanning 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Verwijzingsdocumenten

De nota van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

De engagementsverklaring (kern)actoren in het kader van de Vlaamse Beleidsprioriteit inzake het realiseren van de functies van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal MJP 2020-2025 .

Verantwoording

Met de start van de nieuwe lokale beleidscyclus hebben lokale besturen de gelegenheid om het sociale beleid een uitdrukkelijke plaats te geven in hun meerjarenplan. Met het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid benadrukt men, met respect voor de lokale autonomie, het belang van een sterk lokaal sociaal beleid dat deel uitmaakt van dit meerjarenplan .

Eén van de centrale elementen uit het decreet van 9 februari 2018 is de uitbouw van het Sociaal Huis en de ontwikkeling van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO), een samenwerkingsverband tussen minimaal het OCMW, het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW), onder de regie van het lokaal bestuur.

Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van dit GBO is één van de Vlaamse beleidsprioriteiten inzake lokaal sociaal beleid.

Lokale besturen die deze Vlaamse beleidsprioriteit uitvoeren, kunnen hiervoor een subsidie aanvragen. De indiening en beoordeling van de subsidieaanvraag en de rapportering gebeurt conform de bepalingen van het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (Planlastendecreet).

In 2020 begint de nieuwe zes jaarlijkse BBC voor lokale besturen voor de periode 2020-2025.

Intekenen kan tot uiterlijk 15 januari 2020. In de strategische meerjarenplanning dienen de lokale besturen aan te geven via welke doelstellingen, actieplannen en acties zij de functies van het geïntegreerd breed onthaal willen realiseren.

Financiële aspecten

De financieel directeur verleende het visum op 21 november 2019.

Een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Goedkeuring verlenen aan de subsidieaanvraag binnen het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO). Het lokaal bestuur zal meewerken aan de invulling van de Vlaamse beleidsprioriteit 'het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal'. Het lokaal bestuur Herzele zal binnen de eerstelijnszone Panacea de trekkersrol opnemen.

Artikel 2. Goedkeuring verlenen om de subsidieaanvraag te laten indienen door het Lokaal bestuur Herzele en deze bedraagt 25.000 euro.

Artikel 3. De aanvraag gebeurt via de beleids- en beheerscyclus/digitale rapportering in de strategische meerjarenplanning op actieniveau van het Lokaal Bestuur Herzele maar moet ook in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur Zottegem worden opgenomen als deelnemende gemeente.

Artikel 4. De participerende lokale besturen van de eerstelijnszone Panacea, Zottegem, Sint-Lievens-Houtem, Lierde, Brakel, Oosterzele en Herzele, alsook en de betrokken kernactoren dienen een engagementsverklaring te ondertekenen.

Koen Codron
algemeen directeur

Peter Lagaert
voorzitter