

VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 16 december 2019 en

dinsdag 17 december 2019

Aanwezig:

Peter Lagaert, voorzitter,
Jenne De Potter, burgemeester,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman,
Cynthia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck,
Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq,
Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre, raadsleden,
Koen Codron, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Dieter Everaert, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58,
Peter Roman, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 33, 34, 35,
Filip Morre, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, AP1, AP2, AP3.

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

Het verslag van de zitting van maandag 18 november 2019 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

OPENBARE VERGADERING

1. Sport. Ronde van Vlaanderen. Partnerstad van de Ronde. Goedkeuring overeenkomst met Flanders Classics nv.

Bevoegd

Brecht Cassiman

Bevoegdheid

Artikel 41,23° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

Overeenkomst met Flanders Classics NV, gelegen te Harensesteenweg 228 te 1800 Vilvoorde, vertegenwoordigd door de heer Wim Tack, gedelegeerd bestuurder.

Verantwoording

Zottegem profileert zich als wielersstad. De stad krijgt de kans om het decor te vormen voor de internationale wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen' en van het concept 'Dorp van de Ronde'.

De licentiehouders van deze wielervedstrijd, Flanders Classics NV, stelt de stad voor een overeenkomst te sluiten voor de edities van 2020 en 2021. De stad wordt de titulatuur 'Partnerstad van de Ronde' op niet-exclusieve basis ter beschikking gesteld, voor de edities van de Ronde van Vlaanderen 2020 en 2021.

Flanders Classics garandeert een passage doorheen de stad Zottegem in het parcours van 2020 en 2021. Verder voorziet de organisatie een communicatieve return voor de stad, met onder andere vermelding in het koersblad, logovermelding in de communicatie rond de wedstrijd etc.

De jaarlijkse licentievergoeding 'Dorp van de Ronde' bedraagt 7.500,00 EUR exclusief btw.

Flanders Classics voorziet de optionele mogelijkheid om de jaarlijkse licentievergoeding van 7.500,00 EUR te vervangen door afname van een vip loge voor 50 personen in de 'Flanders Classics Club aankomst Oudenaarde', ten belope van 12.500,00 EUR exclusief btw op jaarbasis.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van organisatiebeheersing.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus voor het boekjaar 2020 en 2021.

| | | |
|-------------------|---------------|--|
| Beleidsdomein | VTOND | Vrije tijd en onderwijs |
| Beleidsitem | 074000 | Sportsector -en verenigingsondersteuning |
| Algemene rekening | 6490010 | Werkingsubsidies aan verenigingen / organisaties |
| Actieplan | 21.4 | Uitstraling en citymarketing |
| Actie | 21.4.4 | Zottegem profileren als Wielerstad |
| Krediet | 87.700,00 EUR | |
| Subsidie | 9.075,00 EUR | Jaarlijkse licentievergoeding 'Dorp van de Ronde' inclusief BTW. |

De burgemeester en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

27 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysseberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)
2 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. De financiële tussenkomst voor de titulatuur 'Partnerstad van de Ronde', van Flanders Classics nv, gelegen te Harensessteenweg 228 te 1800 Vilvoorde, in kalenderjaar 2020 en 2021, ten belope van 9.075,00 EUR inclusief btw per kalenderjaar, goed te keuren.

Artikel 2. De overeenkomst met Flanders Classics nv goed te keuren als volgt:

- Flanders Classics, rechthouder van de internationale wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen' en van het concept 'Dorp van de Ronde', stelt de titulatuur 'Partnerstad van de Ronde' op niet-exclusieve basis ter beschikking aan de stad Zottegem en dit voor de edities van de Ronde van Vlaanderen 2020 en 2021.

De stad kan deze titulatuur gebruiken in haar communicatie tussen 1 januari 2020 en 30 juni 2021.

- Flanders Classics garandeert dat in het parcours 2020 en 2021 telkenmale een passage doorheen de stad Zottegem zal worden voorzien. Naast de klassieke toelating van doortocht vraagt Flanders Classics een politieverordening vast te stellen door de stadraad om een vlotte doortocht door Zottegem te garanderen. De betrokken stadiensten en de lokale politie worden ingeschakeld om de doortocht veilig te laten verlopen.

- Flanders Classics voorziet in de opmaak van een logo 'Zottegem, Partnerstad van de Ronde' dat door de stad kan gebruikt worden in eigen communicatie.

Flanders Classics voorziet een 1/8 pagina met info over de stad Zottegem in het Ronde van Vlaanderen koersblad.

Flanders Classics voorziet logovermelding van de stad Zottegem in het sponsororganogram als partnerstad en dit zowel in het officieel programmaboek als op de website rvv.be.

De stad promoot jaarlijks de passage van de Ronde van Vlaanderen op haar grondgebied. De stad engageert zich ertoe om één of meerdere initiatieven te nemen in de aanloop naar de passage van de Ronde van Vlaanderen of bij de passage zelf.

- De stad verbindt zich ertoe jaarlijks een licentievergoeding 'Dorp van de Ronde' van 7.500€ + btw te betalen aan Flanders Classics.
- De stad heeft de optionele mogelijkheid het engagement beschreven in Art. 4 jaarlijks te vervangen door de afname van een vip loge voor 50 personen in de 'Flanders Classics Club aankomst Oudenaarde'. De stad betaalt daarvoor maximaal 12.500 EUR exclusief btw aan Flanders Classics. Deze gepersonaliseerde loge van de stad Zottegem kan tevens mede gesigneerd of gepersonaliseerd worden door lokale commerciële partners (maximaal 6 en - indien een exclusiviteitsconflict optreedt tussen een lokale commerciële partner en één van de hoofdsponsors van de Ronde van Vlaanderen - mits goedkeuring van Flanders Classics).

Indien de stad deze optie wenst te nemen dienen zij deze optie te lichten via een schrijven aan Flanders Classics en dit ten laatste op 15 januari van het jaar van de betrokken editie.

- De stad engageert zich ertoe om gedurende deze twee edities, daags voor de wedstrijd, op zaterdag, toelating te geven tot de passage van het wielerevenement 'Ronde van Vlaanderen Cyclo', een recreatief evenement voor wielertoeristen. Hierbij zal de stad alles in het werk stellen om een zo veilig mogelijke passage te garanderen.
- Voor de eventuele commerciële exploitatie door de stad via vip arrangementen, publicaties, tv-producties of andere, moet een aparte overeenkomst met Flanders Classics gemaakt worden.

2. Gratis grondafstand verkaveling gelegen langs de Pardassenhoek. Goedkeuring.

Bevoegd

Brecht Cassiman

Bevoegdheid

Artikel 41.11° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.2.16.

Verwijzingsdocumenten

De verkavelingsvergunning van 1 juli 2019.

De ontwerpakte opgemaakt door het notariaat De Vuyst & Berlengé.
Proces-verbaal van opmeting.

Verantwoording

Op 1 juli 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen een vergunning afgeleverd aan de bvba L&S Construct, Gentse Steenweg 67 te 9620 Zottegem voor een verkaveling gelegen aan de Gentse Steenweg - Pardassenhoek te 9620 Zottegem, kadastraal bekend als Zottegem 4^{de} afdeling Sie A nrs. 1147A, A2, B en 1148 H2.

Volgens artikel 3 van de vergunning zijn de verkavelaars er toe gehouden om vooraleer tot de verkoop of een andere wijze van vervreemding van de bouwloten over te gaan, een strook grond kosteloos aan de stad af te staan. De akte van kosteloze grondafstand opgemaakt door een notaris naar keuze zal aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

De af te staan strook grond jegens de heer en mevrouw [REDACTED]
Gentse Steenweg 93 te 9620 Zottegem gelegen aan de Pardassenhoek, kadastraal bekend als Zottegem 4^{de} afdeling Sie A nr. 1147/2 B heeft volgens het opmetingsplan van het landmeetbureau Jan François, Gentse Steenweg 138 te 9620 Zottegem een oppervlakte van 56,00 m².

De ontwerpakte van gratis grondafstand jegens de heer en mevrouw [REDACTED]
is opgemaakt door het notariaat De Vuyst & Berlengé, Steenweg op Aalst 125 te 9620 Zottegem.

Bij de ontwerpakte wordt de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie uitdrukkelijk vrijgesteld van de verplichting tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van gratis grondafstand.

De burgemeester wordt gemandateerd om de notariële akte te ondertekenen.

De bevoegde schepenen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gratis afstand van een strook grond gelegen aan de Pardassenhoek, kadastraal bekend als Zottegem 4^{de} afdeling Sie A nr. 1147/2 B jegens de heer en mevrouw [REDACTED]
[REDACTED] te 9620 Zottegem, volgens bijgaand opmetingsplan met een totale oppervlakte van 56,00 m², om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. Het inschrijven van de akte bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de heer en mevrouw [REDACTED]
[REDACTED]

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan het notariaat De Vuyst & Berlengé.

3. Wegen. Gratis overdracht van een strook grond gelegen aan de Hazestraat. Goedkeuring.

Bevoegd

Brecht Cassiman

Bevoegdheid

Artikel 41.11° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), art. 4.2.16.

Verwijzingsdocumenten

De verkavelingsvergunning van 6 mei 2019.

De ontwerpakte opgemaakt door het notariaat Pieter De Wilde.

Proces-verbaal van opmeting.

Verantwoording

Op 6 mei 2019 heeft het college van burgemeester en schepenen een vergunning afgeleverd aan de bvba Viator, Romeins Plein 13 te 9620 Zottegem voor een verkaveling gelegen aan de Hazestraat en Pijperzele te 9620 Zottegem, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie D nr. 269 D en 270 A.

Volgens artikel 3 van de vergunning is de verkavelaar er toe gehouden om vooraleer tot de verkoop of een andere wijze van vervreemding van de bouwloten over te gaan, een strook grond kosteloos aan de stad af te staan. De akte van kosteloze grondafstand opgemaakt door een notaris naar keuze zal gratis aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

De af te staan strook grond jegens mevrouw [REDACTED] [REDACTED] gelegen aan de Hazestraat, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie D nr. 270 A heeft volgens het opmetingsplan van het landmeetbureau de bvba Viator, Romeins Plein 13 te 9620 Zottegem een oppervlakte van 171,00 m².

De ontwerpakte van gratis grondafstand jegens mevrouw Denise Van den Dooren is opgemaakt door het notariaat Pieter De Wilde, Rijkestraat 1 te 9620 Zottegem.

Bij de ontwerpakte wordt de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie uitdrukkelijk vrijgesteld van de verplichting tot het nemen van een ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van gratis grondafstand.

De burgemeester wordt gemandateerd om de notariële akte te ondertekenen.

De bevoegde schepenen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gratis afstand van een strook grond gelegen aan de Hazestraat, kadastraal bekend als Zottegem 6^{de} afdeling Sie D nr. 270 A jegens mevrouw [REDACTED] volgens bijgaand opmetingsplan met een totale oppervlakte van 171,00 m², om reden van openbaar nut goed te keuren.

Artikel 2. Het inschrijven van de akte bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van mevrouw Denise Van Den Dooren.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan het notariaat Pieter De Wilde.

4. Ondertekening omgevingscontract 2020-2025.**Bevoegd**

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 41 5° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Provincieraadsbesluit van 16 oktober 2019.

Verwijzingsdocumenten

Omgevingscontract 2020 – 2025.

Provincieraadsbesluit van 16 oktober 2019.

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

In 2002 lanceerde de Provincie het eerste Milieucontract voor de Oost-Vlaamse gemeenten als kader voor betalende ondersteuning op maat en op vraag van de gemeenten.

Gemeenten die een Milieucontract met de provincie afsloten, kunnen gebruik maken van een uitgebreide technisch-wetenschappelijke ondersteuning en technische ondersteuning bij milieuhandhaving en klachtenbehandeling, 50% korting op staalnames, analyses en metingen uitgevoerd door het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek, 50% korting voor opleidingen en vorming inzake milieu, natuur en duurzaamheid en een uitgebreid projectenaanbod.

Alle Oost-Vlaamse gemeenten sloten in de voorbije jaren een Milieucontract af met de Provincie. Het is een vertrouwd instrument dat veelvuldig gebruikt wordt door de gemeenten en een goede manier om gezamenlijke doelstellingen inzake milieu en klimaat te realiseren.

Het Milieucontract loopt af op 31 december 2019.

De Milieucontracten worden omgevormd tot Omgevingscontracten waarin alle klimaatgerelateerde projecten en acties worden opgenomen.

De verbreding van het Milieucontract naar een Omgevingscontract laat toe om de dienstverlening vanuit de Provincie naar de gemeenten nog sterker uit te bouwen.

Alle betalende grondgebonden diensten en projecten kunnen zo gebundeld worden in één instrument.

Via het Omgevingscontract wil de Provincie de gemeenten ondersteunen in hun omgevingsbeleid en op die manier gezamenlijke doelstellingen inzake omgeving, milieu en klimaat realiseren.

Dit nieuwe Omgevingscontract is qua inhoud en werkwijze grotendeels gelijk aan het voorgaande Milieucontract.

Het contract loopt van 1 januari 2020 tot uiterlijk 31 december 2025, maar kan jaarlijks opgezegd worden door beide partijen.

De milieudienst stelt voor om dit omgevingscontract te ondertekenen.

Jaarlijks dient er 3.000 euro trekkingsrechten betaald te worden.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2020 op budgetcode:

| | | |
|----------------------|------------|--|
| Beleidsdomein | RUMILEC | Ruimte, Milieu en Economie |
| Beleidsitem | 038100 | Geïntegreerde milieuprojecten |
| Kostenplaats | | |
| Algemene rekening | 6493010 | Werkingssubsidies aan hogere overheden |
| Actieplan | - | - |
| Actie | - | - |
| Krediet op jaarbasis | 3.000 euro | |
| Raming | 3.000 euro | |

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Om in te tekenen voor het omgevingscontract met de Provincie Oost-Vlaanderen dat ingaat vanaf 1 januari 2020 en dit voor een termijn tot en met 31 december 2025.

5. Basisonderwijs. Vaststellen verlofkalender SJ 2019-2020 SBS Zottegem.**Bevoegd**

Evelien De Both

Bevoegdheid

Artikel 40, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

Verwijzingsdocumenten

Het protocol van het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité) van 4 juni 2019.

Verantwoording

De instellingen in het basisonderwijs beschikken over twee facultatieve verlofdagen en kunnen gesplitst worden in vier halve dagen.

De lessen voor de leerlingen kunnen anderhalve dag geschorst worden voor het houden van pedagogische vergaderingen voor de leraars.

De lessen voor de leerlingen kunnen één halve dag geschorst worden om de school in staat te stellen de opdrachten verbonden aan het einde van het schooljaar te realiseren.

Het voorstel van de directeur wat betreft de facultatieve verlofdagen, de pedagogische studiedagen en het schorsen van de lessen de laatste halve dag voor de zomervakantie.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De verlofkalender voor het stedelijk basisonderwijs Zottegem, voor het schooljaar 2019-2020 als volgt vast te stellen:

Facultatieve verlofdagen:

vrijdag 4 oktober 2019

dinsdag 2 juni 2020

Pedagogische studiedagen:

woensdag 25 september 2019

vrijdag 31 januari 2020

Schorsen van de lessen: dinsdagnamiddag 30 juni 2020.

Artikel 2. Dit besluit wordt meegedeeld aan de personeelsleden en aan de ouders via de website.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de stedelijke basisscholen Zottegem, Smissenhoek 103 en Wolvenstraat 13, 9620 Zottegem.

6. Goedkeuring toetreding IOED (Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddiensten) Vlaamse Ardennen.

Bevoegd

Lieselotte De Roover

Bevoegdheid

Artikel 40 van het Decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen.

Verwijzingsdocumenten

IOED VA- begeleidende nota bij toetredingsbesluit.

IOED VA- voorstel tot besluit toetreding.

IOED VA tabel1_actielijnen

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Projectvereniging VARIANT (deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen), het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOLVA en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw (RLVA) zetten zich samen in om voor het werkingsgebied van VARIANT een onroerend erfgoedwerking uit te bouwen onder de vorm van de 'Intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Vlaamse Ardennen' (IOED Vlaamse Ardennen).

De IOED zal worden ondergebracht onder de Projectvereniging VARIANT, waarvan Zottegem reeds lid is. Door toetreding tot de IOED zal de gemeente ook beroep kunnen doen op dienstverlening inzake Onroerend Erfgoed.

Met het herschikken van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus, de ontvoogding van de lokale besturen en de inwerkingtreding van het Onroerend Erfgoeddecreet worden lokale besturen met nieuwe uitdagingen en verantwoordelijkheden geconfronteerd op het vlak van onroerend erfgoed (archeologie, monumenten en landschappen). Steeds meer wordt de omgang met en de zorg voor onroerend erfgoed een lokale opdracht of nood.

Daartegenover staan er echter wel mogelijkheden om hier op een intergemeentelijk niveau mee aan de slag te gaan en een reeks uitdagingen gezamenlijk aan te pakken. Voor een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) kunnen bovendien subsidies van de Vlaamse overheid (agentschap Onroerend Erfgoed) worden bekomen.

Gelet op de expertise op de domeinen van het archeologische erfgoed, het cultuurhistorisch landschappelijk erfgoed en het bouwkundig erfgoed dat bij deze organisaties reeds aanwezig is, hebben deze organisaties de wens om deze intergemeentelijke werking uit te bouwen. Ze willen hun respectievelijke expertise bundelen via een samenwerkingsmodel, zodat geen nieuwe intergemeentelijke constructies opgericht hoeven te worden.

De beoogde werking wil een ondersteunend en vrijblijvend aanbod uitbouwen voor de deelnemende besturen en wordt naar structuur, werking en financiering omschreven in de "Begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Vlaamse Ardennen".

De aanvraag tot erkenning van een IOED dient ten laatste ingediend te worden op 15 januari 2020. Ten laatste op 30 april 2020 volgt al dan niet de erkenning van de IOED. Een beslissing omtrent de subsidiëring volgt uiterlijk op 1 oktober 2020, waardoor de gesubsidieerde werking zal kunnen aanvangen per 1 januari 2021, tot en met 31 december 2026.

De werking richt zich op drie actielijnen die een meerwaarde kunnen betekenen voor de lokale besturen: (1) de IOED bouwt een instrumentarium uit ten behoeve van de onroerend erfgoedwerking van de lokale besturen, (2) de IOED concretiseert dit aanbod in projectmatige werkingen en (3) de IOED bouwt in brede zin aan een draagvlak voor onroerend erfgoed.

Deze werking is ondersteunend waarbij de gemeentelijke autonomie van het lokaal bestuur behouden blijft.

Toetreding tot de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst is kosteloos.

De werking wil op een generiek niveau acties uitbouwen, die alle deelnemende besturen kunnen aanbelangen. Dit generieke niveau zal aangeboden worden middels de ontvangen subsidies en vergen derhalve geen bijdrage van de deelnemende besturen.

In de wetenschap dat elk bestuur andere wensen of noden heeft, zal ook een pakket 'op maat' worden aangeboden, waar besturen desgewenst kunnen beroep op doen. Specifieke opdrachten op maat zullen tegen kostprijs gerealiseerd worden. Het bestuur blijft evenwel vrij hier al dan niet beroep op te doen.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de voorzitter komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Om akkoord te gaan met de toetreding tot de Intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Vlaamse Ardennen voor de werkingsperiode 2020-2026.

7. Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. Principieel vastleggen toetsingsinstrument alternatieve leercontext.

Bevoegd

Evelien De Both

Bevoegdheid

Artikel 41, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 102 en 106, na wijziging.

Artikel 57§1 van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds Kunstonderwijs.

Verwijzingsdocumenten

Toetsingsinstrument alternatieve leercontext.

Verantwoording

Een leerling kan na overleg met directeur en betrokken leerkrachten een vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of gedeeltelijk vervangen worden door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan;

2° de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificaties mee garandeert;

3° de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De academie beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen. De academie verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen. De academie evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen. Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkingen komen niet in aanmerking. De academie informeert de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.

De bevoegde schep en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het hierbij gevoegde aangepaste toetsingsinstrument alternatieve leercontext Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Zottegem wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Het aangepaste toetsingsinstrument alternatieve leercontext Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Zottegem treedt in werking op 1 september 2019.

8. Stopzetten begraven op de (oude) begraafplaatsen in de deelgemeenten. Verlenging van de bijzettingen tot en met 2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 41,9° Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Wijziging van het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 7 april 2006.

Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria van 2 december 2005.

Besluit van de Vlaamse regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.

Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

Wijziging van de wet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 8 februari 2001.

Wijziging van de wet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 20 september 1998.

Wijziging van de wet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 28 december 1989.

Wijziging van de wet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 10 januari 1980.

Wijziging van de wet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 4 juli 1973.

Wet van 20 juli 1971 betreffende de begraafplaatsen en lijkbezorging.

Verwijzingsdocumenten

Gemeenteraadsbesluit van 16 november 2009.

Verantwoording

Met ingang van 1 april 1990 werd de centrale begraafplaats, gelegen in de Kluisstraat in gebruik genomen.

Met ingang van 1 april 1990 mocht er niet meer begraven worden op de begraafplaatsen gelegen in de vroegere gemeenten Leeuwergem, Grotenberge, Elene en Sint-Goriks-Oudenhove, behoudens voor bijzetting van de stoffelijke resten van personen die begunstigd zijn van het recht op begraving in een geconcedeerd graf.

Met ingang van 19 december 1994 mocht niet meer begraven worden op de begraafplaatsen gelegen in de vroegere gemeenten Sint-Maria-Oudenhove, Erwetegem, Velzeke en Zottegem-Centrum behoudens voor bijzetting van de stoffelijke resten van personen die begunstigd zijn van een recht op begraving in een geconcedeerd graf.

Met ingang van 1 januari 2010 mocht niet meer begraven worden op de begraafplaatsen gelegen in de vroegere gemeenten Godveerdegem, Oombergen en Strijpen behoudens voor bijzetting van de stoffelijke resten van personen die begunstigd zijn van een recht op begraving in een geconcedeerd graf.

Daar er op de begraafplaatsen van de vroegere gemeenten Zottegem-Centrum, Elene, Oombergen, Leeuwegem, Grotenberge, Godveerdegem, Erwetegem, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke nog te veel openstaande plaatsen zijn in de geconcedeerde graven wensen wij de sluiting van de oude begraafplaatsen uit te stellen.

De gemeenteraad bepaalt de datum waarop niet meer begraven wordt op de oude begraafplaatsen.

De beslissing van de sluiting zal bekendgemaakt worden door een afschrift ervan uit te hangen aan de ingang van de begraafplaatsen. De gemeenteraad mag uiteraard ook in extra manieren van bekendmaking voorzien, zonder dat dit een verplichting is.

De gemeenteraad bepaalt de voorwaarden inzake overbrenging naar de centrale begraafplaats, van de stoffelijke overschotten die op de gesloten begraafplaats in geconcedeerde gronden rusten.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het gemeenteraadsbesluit van 16 november 2009 te bevestigen. Alle nieuwe teraardebestellingen en bijzettingen in columbaria zullen uitsluitend doorgaan op de centrale begraafplaats te Knutsegem.

Artikel 2. Teraardebestellingen of bijzettingen bij de stoffelijke resten van een geldige concessie op volgende oude begraafplaatsen worden toegestaan tot en met 2025:
Leeuwegem, Grotenberge, Elene, Sint-Goriks-Oudenhove, Sint-Maria-Oudenhove, Erwetegem, Velzeke, Zottegem-centrum, Godveerdegem, Oombergen en Strijpen.

Artikel 3. Met ingang van 1 januari 2026 zullen de voormelde oude begraafplaatsen in de staat gelaten worden waarin zij zich bevinden.

Artikel 4. De concessiehouders op de in voormelde oude begraafplaatsen hebben geen recht op enige vergoeding ten gevolge van de sluiting van deze begraafplaatsen. Zij hebben enkel het recht om op de centrale begraafplaats gelegen Kluisstraat kosteloos een perceel van dezelfde grootte te krijgen. Daartoe moet door enige belanghebbende een aanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. Vóór 2026.

Artikel 5. De kosten voor de overbrenging van het stoffelijk overschot, de kosten voor de overbrenging van de graftekens en de eventuele kosten voor een nieuwe grafkelder vallen ten laste van de aanvrager/belanghebbende.

9. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Goedkeuring nieuwe signalisatie Erwetegemstraat n.a.v. de nieuwe spoorwegtunnel.

Bevoegd

Evert De Smet

Bevoegdheid

Artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Signalisatieplan N462 thv spoorwegtunnel.

Verantwoording

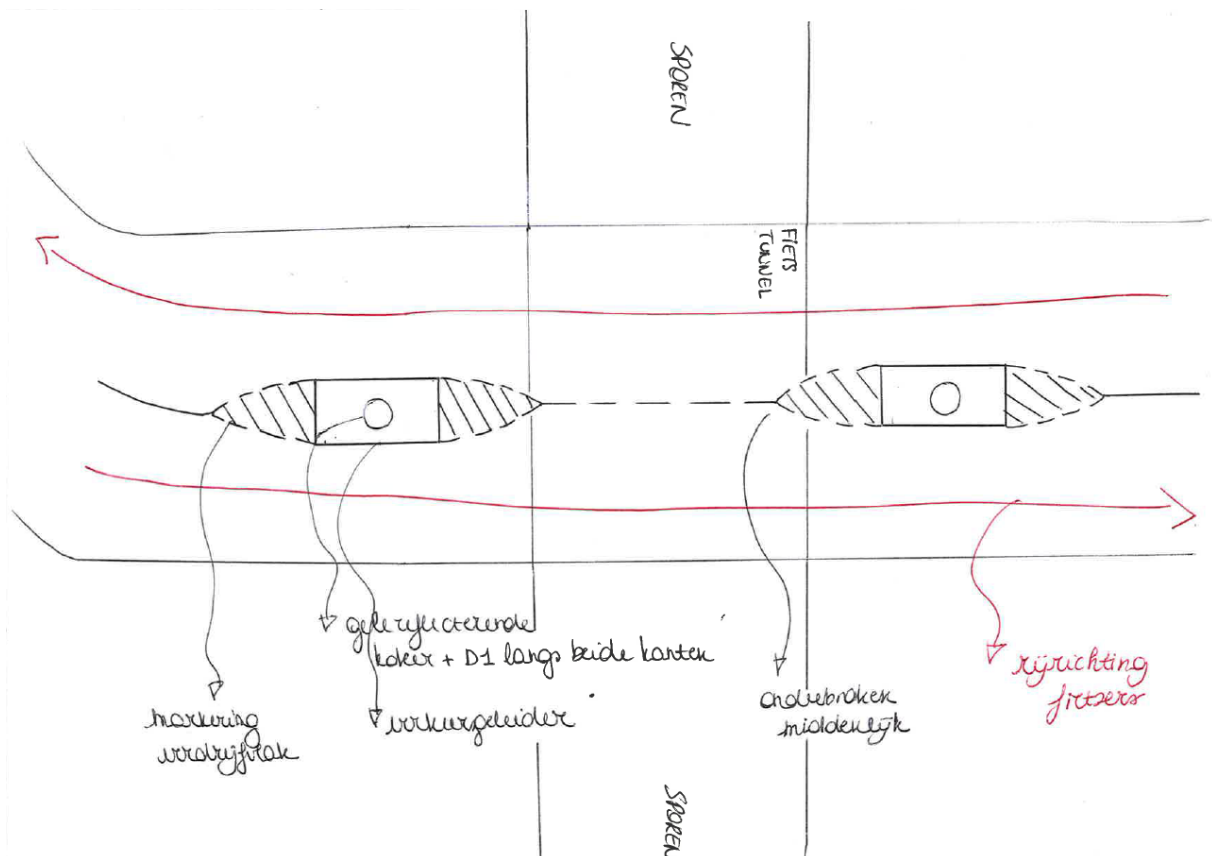
Op de Erwetegemstraat (N462) werd een nieuwe spoorwegtunnel gerealiseerd.

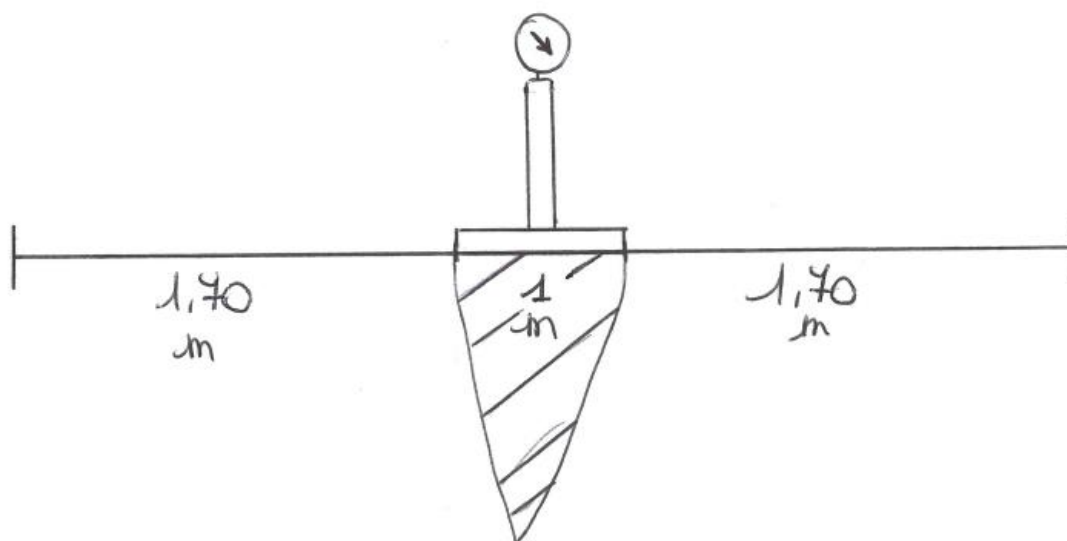
De Erwetegemstraat is een gewestweg. De nodige signalisatie moet geplaatst worden door het Agentschap Wegen en Verkeer. Zij maakten een signalisatieplan op met verkeersborden en wegmarkeringen die de voorrangregeling, de overweg, de verhoogde inrichting, het parkeerverbod en het doodlopend karakter voor voertuigen richting de fietstunnel weergeven:

- Verkeersbord B9 (voorrangsweg) op de Erwetegemstraat, voorbij de zijstraat naar de fietstunnel, en richting Zottegem.
- Verkeersbord A41 (overweg met slagbomen) en A13 (uitholling overdwers) op de Erwetegemstraat, voor het inrijden van de spoorwegtunnel, en richting Zottegem.
- Verkeersbord F87 (verhoogde inrichting) op de Erwetegemstraat, net voor de verkeersplateau, en richting Zottegem.
- Verkeersbord A14 (verhoogde inrichting) op de Erwetegemstraat, op 150 meter van de verhoogde inrichting, en richting Zottegem.
- Verkeersbord F87 (verhoogde inrichting) op de Erwetegemstraat, net voor de verkeersplateau, en richting Erwetegem.
- Verkeersbord B9 (voorrangsweg) en verkeersbord A14 (verhoogde inrichting) + onderbord G type Ia '40m' op de Erwetegemstraat, voor het inrijden van de spoorwegtunnel, en richting Erwetegem.

- Het verwijderen van verkeersborden B19 (smalle doorgang) en B21 (smalle doorgang) ter hoogte van de spoorwegovergang.
- Het verwijderen van de verkeersborden C27 (verboden toegang voor bestuurders van voertuigen waarvan de breedte, lading inbegrepen, groter is dan de aangeduide) en C29 (Verboden toegang voor bestuurders van voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, groter is dan de aangeduide).

De stad zorgt op de weg van de fietstunnel voor middeneilanden en bijhorende markeringen (verdrifvlak + middenlijn) zodat er geen (vracht)wagens door kunnen, enkel vlot fietsverkeer. Daarnaast zullen er door de stad ook nog twee verkeersborden D7 geplaatst worden, langs beide zijden van de fietstunnel.





De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de burgemeester komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De signalisatie in de Erwetegemstraat, in de omgeving van de nieuwe spoorwegtunnel, goed te keuren.

Artikel 2. De volgende verkeersborden worden geplaatst door het Agentschap Wegen en Verkeer:

- Verkeersbord B9 (voorrangsweg) op de Erwetegemstraat, voorbij de zijstraat naar de fietstunnel, en richting Zottegem.
- Verkeersbord A41 (overweg met slagbomen) en A13 (uitholling overdwers) op de Erwetegemstraat, voor het inrijden van de spoorwegtunnel, en richting Zottegem.
- Verkeersbord F87 (verhoogde inrichting) op de Erwetegemstraat, net voor de verkeersplateau, en richting Zottegem.
- Verkeersbord A14 (verhoogde inrichting) op de Erwetegemstraat, op 150 meter van de verhoogde inrichting, en richting Zottegem.
- Verkeersbord F87 (verhoogde inrichting) op de Erwetegemstraat, net voor de verkeersplateau, en richting Erwetegem.
- Verkeersbord B9 (voorrangsweg) en verkeersbord A14 (verhoogde inrichting) + onderbord G type la '40m' op de Erwetegemstraat, voor het inrijden van de spoorwegtunnel, en richting Erwetegem.

- Verkeersbord B9 (voorrangsweg) op de Erwetegemstraat, voorbij de spoorwegoverweg, en richting Erwetegem.
- Verkeersbord B1 (voorrang verlenen) in de weg naar de fietstunnel, voor het oprijden van de Erwetegemstraat.
- Verkeersbord B1 (voorrang verlenen) in de weg naar de fietstunnel, voor het oprijden van de Erwetegemstraat, ter hoogte van de verkeersplateau.
- Verkeersbord F45b (doodlopende weg, uitgezonderd voor voetgangers en fietsers) in de weg naar de fietstunnel.

Artikel 3. De volgende markeringen worden aangebracht door het Agentschap Wegen en Verkeer:

- Het aanbrengen van haaiantanden in de weg naar de fietstunnel, ter hoogte van het kruispunt met de Erwetegemstraat (kant spooroverweg).
- Het aanbrengen van een onderbroken middenlijn vanaf de nieuwe asfaltverharding tot aan de verkeersplateau.
- Het aanbrengen van een volle middenlijn vanaf de verkeersplateau tot aan de weg naar de fietstunnel.
- Het aanbrengen van een onderbroken middenlijn vanaf de weg naar de fietstunnel tot aan de spoorwegovergang.

Artikel 4. De volgende verkeersborden worden verwijderd door het Agentschap Wegen en Verkeer:

- Het verwijderen van verkeersborden B19 (smalle doorgang) en B21 (smalle doorgang) ter hoogte van de spoorwegovergang.
- Het verwijderen van de verkeersborden C27 (verboden toegang voor bestuurders van voertuigen waarvan de breedte, lading inbegrepen, groter is dan de aangeduide) en C29 (Verboden toegang voor bestuurders van voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, groter is dan de aangeduide).

Artikel 5. De stad staat in voor het plaatsen van:

- De middeneilanden en bijhorende markeringen (verdrijvingsvlak + middenlijn) ter hoogte van de fietstunnel.
- Twee verkeersborden D7, langs beide zijden van de fietstunnel.

Artikel 6. Dit aanvullend reglement zal ter goedkeuring worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

10. Vuurwerk. Bepaling voorwaarden tot toelating of verbod.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 40§3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 26 april 2019 houdende een reglementering op het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen.

Algemeen Politiereglement van Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem.

Verwijzingsdocumenten

Decreet 26 april 2019 - Publicatie BS.

Verantwoording

Mensen en dieren hebben te lijden onder de negatieve gevolgen van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen. De onverwachte, luide knallen die gepaard gaan met het afschieten van vuurwerk en het gebruik van voetzoekers en carbuurkanonnen, zorgen vaak voor ernstige angstreacties en stress bij dieren. Voornamelijk in de eindejaarsperiode verschijnen elk jaar opnieuw tientallen berichten in de media over dieren die verloren gelopen zijn, gewond zijn geraakt of zelfs overleden zijn als gevolg van vuurwerk en voetzoekers. Zo ontstaat heel wat vermijdbaar dierenleed.

De negatieve effecten zijn echter niet beperkt tot geluidsoverlast. Het onoordeelkundig gebruik van vuurwerk, voetzoekers en wensballonnen brengt ook heel wat risico's met zich mee. Woningbranden als gevolg van vuurwerk en wensballonnen, en lichamelijke verwondingen zijn helaas geen zeldzaamheid. Daarnaast houden de resten van vuurwerk, voetzoekers en wensballonnen die als zwerfvuil achterblijven, dierenwelzijnsrisico's in bij inname door dieren.

Om tegemoet te komen aan de bezorgdheid over de veiligheid, de gezondheid en het dierenwelzijn die het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen met zich meebrengt, wordt met het betreffende decreet het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen verboden.

De gemeenten kunnen bij uitzonderlijke gebeurtenissen wel toestemming verlenen om op een beperkt aantal plaatsen en gedurende een beperkte periode vuurwerk af te steken, of voetzoekers of carbuurkanonnen te doen knallen. De gemeente wordt gemachtigd om zelf de voorwaarden voor het aanvragen en afleveren van de toestemming te bepalen. Op die manier staat het de gemeenten volledig vrij om, binnen het vastgelegde kader, al dan niet uitzonderingen op het verbod toe te staan en daaraan eventuele voorwaarden te koppelen.

Tot nu toe was het in Zottegem verboden om vuurwerk te laten ontploffen tenzij men hiervoor toelating had van de burgemeester. Deze toelating, met een aantal voorwaarden, werd op eenvoudig verzoek afgeleverd. Deze werkwijze zal behouden blijven. Dergelijke aanvragen kunnen dus nog gericht worden aan het stadsbestuur en zullen geval per geval bekeken worden.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

27 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysseberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)
2 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen te verbieden tenzij men toelating verkrijgt van de burgemeester na gemotiveerde aanvraag.

11. Aankoop Ravottersbos. Uitbrengen bod**Bevoegd**

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 41 11° van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

Besluit van Burgemeester en Schepenen van 18 november 2019 betreffende "Aankoop Ravottersbos, uitbrengen bod".

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Op 14 november werd de stad Zottegem gecontacteerd door verontruste buurtbewoners over de mogelijke kapping van een oud beukenbos langsheen de Vossenholstraat. Na contact met het Agentschap voor Natuur en Bos blijkt dat het perceel, Afdeling 6, sectie E, nummer 1204/A, beter gekend als het Ravottersbos, wordt gekapt.

Aangezien dit perceel past binnen de Groene Gordel van Zottegem en een ecologisch waardevol perceel is, is er vanuit de stad budget voorzien voor de aankoop van dergelijke percelen. Na gesprekken met de eigenaar op vrijdag 15 november 2019 en maandag 18 november 2019 en na telefonische inwinning van marktconforme prijzen bij de Vlaamse Overheid voor dergelijke gronden, wordt een bod voorgesteld van €65.000.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van organisatiebeheersing.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2019 op budgetcode:

| | | |
|-------------------|----------------|--|
| Enveloppe | INV2014/OVERIG | Overig |
| Subproject | OV00072 | Ecologisch waardevolle percelen |
| Beleidsdomein | RUMILEC | Ruimte, Milieu en Economie |
| Beleidsitem | 034000 | Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos |
| Algemene rekening | 1500400 | |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 65.000,00 euro | |
| Raming | 65.000,00 euro | |

De bevoegde schepen, een raadslid en de algemeen directeur komen tussen.

Stemmen

28 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

1 onthouding (Lode Bruneel)

BESLIST:

Artikel 1. Het Collegebesluit van 18 november 2019 te bekrachtigen en toestemming te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen voor het uitbrengen van een bod voor de aankoop van het 'Ravottersbos' op perceel 6^e afdeling, Sie A nr. 1204/A met oppervlakte van 1 ha 77 are voor een totaal bedrag van 65.000 euro.

12. OCMW: budgetwijziging 2019/1. Kennisname.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 150 van het OCMW-decreet.

Wetten en reglementen

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikels 156, 149 §3 en 150.

Verwijzingsdocumenten

De budgetwijziging 2019/1 van het OCMW, vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 16 december 2019.

Verantwoording

Op 16 december 2019 werd de budgetwijziging 2019/1 door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vastgesteld. Deze past in het huidig meerjarenplan 2014-2019.

Bijgevolg wordt de budgetwijziging 2019/1 van het OCMW ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2019/1 van het OCMW en geeft opdracht een afschrift van deze beslissing aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW te bezorgen.

13. Stad. Goedkeuring budgetwijziging 2019/1.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 43, §2, 3° van het gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2019 en de éénjarige meerjarenplannen 2019 van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

Het gemeentedecreet artikel 154.

Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van budgetwijziging 2019/1 met verklarende en financiële nota.

Verantwoording

De eerste en enige budgetwijziging in 2019 betreft in hoofdzaak een technische wijziging, met een beperkte impact op het exploitatiebudget en waarbij de wijzigingen in het investeringsbudget voornamelijk te wijten zijn aan de overdracht van de (bestaande) investeringsenveloppes ten gevolge de opmaak van de jaarrekening 2018. In het liquiditeitenbudget zijn de aanpassingen toe te schrijven aan de aangepaste op te nemen leningen en de verhoging van de renteloze lening aan het AGB.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

De budgetwijziging 2019/1 wordt nu ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

14 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. De budgetwijziging 2019/1 van de stad Zottegem goed te keuren (met onderstaand resultaat):

RESULTAAT OP KASBASIS

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| <u>I. Exploitatiebudget:</u> | <u>4.415.374 euro</u> |
| A. Uitgaven | 33.377.780 euro |
| B. Ontvangsten | 37.793.154 euro |
| <u>II. Investeringsbudget:</u> | <u>-5.372.219 euro</u> |
| A. Uitgaven | 5.999.851 euro |
| B. Ontvangsten | 627.633 euro |
| <u>III. Andere:</u> | <u>-2.522.106 euro</u> |
| A. Uitgaven | 4.149.604 euro |
| B. Ontvangsten | 1.627.498 euro |

| | |
|--|------------------------|
| <i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i> | <i>-3.478.951 euro</i> |
| <i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i> | <i>4.169.183 euro</i> |
| <i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i> | <i>690.232 euro</i> |
| <i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i> | <i>geen</i> |
| VIII. Resultaat op kasbasis | 690.232 euro |

AUTOFINANCIERINGSMARGE

| | |
|--|-----------------------|
| <i>I. Financieel draagvlak</i> | <i>5.308.455 euro</i> |
| A. Exploitatie-ontvangsten | 37.793.154 euro |
| B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden | 32.484.699 euro |
| <i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i> | <i>3.842.728 euro</i> |
| A. Netto-aflossingen | 2.949.647 euro |
| B. Nettokosten van schulden | 893.081 euro |
| Autofinancieringsmarge (I – II) | 1.465.727 euro |

Artikel 2. De budgetwijziging 2019/1 van de stad, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

14. AGB. Goedkeuring budgetwijziging 2019/1.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Wetten en reglementen

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 en instructies van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, houdende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2019 en de éénjarige meerjarenplannen 2019 van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaams Gewest.

De beheersovereenkomst van 19 december 2016 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van budgetwijziging 2019/1, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (AGB) op 5 november 2019.

Verantwoording

De eerste budgetwijziging in 2019 betreft in hoofdzaak een technische wijziging, met een beperkte impact op het exploitatiebudget en waarbij de wijzigingen in het investeringsbudget voornamelijk te wijten zijn aan de overdracht van de (bestaande) investeringsenvelopes ten gevolge de opmaak van de jaarrekening 2018.

De voorziene wettelijke schema's en toelichtingen zijn bijgevoegd.

Conform artikel 243 van het gemeentedecreet dient het meerjarenplan en budget ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad. Het bestuur kiest er, met het oog op transparantie, voor om ook de budgetwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

12 ja-stemmen (Jenne De Potter, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Cyntia Braems, Ann De Smet, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

17 onthoudingen (Peter Lagaert, Evelien De Both, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019/1 van het AGB, samen met de verplichte bijlagen, als volgt goed (met onderstaand resultaat):

RESULTAAT OP KASBASIS

| | |
|--|----------------------|
| <i>I. Exploitatiebudget:</i> | <u>470.404 euro</u> |
| A. Uitgaven | 1.525.268 euro |
| B. Ontvangsten | 1.995.672 euro |
| <i>II. Investeringsbudget:</i> | <u>-667.968 euro</u> |
| A. Uitgaven | 667.968 euro |
| B. Ontvangsten | 0,00 euro |
| <i>III. Andere:</i> | <u>188.462 euro</u> |
| A. Uitgaven | 479.506 euro |
| B. Ontvangsten | 667.968 euro |
| <i>IV. Budgettair resultaat boekjaar</i> | <i>-9.102 euro</i> |
| <i>V. Gecumuleerde budgettair resultaat vorig boekjaar</i> | <i>354.587 euro</i> |
| <i>VI. Gecumuleerde budgettair resultaat</i> | <i>345.486 euro</i> |
| <i>VII. Bestemde gelden voor de exploitatie</i> | |
| VIII. Resultaat op kasbasis | 345.486 euro |

AUTOFINANCIERINGSMARGE

| | |
|--|---------------------|
| <i>I. Financieel draagvlak</i> | <u>484.526 euro</u> |
| A. Exploitatie-ontvangsten | 1.995.672 euro |
| B. Exploitatie-uitgaven exclusief nettokosten schulden | 1.511.146 euro |
| <i>II. Netto periodieke leningsuitgaven</i> | <u>493.628 euro</u> |
| A: Netto-aflossingen | 479.506 euro |
| B: nettokosten van schulden | 14.122 euro |
| Autofinancieringsmarge (I – II) | -9.102 euro |

Artikel 2. De budgetwijziging 2019/1 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, in het kader van het administratief toezicht, toe te sturen aan de voogdijoverheid.

15. MJP 2020-2025 deel OCMW. Goedkeuring.**Bevoegd**

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC).

Omzendbrief KB/ABB 2019/4: strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Decreet lokaal bestuur, art. 254, 255 en 256.

Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

Verantwoording

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming gebeurt als volgt:

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast
- De gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast
- De gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld
- De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

7 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Filip Morre)

7 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 16 december 2019 goed, met onderstaand resultaat:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Exploitatiesaldo | 4.684.555,84 | 4.961.860,74 | 5.067.204,17 | 5.207.774,21 | 5.326.743,24 | 5.633.073,88 |
| Investeringsaldo | -5.972.975,54 | -4.702.566,54 | -3.847.053,80 | -5.540.204,42 | -7.837.956,04 | -8.491.436,51 |
| Financieringsaldo | -333.340,90 | -223.360,26 | -1.166.479,21 | 367.090,72 | 2.538.009,91 | 2.872.730,61 |
| Budgettaire resultaat boekjaar | -1.621.760,60 | 35.933,93 | 53.671,16 | 34.660,51 | 26.797,11 | 14.367,98 |
| Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar | 1.856.941,53 | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 |
| Gecumuleerd budgettaire resultaat | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 | 400.611,63 |
| Beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 | 400.611,63 |
| Autofinancieringsmarge | 1.908.483,94 | 2.003.269,47 | 2.080.493,96 | 2.113.133,93 | 2.034.522,15 | 2.045.573,49 |

Artikel 2. Het meerjarenplan 2020-2025 zal volgens de bepalingen van artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt.

Artikel 3. Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatielijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

16. MJP 2020-2025 deel stad. Vaststelling**Bevoegd**

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC).

Omzendbrief KB/ABB 2019/4: strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Decreet lokaal bestuur, artikel 254, 255 en 256.

Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

Verantwoording

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.

In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming gebeurt als volgt:

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast
- De gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast
- De gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel, de voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

7 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Filip Morre)

7 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente vast, met onderstaand resultaat:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Exploitatiesaldo | 4.684.555,84 | 4.961.860,74 | 5.067.204,17 | 5.207.774,21 | 5.326.743,24 | 5.633.073,88 |
| Investeringsaldo | -5.972.975,54 | -4.702.566,54 | -3.847.053,80 | -5.540.204,42 | -7.837.956,04 | -8.491.436,51 |
| Financieringsaldo | -333.340,90 | -223.360,26 | -1.166.479,21 | 367.090,72 | 2.538.009,91 | 2.872.730,61 |
| Budgettaire resultaat boekjaar | -1.621.760,60 | 35.933,93 | 53.671,16 | 34.660,51 | 26.797,11 | 14.367,98 |

| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar | 1.856.941,53 | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 |
| Gecumuleerd budgettaire resultaat | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 | 400.611,63 |
| Beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis | 235.180,93 | 271.114,87 | 324.786,02 | 359.446,53 | 386.243,64 | 400.611,63 |
| Autofinancieringsmarge | 1.908.483,94 | 2.003.269,47 | 2.080.493,96 | 2.113.133,93 | 2.034.522,15 | 2.045.573,49 |

Artikel 2. Het meerjarenplan 2020-2025 zal volgens de bepalingen van artikel 250 van het Decreet Lokaal Bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt.

Artikel 3. Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatielijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

17. Goedkeuring MJP 2020-2025 AGB.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 242 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC).

Omzendbrief KB/ABB 2019/4: strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen.

Decreet lokaal bestuur, artikel 254, 255 en 256.

De beheersovereenkomst van 19 december 2016 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Verwijzingsdocumenten

Het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem op 16 december 2019.

Verantwoording

Het Autonoom Gemeentebedrijf dient voor de jaren 2020-2025 een meerjarenplan vast te stellen. Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota (doelstellingen, actieplannen, acties), een financiële nota welke de financiële vertaling is van het strategische luik, en een toelichting.

Dit plan geeft met andere woorden aan welke beleidsdoelstellingen het AGB wil bereiken en welke actieplannen en acties het daarvoor wil ondernemen en wat daarvan de financiële gevolgen zijn.

Conform artikel 242 van het DLB dient de meerjarenplanning ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

2 nee-stemmen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck)

12 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en toelichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem goed, met onderstaand resultaat:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Exploitatiesaldo | 483.270,65 | 451.457,51 | 489.271,65 | 494.585,83 | 511.579,76 | 510.373,57 |
| Investeringsaldo | -292.500,00 | -600.000,00 | -415.000,00 | -98.500,00 | -205.000,00 | -225.000,00 |
| Financieringsaldo | -194.136,17 | 143.520,99 | -80.543,18 | -403.833,80 | -315.814,60 | -296.258,32 |
| Budgettaire resultaat boekjaar | -3.365,52 | -5.021,50 | -6.271,53 | -7.747,97 | -9.234,84 | -10.884,75 |
| Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar | 345.486,00 | 342.120,48 | 337.098,98 | 330.827,45 | 323.079,48 | 313.844,64 |
| Gecumuleerd budgettaire resultaat | 342.120,48 | 337.098,98 | 330.827,45 | 323.079,48 | 313.844,64 | 302.959,89 |
| Beschikbaar budgettair resultaat op kasbasis | 342.120,48 | 337.098,98 | 330.827,45 | 323.079,48 | 313.844,64 | 302.959,89 |
| Autofinancieringsmarge | -3.365,52 | -5.021,50 | -6.271,53 | -7.747,97 | -9.234,84 | -10.884,75 |

Artikel 2. Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur (publicatielijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

18. AGB. Prijssubsidierglement 2020. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 40 §3 en artikel 41, 22° en 23° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, afgekort AGB Zottegem, werden goedgekeurd.

De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2005 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 6 maart 2006.

De gemeenteraadsbeslissing van 18 februari 2019 waarbij het prijssubsidiereglement voor het jaar 2019 werd goedgekeurd.

Verwijzingsdocumenten

De toelichting betreffende de berekening van de prijssubsidie.

Verantwoording

Om economisch leefbaar te zijn is het nodig dat het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem vanwege de Stad Zottegem prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot het zwembad.

Omdat in het AGB de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, dient de stad de werking te subsidiëren. Om het 'tekort' van het AGB te kunnen opvangen, wordt er een 'prijssubsidie' toegekend waarbij de stad tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB (en hierop ook de BTW betaalt).

Het prijssubsidiereglement van 2020 wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

14 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem goed

Artikel 2.

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR ZOTTEGEM

Het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2020 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2020 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot het zwembad minstens 1.607.464,10 euro incl. btw (1.516.475,56 euro + 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Zottegem vanaf 2020 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot het zwembad te vermenigvuldigen met een factor 6,74.

De stad Zottegem erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Zottegem, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot het door het AGB geëxploiteerde zwembad moet vermenigvuldigen met een factor 6,74 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de stad Zottegem dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van het zwembad. De Stad Zottegem wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zijn voor iedereen. De Stad Zottegem verbindt er zich toe om vanaf heden deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Zottegem voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde zwembad bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 5,74.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de stad Zottegem deze steeds documenteren.

Het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem moet op de 5de werkdag van elk kwartaal de stad Zottegem een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem uitreikt aan de stad Zottegem. De stad Zottegem dient deze debetnota te betalen aan het Autonom Gemeentebedrijf Zottegem binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Artikel 3. De gemeenteraad geeft opdracht om een afschrift van deze beslissing aan het AGB Zottegem te bezorgen.

19. AGB. Evaluatieverslag AGB. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 227, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

Evaluatieverslag van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Verantwoording

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Hoewel het AGB een jaar de tijd heeft voor het opstellen van het evaluatieverslag, is het aangewezen dat de evaluatie voorafgaat aan de nieuwe beheersovereenkomst. Het is immers pas zinvol om na een positieve evaluatie een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten. Bovendien bestaat de mogelijkheid dat de evaluatie elementen oplevert, die in de nieuwe beheersovereenkomst moeten worden meegenomen.

In het evaluatieverslag wordt ingegaan op volgende punten:

- de activiteiten op vandaag
- de evaluatiecriteria tot verzelfstandiging
- de slotevaluatie van de verzelfstandiging

Uit deze evaluatie besluit de raad van bestuur dat de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf best wordt verdergezet in de legislatuur 2019-2024.

Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om het evaluatieverslag goed te keuren.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

27 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis,

Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)
2 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Het evaluatieverslag over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem voor de periode 2014-2019, goed te keuren.

20. AGB. Goedkeuring jaarrekening 2018.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 43, §2, 22° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Wetten en reglementen

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, in het bijzonder van artikel 225 tot en met artikel 244 betreffende de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en inzonderheid de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De beheersovereenkomst van 28 december 2016 tussen stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Verwijzingsdocumenten

De NBB-jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

De BBC-jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Verantwoording

De gereviseerde jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem op 5 november 2019, wordt, ter goedkeuring, voorgelegd aan de gemeenteraad.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

23 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

6 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. De NBB-jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De BBC-jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem wordt goedgekeurd.

21. AGB. Statutenwijziging. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 233 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Decreet Lokaal Bestuur.

De statuten van het AGB (in bijzonder artikel 3) goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Door de invoering van het Decreet Lokaal Bestuur is het noodzakelijk de bestaande statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem aan te passen.

De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf in kwestie.

De raad van bestuur legt nu, ter goedkeuring, het voorstel tot wijziging voor aan de gemeenteraad.

De bevoegde schepen, een raadslid en de voorzitter komen tussen.

Stemmen

28 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)
1 onthouding (Peter Roman)

BESLIST:

Artikel 1. Akkoord te gaan met het voorstel van de raad van bestuur tot wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf:

Artikel 1.

In artikel 1 van de statuten wordt de zin "*De statuten werden aangepast bij besluit van de gemeenteraad van 18 april 2011 overeenkomstig artikel 310 §1 Gemeentedecreet.*" weg gelaten.

In artikel 2 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, aan deze statuten en aan de beheersovereenkomst(en) voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken."

Artikel 2

Artikel 3 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"§1. Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de stad.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad."

Artikel 3

In artikel 4 van de statuten worden de woorden *"artikel 198 van het OCMW – decreet"* vervangen door de woorden *"artikel 294 van het Decreet over het lokaal bestuur"*.

Artikel 4

Artikel 6, §4 van de statuten wordt opgeheven.

Artikel 5

Artikel 10, §1 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst: *"Tussen de stad en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten."*

Artikel 10, §3 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt."

In Artikel 10, §4 van de statuten wordt de zin *"Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt"* vervangen door volgende zin:

"Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening."

Er wordt een nieuwe paragraaf toegevoegd aan artikel 10:

"§7. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, §2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing."

Artikel 6

Artikel 12 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité."

Artikel 7

In artikel 13 wordt het woord "Gemeentedecreet" vervangen door "Decreet over het lokaal bestuur".

Artikel 8

Artikel 16, §2 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"De voorzitter van de raad van bestuur beslist tot bijeenroeping van de raad van bestuur en stelt de agenda van de vergadering op. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

De oproeping wordt gepubliceerd op Cobra en aangekondigd via e-post. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op Cobra ter beschikking gehouden van de leden van de raad van bestuur."

Artikel 9

In artikel 21 wordt volgende zin toegevoegd:

"§6 Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld."

In artikel 21, §2 van de statuten wordt de zin "Artikel 181 §1 Gemeentedecreet wordt van overeenkomstige toepassing verklaard." Weg gelaten.

Artikel 10

In artikel 23, §2 worden na de woorden "*het vaststellen van tariefreglementen*", de woorden "*uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven*" toegevoegd. Tevens worden de woorden "*het budget*," weg gelaten.

Artikel 11

In artikel 32 van de statuten wordt de zin "*Artikel 181 §2, 1e lid Gemeentedecreet is van overeenkomstige toepassing.*" weg gelaten.

Aan artikel 32 van de statuten wordt volgende tekst toegevoegd:

"De notulen van het directiecomité worden verstuurd aan de leden van de raad van bestuur, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het directiecomité volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd. Dit gebeurt op Cobra en wordt aangekondigd via e-post.

Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van het directiecomité opgesteld".

Artikel 12

Artikel 42 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"ARTIKEL 42 – MEERJARENPLAN, BOEKHOUDING EN JAARREKENING

§1 De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

§2 De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 260, 261, 262 en 242 van het Decreet over het lokaal bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente".

Artikel 13

Artikel 43 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

"§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het AGB.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichhoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het stadsbestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§3. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de stad de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.”.

Artikel 14

Artikel 46 tot en met 49 (vorige nummering) van de statuten inzake de commissaris worden opgeheven.

Artikel 15

Artikel 40 van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Art. 40 RAPPORTERING

§1 Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt het AGB overeenkomstig art. 250 van het Decreet over het lokaal bestuur de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

§2 Het AGB rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal overeenkomstig art. 274 van het Decreet over het lokaal bestuur”.

Artikel 20

Aan artikel 50 (thans 46) van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.

Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 10 van de statuten”.

Artikel 21

Deze statutenwijziging treedt in werking op 1 januari 2020.

De gecoördineerde statuten luiden, mist desgevallend een passende henummering van de artikels, als volgt:

"STATUTEN AGB ZOTTEGEM

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM EN NAAM

Het autonoom gemeentebedrijf Zottegem is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Zottegem, verder ook 'stad' genoemd, van 21 november 2005, goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur bij besluit van 6 maart 2006.

Het autonoom gemeentebedrijf draagt de naam "Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem". Het wordt in deze statuten ook "het AGB" of "bedrijf" genoemd.

ARTIKEL 2 – WETTELIJK KADER

Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, aan deze statuten en aan de beheersovereenkomst(en) voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

ARTIKEL 3 – STATUTENNEERLEGGING EN STATUTENWIJZIGINGEN

§1. Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de stad.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad.

ARTIKEL 4 – MAATSCHAPPELIJK DOEL

§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.

§2. Het AGB heeft als maatschappelijk doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het roerend en onroerend patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop haar, ongeacht de rechtstechniek, door de stad een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, toeristische, sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.

Het heeft tevens als doel het beheren van de onroerende goederen van het OCMW van Zottegem, indien het OCMW daartoe beslist overeenkomstig artikel 294 van het Decreet over het lokaal bestuur.

§3. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending, het beheer, de exploitatie en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering.

§4. Het AGB is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het zelf eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

§5. Het AGB kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

ARTIKEL 5 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL en EXPLOITATIEZETEL

§1. De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te B – 9620 Zottegem, Markt 1, in het stadhuis.

§2. Het AGB kan, mits statutenwijziging en bij beslissing van de raad van bestuur de maatschappelijke zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de stad.

§3. De raad van bestuur kan steeds beslissen dat er op het grondgebied van de stad één of meerdere exploitatiezetels worden ingericht.

ARTIKEL 6 – PPS EN PARTICIPATIES

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen, of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 4 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§5. Het AGB kan voor lokale PPS - projecten in de zin van het Vlaamse Decreet betreffende publiek - private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

ARTIKEL 7 – RECHTSPERSOONLIJKHEID en DUUR

Het AGB heeft rechtspersoonlijkheid verkregen op de datum van de oprichtingsbeslissing.

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 8 – FORMELE MOTIVERING EN OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Het AGB is onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 op de formele motivering van en het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004, zoals van toepassing op de stad.

TITEL II – EXTERNE VERHOUDINGEN

ARTIKEL 9– BEVOEGDHEID VAN HET AGB

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 4 omschreven doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

ARTIKEL 10 – OVEREENKOMSTEN MET DE STAD

§1. Tussen de stad en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening.

Het AGB legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§5. Tussen de stad en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de stad en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten, goederen of projecten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de stad lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6. De gemeenteraad van de stad kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 24, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§7. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, §2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.

ARTIKEL 11 – ONDERHANDELINGEN EN OVEREENKOMSTEN MET ANDERE INSTANTIES

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties, zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de stad.

Het AGB kan tevens een beheersovereenkomst of andere overeenkomsten afsluiten met het OCMW van Zottegem, indien dit beslist het beheer van haar onroerende goederen toe te vertrouwen aan het bedrijf, overeenkomstig artikel 198 van het OCMW – decreet.

TITEL III – ORGANEN

ARTIKEL 12

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

AFDELING I – RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 13 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

§1. De raad van bestuur is samengesteld uit twaalf (12) leden die door de gemeenteraad van de stad worden benoemd. De meerderheid van de leden van de raad van bestuur zijn gemeenteraadsleden.

Ten hoogste twee derde (2/3) van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De samenstelling van de leden van de Raad van Bestuur gebeurt volgens de modaliteiten voorzien in het Decreet over het lokaal bestuur.

ARTIKEL 14 – BESTUURDERS

§1. Het mandaat van lid van raad van bestuur is hernieuwbaar.

§2. De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

§3. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

§5. Bij overlijden, kennelijk onvermogen, collectieve schuldenbemiddeling of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en dient de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur te benoemen. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke fractie waartoe het uittreedende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

ARTIKEL 15 – VOORZITTERSCHAP en ONDERVOORZITTERSCHAP

§1. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad.

§2. De raad van bestuur kiest onder zijn leden eveneens een ondervoorzitter.

§3. Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is, worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de ondervoorzitter, behoudens andersluidende bepalingen in deze statuten.

§4. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd zijn, worden de taken en de bevoegdheden van de ondervoorzitter, ook wanneer deze handelt in uitvoering van §3, overgenomen door twee (2) bestuurders, behoudens andersluidende bepalingen in deze statuten.

ARTIKEL 16 – VERGADERINGEN

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De voorzitter van de raad van bestuur beslist tot bijeenroeping van de raad van bestuur en stelt de agenda van de vergadering op. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

De oproeping wordt gepubliceerd op Cobra en aangekondigd via e-post. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op Cobra ter beschikking gehouden van de leden van de raad van bestuur.

§3. De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist, op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter, die tevens de agenda van de vergadering opstelt. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste acht kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de agendapunten worden voldoende duidelijk omschreven en alle bijhorende documenten worden toegevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de stad.

§6. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

§7. De Raad van Bestuur kan steeds niet – bestuurders uitnodigen op de vergadering (vb. adviseurs, deskundigen, etc.). Deze uitgenodigden nemen niet deel aan de beraadslagingen.

ARTIKEL 17 – AANWEZIGHEID

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's uit de raad van bestuur machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

§2. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zij. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

ARTIKEL 18 – STEMMING

§1. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem.

§2. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één van de aanwezigen), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2/3 van de aanwezige leden van de raad van bestuur.

ARTIKEL 19 – NIET-BINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen één (1) maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 20 – ONVERENIGBAARHEDEN EN BELANGENCONFLICTEN

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de stad toe behoort die het AGB heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winsttoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de stad, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.)

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

§4. De leden van de gemeenteraad die als bestuurder zitting hebben in de organen van het autonoom gemeentebedrijf mogen geen enkel bezoldigd mandaat van bestuurder en van commissaris vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het AGB.

ARTIKEL 21 – NOTULEN RAAD VAN BESTUUR

§1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het AGB opgenomen en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris, wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter.

Het speciaal register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

§3. De volmachten worden steeds aan de notulen gehecht.

§4. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de stad, op het secretariaat van het AGB, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuursdocumenten.

§5. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter, of de ondervoorzitter, en de secretaris. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris, wordt zijn handtekening vervangen door die van de ondervoorzitter.

§6. Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld.

ARTIKEL 22 – BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van het AGB te verwezenlijken.

§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de stad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over de activiteiten van het AGB.

§3. De raad van bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening of de (aanpassing van) meerjarenplanning op.

ARTIKEL 23 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

§1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. De raad van bestuur treedt hier op middels de tussenkomst van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de ondervoorzitter, en secretaris.

§2.

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden, met inbegrip van het aanwerven van personeel, delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- *het vaststellen van tariefreglementen, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;*
- *het beslissen over participaties;*
- *het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;*
- *het vaststellen van het statuut van het personeel;*
- *het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 10;*
- *het vaststellen van de jaarrekening of het meerjarenplan.*

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

ARTIKEL 24 – PERSONEEL

§1. De raad van bestuur beslist, na akkoord van de gemeenteraad van de stad, over het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

§2. Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair verband aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het stadspersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad.

§3. Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de stad of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§4. De stad kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

ARTIKEL 25 – VERGOEDINGEN RAAD VAN BESTUUR

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur wordt vastgelegd in de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 26 - REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de stad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

ARTIKEL 27 – REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader uitwerken in een reglement van inwendige orde.

AFDELING II – DIRECTIECOMITE

ARTIKEL 28 - SAMENSTELLING DIRECTIECOMITÉ

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité is samengesteld uit maximaal vijf (5) leden, inbegrepen de voorzitter van de Raad van bestuur.

Het directiecomité stelt een voorzitter en een ondervoorzitter aan.

Het directiecomité kan een secretaris aanstellen.

ARTIKEL 29 - BEVOEGDHEDEN DIRECTIECOMITÉ

§1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van het AGB, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd overeenkomstig artikel 23 van deze statuten. De raad van bestuur kan verder specificeren wat onder dagelijks bestuur dient verstaan te worden.

Het delegatieverbod, waarvan sprake in artikel 23 §2 van deze statuten belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

§2. Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij de personeelsleden waarover het AGB beschikt, belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§3. De raad van bestuur controleert de werking van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom gevraagd wordt, verslag uit bij de raad van bestuur.

De bevoegdheid tot het ondertekenen van documenten ligt steeds bij de voorzitter van het directiecomité of bij de ondervoorzitter en de secretaris.

ARTIKEL 30 – VERTEGENWOORDIGING EN DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

§1. Het directiecomité zal geldig optreden door de voorzitter en secretaris.

§2. Het directiecomité kan haar bevoegdheden verder delegeren aan een lid van het directiecomité of een personeelslid van het bedrijf, onverminderd de bepalingen in de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 31 - BERAADSLAGING EN STEMMING DIRECTIECOMITÉ

§1. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien deze laatste eveneens verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter door de voorzitter geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal het oudste aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voorzitten.

Indien de secretaris afwezig is, zal hij worden vervangen door een lid van het directiecomité, dat daartoe door de voorzitter wordt aangeduid.

§2. De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één van de aanwezigheden) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

ARTIKEL 32 - NOTULEN DIRECTIECOMITÉ

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd door de secretaris, en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door voorzitter, of in diens afwezigheid ondervoorzitter, en secretaris.

De notulen van het directiecomité worden verstuurd aan de leden van de raad van bestuur, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het directiecomité volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd. Dit gebeurt op Cobra en wordt aangekondigd via e-post.

Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van het directiecomité opgesteld.

ARTIKEL 33 - REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN HET DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité kan zijn werking regelen in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

ARTIKEL 34 - NIET-BINDING EN AANSPRAKELIJKHEID VAN HET DIRECTIECOMITÉ

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

ARTIKEL 35 - REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de stad wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

ARTIKEL 36 – VERGOEDINGEN DIRECTIECOMITÉ

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

ARTIKEL 37 – ONVERENIGBAARHEDEN EN BELANGENCONFLICTEN

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als lid van het directiecomité:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de Stad toe behoort die het AGB heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap een waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

§2. Een lid van het directiecomité mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het bedrijf of de stad, of deelnemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de Stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de Stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het lid van het directiecomité werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het lid van het directiecomité werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van het lid van het directiecomité en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

§4. De leden van de gemeenteraad die als het lid van het directiecomité zitting hebben in het AGB mogen geen enkel bezoldigd mandaat van directielid en van commissaris vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het AGB.

TITEL IV - FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE

ARTIKEL 38 – STATUTAIR KAPITAAL

Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt zeventien duizend driehonderd en drie euro, drieëntachtig eurocent.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

ARTIKEL 39 - ALARMBELPROCEDURE

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal zoals bedoeld in artikel 38 van de statuten, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

ARTIKEL 40 – INKOMSTEN EN UITGAVEN

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

ARTIKEL 41 - FINANCIERING

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan, desgevallend onder de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 42 – MEERJARENPLAN, BOEKHOUDING EN JAARREKENING

§1 De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

§2 De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 260, 261, 262 en 242 van het Decreet over het lokaal bestuur worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente.

ARTIKEL 43 – PROCEDURE JAARREKENING

§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het AGB.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichhoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§3. Als de toezichhoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de stad de toezichhoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

ARTIKEL 44 - RESULTAATBESTEMMING

Met inachtnaam van de eventueel terzake gesloten beheersovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de gemeentekas, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

ARTIKEL 45 – RAPPORTERING

§1 Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt het AGB overeenkomstig art. 250 van het Decreet over het lokaal bestuur de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

§2 Het AGB rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal overeenkomstig art. 274 van het Decreet over het lokaal bestuur.

ARTIKEL 46 – KWIJTING VAN DE BESTUURDERS

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichhoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.

Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 10 van de statuten.

TITEL V – RECHTSOPVOLGING

ARTIKEL 47 – OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING

§1. De stad kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de stad aan het AGB.

Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de stad evenwel bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de stad kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

Voor hangende rechtszaken met betrekking tot de overgedragen activiteiten of goederen zal het AGB als rechtsopvolger optreden van de stad, conform de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

§2. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de stad aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.

§3. Bij of na de oprichting van het AGB kan de stad goederen in het AGB inbrengen, aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.

§4. Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

§5. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de stad die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de stad en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures, onverminderd de toepassing van de bepalingen uit het Gerechtelijk Wetboek.

§6. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de stad over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§7. De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de stad zal slechts kunnen gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de stad.

TITEL VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 48 – ONTBINDING EN VEREFFENING

§1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. De rechten en verplichtingen, inbegrepen deze met betrekking tot de contractuele personeelsleden, van het ontbonden AGB worden overgenomen door de stad.

§3. In afwijking van §2 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB."

22. AGB. Beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en AGB Zottegem. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Decreet Lokaal Bestuur.

De beheersovereenkomst tussen stad en AGB van 5 december 2016.

Verwijzingsdocumenten

Ontwerp van beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

Verantwoording

Het Decreet over het lokaal bestuur legt de verplichting op om tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf na onderhandeling een beheersovereenkomst af te sluiten. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De huidige beheersovereenkomst dd. van 5 december 2016 dient bijgevolg vernieuwd te worden, waarbij tevens diverse decretale verwijzingen dienen aangepast te worden.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De beheersovereenkomst 2019-2024, tussen de stad Zottegem en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, goed te keuren.

23. Farys. Gemeentelijke tarieven sanering voor 2019. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Gemeenteraadsbesluit van 21 april 2008 betreffende de toetreding als vennoot tot de zuiveringsactiviteit TMVW.

Verwijzingsdocumenten

De brief van Farys van 8 oktober 2019 betreffende het intercommunaal voorstel voor de gemeentelijke tarieven inzake sanering voor 2020.

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Op 21 april 2008 werd door de gemeenteraad beslist dat de stad, met ingang van 1 mei 2008, als Z-vennoot zou toetreden tot de zuiveringsactiviteit van TMVW, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVW en het toetredingsdossier. Er werd eveneens beslist om, in uitvoering van de saneringsverplichting, het principe van 'de vervuiler betaalt' te introduceren en hiertoe een redelijke bijdrage bij aansluiting als component van een integrale drinkwaterprijs als principe goed te keuren.

Op 8 oktober 2019 ontving de stad een brief van Farys/TMVW, waarbij men een intercommunaal voorstel lanceert om principiële akkoord te gaan met de toepassing van de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en - saneringsvergoeding vanaf 1 januari 2020, berekend door de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2020 te vermenigvuldigen met de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor 2020, zoals op Vlaams niveau bepaald (momenteel 1,4 onder voorbehoud van decretale aanpassing).

Er wordt voorgesteld om met het intercommunaal voorstel van Farys/TMVW principiële akkoord te gaan.

Financiële aspecten

De financieel beheerder onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van interne controle.

De bevoegde schep en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

5 nee-stemmen (Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

9 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. Principieel akkoord te gaan met het intercommunaal voorstel van Farys/TMVW waarbij de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en -saneringsvergoeding vanaf 1 januari 2020 worden verkregen door de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2020 te vermenigvuldigen met de vermenigvuldigingscoëfficiënt voor 2020, zoals op Vlaams niveau bepaald.

Artikel 2. Afschrift van dit besluit toe te sturen aan Farys/TMVW.

24. Stad. Opcentiemen op de onroerende voorheffing, periode 2020-2025. Goedkeuring

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 van de Grondwet;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Artikel 464/1, 1° van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Artikelen 2.1.4.0.2 en 3.1.0.0.4 van het Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

De Omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Twee belangrijke stabiele belastingen die in grote mate de gemeentelijke fiscaliteit bepalen, zijn de aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) en de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV). Die belastingen hebben, zoals aangegeven in de hierboven vermelde omzendbrief inzake gemeentefiscaliteit, de volgende voordelen:

- ze hebben een breed draagvlak;
- ze bieden een belangrijke belastingopbrengst voor de gemeente;
- ze houden rekening met de draagkracht van de belastingplichten, doordat in de basisheffing sociale correcties verwerkt zijn;
- de inningskosten zijn laag voor de gemeente, doordat aanvullende belastingen samen met de hoofdbelasting geïnd worden door de bevoegde overheid;
- eventuele bezwaren worden samen met de hoofdbelasting behandeld door de overheid die de hoofdbelasting int;

- voor beide belastingen geldt een voorschottensysteem, waardoor de gemeentelijke thesaurie minder afhankelijk is van het inkohieringsritme door de centrale overheden.

De stad wenst dus opcentiemen te heffen op de onroerende voorheffing, want het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel, de voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

24 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

5 onthoudingen (Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de stad Zottegem 1.070 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2. De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

25. Gemeentelijk belastingreglement op personenbelasting, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

De artikelen 465 t.e.m. 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Twee belangrijke stabiele belastingen die in grote mate de gemeentelijke fiscaliteit bepalen, zijn de aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) en de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV). Die belastingen hebben, zoals aangegeven in de hierboven vermelde omzendbrief inzake gemeentefiscaliteit, de volgende voordelen:

- ze hebben een breed draagvlak;
- ze bieden een belangrijke belastingopbrengst voor de gemeente;
- ze houden rekening met de draagkracht van de belastingplichtigen, doordat in de basisheffing sociale correcties verwerkt zijn;
- de inningskosten zijn laag voor de gemeente, doordat aanvullende belastingen samen met de hoofdbelasting geïnd worden door de bevoegde overheid;
- eventuele bezwaren worden samen met de hoofdbelasting behandeld door de overheid die de hoofdbelasting int;
- voor beide belastingen geldt een voorschottensysteem, waardoor de gemeentelijke thesaurie minder afhankelijk is van het inkohieringsritme door de centrale overheden.

De gemeente wenst dus haar percentage van de APB vast te stellen, want het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel, de voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

24 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

5 onthoudingen (Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST

Artikel 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2. De belasting wordt vastgesteld op 7,50 % van het volgens het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 466 e.v. van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

26. Gemeentelijk belastingreglement op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen

De Omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid, met latere wijzigingen

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en latere wijzigingen

Het gemeentelijk reglement van 16 december 2019 inzake de opname in het leegstandsregister

Verwijzingsdocumenten

/De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

In het Grond- en Pandendecreet en de Vlaamse Wooncode wordt de stad naar voren geschoven als coördinator van het woonbeleid, als actor die het dichtst bij haar inwoners staat.

De stad wenst dat het beschikbaar patrimonium voor wonen optimaal benut wordt en dat het langdurige leegstaan van gebouwen en woningen wordt vermeden.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen heeft immers een negatieve impact op het straatbeeld en veiligheidsgevoel.

In dat opzicht is een effectieve bestrijding van leegstand noodzakelijk en acht de stad het aangewezen om een leegstandsheffing in te voeren.

De leegstandsheffing heeft ook tot doel dat er zoveel mogelijk woongelegenheden van goede kwaliteit effectief voor huisvesting gebruikt wordt.

Artikel 3.2.17 DGP, zoals in werking tot 22 december 2016, voorzag in verbindende minimale bedragen per leegstaand gebouw, leegstaande eengezinswoning, leegstaande kamer of studentenkamer en andere leegstaande woning. De stad heeft deze tarieven steeds als billijk ervaren en wenst deze gedifferentieerde tarieven dan ook te blijven hanteren naar de toekomst toe.

De vrijstellingen die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de stad en zijn omwille van sociale en maatschappelijke redenen verantwoord.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel, de voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. §1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden volgens art. 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009 en zoals bepaald in het gemeentelijk reglement van 16 december 2019 inzake de opname in het leegstandsregister.

§2 De heffing is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheden) of het gebouw opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang de leegstaande woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheden) of het leegstaande gebouw niet uit het leegstandsregister geschrapt is, blijft de heffing van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2. §1 De heffingsplichtige is degene die beschikt over het zakelijk recht op het moment dat de heffing verschuldigd is.

§2 Behoort de leegstaande woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheden) of het leegstaande gebouw toe aan meerdere houders van het zakelijk recht, dan zijn alle gerechtigden hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de totale heffingsschuld.

§3 Bij overdracht van het zakelijk recht, moet de overdrager de verkrijger van het zakelijk recht met een beveiligde zending in kennis stellen dat het goed opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister.

§4 Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager binnen de maand na het verlijden van de notariële akte een kopie van deze akte met een beveiligde zending bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen. De kopie bevat minstens volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger(s) van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheden) of gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht, in afwijking van art. 2§1, als heffingsplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 3.

§1 Het bedrag van de basisheffing bedraagt:

- voor een leegstaand gebouw: 1500 euro
- voor een leegstaande woning:
 - 1500 euro voor een eengezinswoning;
 - 150 euro voor een kamer of een studentenkamer zoals bepaald in art. 2 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;
 - 500 euro voor elke overige woongelegenheden.

§2 Het bedrag van volgende heffingen is de basisheffing vermenigvuldigd met X, waarbij X staat voor het aantal periodes van 12 maanden dat de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheden) of gebouw onafgebroken opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister.

X mag nooit meer bedragen dan 5.

§3 Zolang de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheden) of het gebouw niet geschrapt is uit het gemeentelijk leegstandsregister, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van een nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag.

Artikel 4.

§1 Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld, de heffingsplichtige:

1° die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning;

2° die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. De ouderenvoorziening levert het bewijs van verblijf. De vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar vanaf de datum van opname en enkel voor de woning die laatst door de heffingsplichtige bewoond werd, voor de opname in de ouderenvoorziening;

3° die langdurig opgenomen is in een psychiatrische instelling, revalidatiecentrum of ziekenhuis. De zorgvoorziening levert het bewijs van verblijf. De vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar vanaf de datum van opname en geldt enkel voor de woning die laatst door de heffingsplichtige bewoond werd, voor de opname;

4° waarvan zijn handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar vanaf de datum van de gerechtelijke beslissing;

5° die sinds minder dan één jaar de zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. De vrijstelling is slechts geldig voor de eerste heffing volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling is niet van toepassing als:

- de overdracht bij erfenis of testament gebeurde aan iemand die al gedeeltelijk houder is van een zakelijke recht;
- de overdracht gebeurt aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in de feiten gecontroleerd worden.

6° die een sociale huisvestingmaatschappij is, erkend door het VMSV;

een andere sociale woonorganisatie is;

een autonoom gemeentebedrijf is;

een gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging is.

Deze vrijstelling is slechts geldig voor zover het panden betreft die voorwerp uitmaken van een intentieverklaring en/of een huidig/toekomstig project met het oog op het realiseren van een meer kwalitatieve woonomgeving. De vrijstelling wordt verleend voor een periode van 3 jaar vanaf de datum van de administratieve akte.

§2 Een vrijstelling wordt verleend indien:

1° de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheid) of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheid) of het gebouw geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheid) of het gebouw onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. De vrijstelling is twee jaar geldig volgend op de datum van de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

4° de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheid) of het gebouw vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp (brand, gasontploffing, natuurramp) en de houder van het zakelijk recht hiervoor niet verantwoordelijk kan worden gesteld. De vrijstelling is geldig voor een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheid) of het gebouw ten gronde gerenoveerd wordt. Deze eenmalige vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar.

De renovatiewerken worden aangetoond op basis van:

- een goedgekeurde, niet vervallen stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning of een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning opgemaakt door de stedenbouwkundige ambtenaar en aangevuld met een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de uit te voeren werken wordt toegelicht;
- bij niet vergunningsplichtige werken wordt een renovatieplan voorgelegd dat minstens volgende elementen bevat:
 - een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren woongedeelte;
 - een overzicht van welke niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
 - een raming van de kosten, vergezeld van offertes en/of facturen van reeds uitgevoerde werken;
 - een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.

6° als de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheid) of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

7° als de woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheid) of het gebouw krachtens het decreet tot bescherming van monumenten en stads- of dorpsgezicht beschermd is als monument en waarvoor:

- bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiedossier is ingediend;

- de bevoegde overheid attesteert dat de beschermde woning en of gebouw in de bestaande toestand mag bewaard blijven.

Ingeval een ontvankelijk verklaard restauratiedossier is ingediend, duurt de vrijstelling tot twee jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiedossier;

8° de woning gelegen is boven een gebouw en als voldaan is aan alle onderstaande voorwaarden:

- De woning is niet afsplitsbaar van het gebouw;
- Het gebouw effectief gebruikt wordt overeenkomstig de functie en niet kan beschouwd worden als een leegstaand gebouw;
- De woning is niet toegankelijk via een afzonderlijke toegang vanaf het openbaar domein of vanaf een aan het openbaar domein palende private toegangsweg of buitenruimte die behoort aan de houder van het zakelijk recht;
- Een afzonderlijke toegang is een toegang die leidt tot een of meer woningen boven hetzelfde gebouw, waarbij de woning onafhankelijk van het gebouw op het gelijkvloers kunnen betreden worden via een afzonderlijke deur en vaste trap.

Deze vrijstelling is niet van toepassing als aan een of meerdere onderstaande voorwaarden voldaan is:

- Een bestaande afzonderlijke toegang is verwijderd zonder de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning;
- De afzonderlijke toegang kan gerealiseerd worden en hiervoor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning kan gekregen worden langs een andere zijde dan de gevels aan de straatzijde m.n. via een aan het openbaar domein palende private toegangsweg of buitenruimte die behoort aan de houder van het zakelijk recht;
- Een gemeenschappelijke toegang aanwezig is of voorzien kan worden via aanpalende woningen en/of gebouwen die behoren aan de houder van het zakelijk recht.

§3 De heffingsplichtige die een vrijstelling van de heffing wenst, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

§4 In het kader van de vrijstelling op de heffing zijn alleen de vrijstellingsgronden van toepassing die opgenomen zijn in huidig reglement.

Indien meer dan één vrijstelling van toepassing is, zal de langste vrijstellingstermijn aangehouden worden om de periode van vrijstelling te bepalen.

Artikel 5. De heffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6.

§1 De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger vermeldt expliciet in zijn bezwaarschrift of hij gehoord wil worden. Indien het bezwaarschrift niets vermeldt, wordt er geen hoorzitting georganiseerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De procedure verloopt zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van de overbelastingen die o.a. voortvloeien uit materiële vergissingen op voorwaarde dat:

- de vergissing berust op nieuwe elementen die pas aan het licht zijn gekomen en niet eerder gekend hadden kunnen zijn;
- die nieuwe elementen door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd;
- de aanslag niet al het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift, dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 7. Aan elkeen die de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen of de bepalingen van deze belastingverordening overtreedt of de vaststellingen zoals bepaald in artikel 6 van het voornoemde decreet verhindert, wordt een administratieve geldboete opgelegd t.b.v. 100,00 euro. De boete wordt gevestigd en ingevorderd zoals een kohierbelasting.

Artikel 8. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

27. Gemeentelijk belastingreglement op tweede verblijven, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen

De Omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Door het invoeren van een belasting op tweede verblijven wenst de stad het residentieel wonen binnen de stad te beschermen en de sociale samenhang in de stad te versterken.

De belasting op tweede verblijven is ook een forfaitaire weeldebelasting op het gebruik van een luxegoed, dit ongeacht het inkomen van de belastingplichtige.

De stad wil bovendien vermijden dat de belasting op tweede verblijven wordt gebruikt als een ontsnappingsroute voor de leegstandsheffing.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen, de schepen van rechtswege, de schepen van onderwijs, de burgemeester, de schepen van mobiliteit, de schepen van sport, de schepen van personeel, de voorzitter en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

24 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

5 nee-stemmen (Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de stad.

Artikel 2. Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke woongelegenheden waarvan diegene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden op 1 januari van het aanslagjaar niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Als op het adres van zo een woongelegenheden niemand in de bevolkingsregisters is ingeschreven, dan is er een weerlegbaar vermoeden dat de eigenaar ze gebruikt als tweede verblijf. Dit vermoeden kan met alle rechtsmiddelen weerlegd worden.

Artikel 3.

§1 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf. Zijn belastingplicht geldt ongeacht of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente.

§ 2 Indien de woongelegenheden wordt verhuurd middels een huurovereenkomst, die voorafgaand aan 1 januari van het aanslagjaar werd geregistreerd, wordt in afwijking van de eerste paragraaf de huurder van de woongelegenheden op 1 januari van het aanslagjaar aangeduid als belastingplichtige.

§ 3 In geval van vruchtgebruik, recht van opstal, recht van erfpacht of levenslang bewoningsrecht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder, de erfpachthouder of de houder van het levenslang bewoningsrecht op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

In geval van mede-eigendom of multi-eigendom is iedere eigenaar hoofdelijk gehouden tot betaling van de algehele belasting.

Artikel 4. De toestand van de woongelegenheden op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de toepassing van de belasting.

Artikel 5. De belasting wordt forfaitair vastgesteld op 1.000,00 EUR per tweede verblijf en is ondeelbaar en voor het hele aanslagjaar verschuldigd.

Artikel 6. Vallen niet onder de toepassing van de belasting:

- het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- de tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;
- de woningen die werden opgenomen op de stedelijke inventaris leegstand;
- de woongelegenheden, waarvoor niemand in het bevolkings- of vreemdelingenregister ingeschreven is op 1 januari van het aanslagjaar, maar waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het aanslagjaar voorafgaande kalenderjaar blijktens de gegevens uit het bevolkingsregister, gedurende ten minste zes maanden van het jaar als hoofdverblijfplaats werd aangewend.

De bewijsplicht hiertoe ligt bij de belastingplichtige.

Artikel 7. §1 Aan de belastingplichtige wordt een voorstel van aangifte toegestuurd, samen met een voorstel van aanslag. Indien dit voorstel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet terugzenden en wordt de belasting ingekohierd op basis van de gegevens waarover de administratie beschikt.

In het andere geval dient het door de belastingplichtige verbeterde voorstel van aangifte samen met de nodige bewijsstukken uiterlijk op de op het aangifteformulier vermelde vervaldatum per aangetekende post of via elektronische toezending ingediend te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Het is de belastingplichtige die moet bewijzen dat hij/zij het verbeterde voorstel van aangifte of de aangifte tijdig en correct indiende.

§2 Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal vanaf een tweede overtreding, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een belastingverhoging worden toegepast van 20 % op het niet aangegeven gedeelte en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Bij volgende overtredingen zal, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een verhoging van 100 % worden toegepast.

Artikel 8. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. §1 De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger vermeldt expliciet in zijn bezwaarschrift of hij gehoord wil worden. Indien het bezwaarschrift niets vermeldt, wordt er geen hoorzitting georganiseerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De procedure verloopt zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van de overbelastingen die o.a. voortvloeien uit materiële vergissingen op voorwaarde dat:

- de vergissing berust op nieuwe elementen die pas aan het licht zijn gekomen en niet eerder gekend hadden kunnen zijn;
- die nieuwe elementen door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd;
- de aanslag niet al het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift, dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 10. Aan elkeen die de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen of de bepalingen van deze belastingverordening overtreedt of de vaststellingen zoals bepaald in artikel 6 van het voornoemde decreet verhindert, wordt een administratieve geldboete opgelegd t.b.v. 100,00 euro. De boete wordt gevestigd en ingevorderd zoals een kohierbelasting.

Artikel 11. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

28. Gemeentelijk belastingreglement voor milieubijdrage, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, met latere wijzigingen en het uitvoeringsbesluit.

De bijlage I van Vlarem II.

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

De stad levert vele inspanningen inzake het milieu.

Zowel bedrijven als beoefenaars van vrije beroepen hebben een impact op het milieu, maar het is verantwoord om bij het bepalen van het tarief rekening te houden met de klasse van hinderlijkheid, zodat bedrijven en beoefenaars van vrije beroepen die geen zware impact hebben op de directe omgeving en het milieu minder zwaar belast worden.

Als belastbare basis wordt daarom de klasse van hinderlijkheid in acht genomen, zoals bepaald in de indelingslijst van de Vlaamse Regering (bijlage I Vlarem II), waarbij de aard en de ligging van de inrichting of activiteit alsook de gradatie in de risico's en de hinder die zij afstralen, bepalende factoren zijn bij het aanwijzen van de klasse ervan. Inrichtingen en activiteiten van de klasse 1 vertonen intrinsiek de grootste hinder of risico's, inrichtingen of activiteiten van de klasse 3 de minste.

De stad vindt het bovendien passend om de gepensioneerde zelfstandigen en de natuurlijke personen die een zelfstandige activiteit als bijberoep uitoefenen een belastingvermindering toe te staan, gelet er van mag worden uitgegaan dat hun impact kleiner is omdat zij hun activiteit niet voltijds uitoefenen.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

17 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Karel Busschop, Joke Rossel)
 12 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten behoeve van de stad Zottegem een jaarlijkse milieubijdrage op de bedrijven en beoefenaars van vrije beroepen geheven.

Artikel 2. De milieubijdrage op de bedrijven en op de beoefenaars van vrije beroepen is ten laste van:

a) De natuurlijke- en rechtspersonen die op 1 januari van het aanslagjaar als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de stad:

een nijverheids-, landbouw- of handelsbedrijf exploiteren, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen inbegrepen de vennootschappen in vereffening waarvan de activiteit zich beperkt tot de vereffeningverplichtingen en inbegrepen de vennootschappen die geen jaarrekening neerleggen. Zo lang de vennootschap actief is volgens de Kruispuntendatabank van Ondernemingen (KBO) en/ of de FOD Economie, wordt verondersteld dat deze vennootschap een activiteit uitoefent.

b) De gepensioneerden die op 1 januari van het aanslagjaar bijkomend nog één of meer van de onder a) hiervoor bedoelde activiteiten uitoefenen en die daartoe op het grondgebied van de stad om het even welke vestiging of oprichting met inbegrip van burelen, gebouwde en omgebouwde opslagplaatsen gebruiken of het gebruik ervan zich voorbehouden.

Artikel 3.

a) De belasting is verschuldigd per vestiging door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden. De maatschappelijke zetel wordt steeds als een belastbare zetel beschouwd. Een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) op een bepaald adres in de gemeente wordt gelijkgesteld met een maatschappelijke zetel of vestiging.

b) Iedereen opgesomd in artikel 2, wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

c) Worden eveneens geacht te beschikken over een belastbare vestiging zij die hun beroeps-en/of bedrijfsactiviteit geheel of gedeeltelijk uitoefenen alwaar zij niet hoofdzakelijk verblijven en/of gedomicilieerd zijn.

- d) De belasting is verschuldigd wanneer het bedrijf wordt geëxploiteerd of het vrij beroep of de zelfstandige activiteit wordt uitgeoefend op 1 januari van het aanslagjaar, en is verschuldigd voor het volledige aanslagjaar, zelfs als de exploitatie van het bedrijf of de uitoefening van het vrije beroep of de zelfstandige activiteit in de loop van het aanslagjaar wordt stopgezet of wordt overgebracht buiten het grondgebied van de stad.

Artikel 4. De bijdrage wordt per vestiging als volgt vastgesteld:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| zonder klasse van hinderlijkheid | 150,00 euro |
| 3e klasse | 300,00 euro |
| 2e klasse | 600,00 euro |
| 1e klasse | 1.200,00 euro |

Voor bedrijven die een meervoudige graad van hinder hebben, wordt de graad van hinder slechts éénmaal toegepast, nl. voor de graad van de hoogste categorie.

Artikel 5. De gepensioneerde zelfstandigen en de natuurlijke personen die een zelfstandige activiteit als bijberoep uitoefenen genieten een vermindering van 50 % op de belasting vermeld in artikel 4.

De bewijslast hiervan ligt bij de belastingplichtige.

Artikel 6.

§1 Aan de belastingplichtige wordt een voorstel van aangifte toegestuurd, samen met een voorstel van aanslag. Indien dit voorstel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet terugzenden en wordt de belasting ingekohierd op basis van de gegevens waarover de administratie beschikt.

In het andere geval dient het door de belastingplichtige verbeterde voorstel van aangifte samen met de nodige bewijsstukken uiterlijk op de op het aangifteformulier vermelde vervaldatum per aangetekende post of via elektronische toezending ingediend te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen.

Het is de belastingplichtige die moet bewijzen dat hij/zij het verbeterde voorstel van aangifte of de aangifte tijdig en correct indiende.

§2 Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal vanaf een tweede overtreding, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een belastingverhoging worden toegepast van 20 % op het niet aangegeven gedeelte en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Bij volgende overtredingen zal, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een verhoging van 100 % worden toegepast.

Artikel 7. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. §1 De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger vermeldt expliciet in zijn bezwaarschrift of hij gehoord wil worden. Indien het bezwaarschrift niets vermeldt, wordt er geen hoorzitting georganiseerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De procedure verloopt zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van de overbelastingen die o.a. voortvloeien uit materiële vergissingen op voorwaarde dat:

- de vergissing berust op nieuwe elementen die pas aan het licht zijn gekomen en niet eerder gekend hadden kunnen zijn;
- die nieuwe elementen door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd;
- de aanslag niet al het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift, dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 9. Aan elkeen die de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen of de bepalingen van deze belastingverordening overtreedt of de vaststellingen zoals bepaald in artikel 6 van het voornoemde decreet verhandeld, wordt een administratieve geldboete opgelegd t.b.v. 100,00 euro. De boete wordt gevestigd en ingevorderd zoals een kohierbelasting.

Artikel 10. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

29. Gemeentelijk belastingreglement op verspreiding van reclaimedrukwerk met handelskarakter en gelijkgestelde produkten, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen

De Omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Verwijzingsdocumenten

/

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

Het verspreiden van niet-geadresseerd reclaimedrukwerk brengt een enorme verhoging van de afvalberg van recyclagepapier met zich mee en dient dan ook zo veel als mogelijk te worden beperkt.

Het verwijderen van oud papier heeft immers hoge lasten en kosten tot gevolg voor de stad.

Niettemin vindt de stad het belangrijk om de lokale economie te ondersteunen en daarom acht de stad het passend om aan de handelszaken gevestigd in Zottegem een belastingvermindering toe te staan, voor zover zij uitsluitend publiciteit voeren voor hun eigen zaak.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

17 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Karel Busschop, Joke Rossel)

5 nee-stemmen (Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

7 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de voor de bestemmingen kosteloze verspreiding aan huis en op de openbare weg van niet geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Artikel 2. In het kader van onderhavig reglement wordt het volgende verstaan onder:

- Verspreiding aan huis: het op het grondgebied van de gemeente (of een deel ervan) achterlaten van drukwerk zonder adressering in de brievenbussen en zonder initiatief van de bestemming.
- Verspreiding op de openbare weg: het uitdelen aan voorbijgangers van reclaimedrukwerk en/of van daarmee gelijkgestelde producten.
- Drukwerk met handelskarakter: elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen, en die erop gericht is de potentiële klant er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder tegen betaling.
- Gelijkgestelde producten: stalen en reclaimedragers van gelijk welke aard die ertoe aanzetten gebruik, verbruik of aankoop te maken of te doen van de diensten, producten of transacties door de adverteerder aangeboden. Deze opsomming is niet limitatief.
- Bladzijde: iedere bedrukte zijde van een blad ongeacht het formaat.
- Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de uitgever en indien deze niet gekend is, de drukker. Indien de uitgever en de drukker niet gekend zijn, de verdeler. Wanneer de uitgever, drukker en verdeler niet gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem de reclame wordt gevoerd. De uitgever, de drukker, de verdeler, de natuurlijke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem de reclame wordt gevoerd, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4. De belasting wordt vastgesteld per verspreid exemplaar van de niet geadresseerde drukwerken met handelskarakter of van de gelijkgestelde producten op:

- 0,035 euro per verspreid exemplaar voor alle drukwerken tot en met 5 bladzijden en tot maximum A4-formaat.
- 0,058 euro per verspreid exemplaar voor alle drukwerken met méér dan 5 bladzijden en tot maximum A4-formaat.
- Grotere formaten worden omgerekend naar A4-formaat.

De tarieven worden verminderd tot 50 % voor het reclamedrukwerk verspreid door de handelszaken gevestigd in Zottegem en voor zover zij uitsluitend publiciteit voeren voor hun eigen zaak.

Artikel 5.

- Van de belasting is vrijgesteld: de verspreiding van drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50 % of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeelding zonder handelskarakter.
- Van de belasting is vrijgesteld: de verspreiding van drukwerken bij de eerste publicatie van een starter in het opstartjaar. Deze vrijstelling geldt enkel voor Zottegemse bedrijven.

Artikel 6. De belastingplichtige is gehouden ten minste 24 uren vóór de verspreiding van het drukwerk hiervan aangifte te doen aan het stadsbestuur. Hierbij dient de belastingplichtige alle noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen, meer bepaald:

- naam, adres, ondernemingsnummer en/ of vestigingsnummer van belastingplichtige
- datum verspreiding(en)
- het aantal bladzijden
- het formaat van het te verspreiden drukwerk
- een verklaring van het aantal exemplaren
- een overzicht van de straten waar de folder zal bedeed worden.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden.

Artikel 7.

§1 Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen voorziene bepalingen.

§2 De ambtshalve aanslag wordt berekend op basis van het aantal brievenbussen op het grondgebied van de stad, zoals vastgesteld door Bpost.

§ 3 Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal vanaf een tweede overtreding, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een belastingverhoging worden toegepast van 20 % op het niet aangegeven gedeelte en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Bij volgende overtredingen zal, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een verhoging van 100 % worden toegepast.

Artikel 8. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9.

§1 De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger vermeldt expliciet in zijn bezwaarschrift of hij gehoord wil worden. Indien het bezwaarschrift niets vermeldt, wordt er geen hoorzitting georganiseerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De procedure verloopt zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van de overbelastingen die o.a. voortvloeien uit materiële vergissingen op voorwaarde dat:

- de vergissing berust op nieuwe elementen die pas aan het licht zijn gekomen en niet eerder gekend hadden kunnen zijn;
- die nieuwe elementen door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd;

- de aanslag niet al het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift, dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 10. Aan elkeen die de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen of de bepalingen van deze belastingverordening overtreedt of de vaststellingen zoals bepaald in artikel 6 van het voornoemde decreet verhindert, wordt een administratieve geldboete opgelegd t.b.v. 100,00 euro. De boete wordt gevestigd en ingevorderd zoals een kohierbelasting.

Artikel 11. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

30. Gemeentelijk belastingreglement op plaatsen van terrassen, kramen, tafels en stoelen en uitstalkasten of etalage van koopwaren, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Op het grondgebied van de stad worden een groot aantal constructies opgesteld voor doeleinden van commercieel belang, zoals terrassen, uitstallingen, ed. die op het openbaar domein geplaatst worden.

Deze innames van het openbaar domein houden grote voordelen in voor de uitbaters en handelaars die ze opstellen, maar anderzijds is de plaatsing er de oorzaak van dat het openbaar domein niet wordt gebruikt overeenkomstig zijn bestemming.

De inname op het openbaar domein vereist dat er een verhoogd toezicht plaatsvindt.

In het huidige reglement zijn er drie periodes voorzien waarvoor de aanvrager een vergunning voor een terras kan aanvragen met name van 1 april tem 30 september, van 1 oktober tem 31 maart en van 1 januari tem 31 december. Aangezien één van deze periodes gespreid is overheen 2 aanslagjaren is dit administratief zeer omslachtig om te verwerken. De factuur wordt in twee delen opgestuurd. Dit veroorzaakt verwarring en bijkomende last bij de belastingplichtige zelf.

Bovendien is de bepaling van het belastingtarief zeer omslachtig in het huidige reglement en zou dit best aangepast worden zodat dit duidelijker is voor de belastingplichtige.

De financiële dienst streeft naar een vereenvoudiging die de efficiëntie van de dienst ten goede moet komen en een betere dienstverlening naar de burgers toe moet bewerkstelligen.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

14 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST

Artikel 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het plaatsen van terrassen, kramen, tafels, stoelen en uitstalkasten of etalage van koopwaren op het openbaar domein, tenzij deze ingebruikneming van het openbaar domein aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening inzake belasting of retributie of toegestaan is krachtens een contract.

Artikel 2.

§1 De belasting valt ten laste van de aanvrager van de plaatsing van een terras, kraam, tafels, stoelen en uitstalkasten of etalage van koopwaren op het openbaar domein en wordt vastgesteld als volgt:

Per dag: 0,35 euro/m² met een minimum van 7,50 euro. De belasting is niet verschuldigd op de kermis- en braderiedagen.

Voor de periode van 1 april tot en met 30 september (= zomertarief)

voor de eerste 5m²: 28,75 euro/m²

van 6m² tot en met 10m²: 21,75 euro/m²

van 11m² tot en met 15m² : 14,50 euro/m²

van 16m² tot en met 20m² : 7,20 euro/m²

vanaf 21m² en meer: 2,90 euro/m²

Voor de periode van 1 januari tot en met 31 december: 150% van het zomertarief

§2. De belasting wordt vastgesteld per m² of begonnen m² ingenomen oppervlakte van het openbaar domein en per periode. Bij het bepalen van de oppervlakte worden de ruimten voor ramen en deuren, afsluitingen of windschermen mee aangerekend.

§3. De belasting is ondeelbaar en voor gans de periode verschuldigd, ongeacht de datum van aanvraag of beëindiging van de opstelling van de uitstalling.

Artikel 3.

§1. De belastingplichtige moet ten minste 10 werkdagen voor het plaatsen van een terras, kraam, tafels, stoelen en uitstalkasten of etalage van koopwaren op het openbaar domein een aanvraagformulier behoorlijk ingevuld en ondertekend hiervoor indienen bij het stadsbestuur. Dit aanvraagformulier kan bekomen worden bij het stadsbestuur.

§2. De gegevens op dit aanvraagformulier zullen zowel het toewijzen van de vergunning als het vaststellen van de belasting mogelijk maken, waardoor het indienen van het aanvraagformulier gelijkgesteld wordt met het indienen van een aangifteformulier.

Artikel 4. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal vanaf een tweede overtreding, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een belastingverhoging worden toegepast van 20% op het niet aangegeven gedeelte en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Bij volgende overtredingen zal, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een verhoging van 100% worden toegepast.

Artikel 5. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6.

§ 1 De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger vermeldt expliciet in zijn bezwaarschrift of hij gehoord wil worden. Indien het bezwaarschrift niets vermeldt, wordt er geen hoorzitting georganiseerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De procedure verloopt zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van de overbelastingen die o.a. voortvloeien uit materiële vergissingen op voorwaarde dat:

- de vergissing berust op nieuwe elementen die pas aan het licht zijn gekomen en niet eerder gekend hadden kunnen zijn;
- die nieuwe elementen door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd;
- de aanslag niet al het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift, dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 7. Aan elkeen die de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen of de bepalingen van deze belastingverordening overtreedt of de vaststellingen zoals bepaald in artikel 6 van het voornoemde decreet verhandert, wordt een administratieve geldboete opgelegd t.b.v. 100,00 euro. De boete wordt gevestigd en ingevorderd zoals een kohierbelasting.

Artikel 8. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

31. Gemeentelijk belastingreglement op ontbreken van parkeerplaatsen, periode 2020-2025.

Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op het aanleggen van parkeerplaatsen van 12 mei 1986.

Gecoördineerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en uitvoeringsbesluiten.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

De stad Zottegem streeft naar een kwalitatief en efficiënt ruimtegebruik. In dat opzicht is het noodzakelijk om de aanvragers van een omgevingsvergunning voldoende parkeerplaatsen te laten voorzien op het eigen privaat terrein gelet de toenemende realisaties van nieuwbouw een verhoging van de parkeerdruk op het openbaar domein tot gevolg hebben. In de stedenbouwkundige vergunningen wordt opgelegd dat er een bepaald aantal parkeerplaatsen moet voorzien worden. Op die manier wil de stad Zottegem voldoende parkeerplaatsen voorzien voor bewoners zodat deze de openbare parkeerplaatsen niet innemen. Het gebeurt echter regelmatig dat de bouwheer deze bepalingen van de vergunning niet naleven. Om dit te voorkomen is er een belasting ingevoerd op het ontbreken van parkeerplaatsen. De extra inkomsten kunnen door de stad ingezet worden voor de realisatie van extra parkeerplaatsen op het openbaar domein. Er wordt dan ook voorgesteld om deze belasting te verlengen.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de schepen van rechtswege komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

14 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST:

Artikel 1. Belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen bij het optrekken van nieuwe gebouwen en bij het uitvoeren van verbouwingwerken, evenals bij het wijzigen van de bestemming van de parkeerplaats(en).

Artikel 2. §1. De belasting wordt gevestigd in hoofde van de houder van de stedenbouwkundige/omgevingsvergunning die één of meer van de in deze vergunning begrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd, ongeacht de houder een afwijking bekomen heeft door het college van burgemeester en schepenen van de bepalingen van de stedenbouwkundige verordening.

De belasting is verhaalbaar op de rechtsopvolgers te algemenen en te bijzondere titel van de houder van een omgevingsvergunning.

§2. De belasting is eveneens verschuldigd door de eigenaar indien de bestemming van de parkeerplaats(en) zodanig gewijzigd wordt dat niet meer voldaan wordt aan de bepalingen van de stedenbouwkundige verordening.

Artikel 3. §1. De belasting is verschuldigd nadat het hoofdgebouw onder dak staat, de ruwbouw van de verbouwingwerken beëindigd is of het gebouw, eventueel gedeeltelijk, bewoond of gebruikt wordt.

De vaststelling dat het gebouw onder dak staat, dat de ruwbouw van de verbouwingwerken beëindigd is of dat het gebouw, eventueel gedeeltelijk, bewoond of gebruikt wordt, geschiedt door de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur door middel van een proces-verbaal waarin tevens het werkelijk aantal ontbrekende parkeerplaatsen op het ogenblik van de vaststelling wordt vermeld.

Wat de vaststelling betreft wordt de belastingplichtige tenminste acht kalenderdagen vooraf per aangetekend schrijven uitgenodigd om bij de vaststelling aanwezig te zijn. Het proces-verbaal van vaststelling wordt aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven toegestuurd.

§2 In het geval van artikel 2, §2, dient de eigenaar binnen de maand aangifte te doen van de bestemmingswijziging. De vaststelling van de bestemmingswijziging geschiedt door de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur door middel van een proces-verbaal, waarna de belasting eisbaar wordt.

Artikel 4. Tarief

De belasting wordt vastgesteld op 5.750,00 euro per ontbrekende of niet behouden parkeerplaats.

Artikel 5. De belasting wordt vastgesteld volgens de regelen bepaald in de verordening welke van kracht is op het ogenblik van de afgifte van de stedenbouwkundige / omgevingsvergunning.

Artikel 6. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7. §1 De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger vermeldt expliciet in zijn bezwaarschrift of hij gehoord wil worden. Indien het bezwaarschrift niets vermeldt, wordt er geen hoorzitting georganiseerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De procedure verloopt zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

32. Gemeentelijk belastingreglement op meldingsplichtige inrichtingen VLAREM, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, met latere wijzigingen en het uitvoeringsbesluit.

De bijlage I van Vlarem II.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Er bestaat in Zottegem een belasting op meldingsplichtige inrichtingen volgens het VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning). Het betreft inrichtingen die een (potentiële) impact hebben op het milieu en daardoor een belasting zijn voor de omgeving. Natuurlijke personen of rechtspersonen die dergelijke inrichtingen wensen te openen, dienen hiervoor een aanvraag/ melding in te dienen bij de deputatie/ het college van burgemeester en schepenen.

De belasting wordt verlengd om de continue werking van de stad te verzekeren. Aangezien de hinderlijke inrichting een belasting vormen voor de omgeving en aangezien de lokale administratie heel wat werk verricht in het afhandelen van dergelijk dossier, is een openingsbelasting op meldingsplichtige inrichtingen volgens het VLAREM aangewezen.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepenen komt tussen.

Stemmen

24 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

5 onthoudingen (Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op de aanvragen tot het openen van meldingsplichtige inrichtingen.

Artikel 2. De belasting is zowel verschuldigd voor de meldingen hetzij aanvragen tot het openen van een nieuwe inrichting, als voor de meldingen hetzij aanvragen tot verandering, uitbreiding of hernieuwing van de machtiging.

Artikel 3. Tarief

De belasting wordt vastgesteld op:

- Klasse I : 850 euro per inrichting
- Klasse II: 115 euro per inrichting
- Klasse III: 25 euro per inrichting

Artikel 4. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die ertoe gehouden is over te gaan tot het melden van de inrichting of tot het indienen van de aanvraag.

Artikel 5. De belasting moet contant worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Voor 2-de en 3-de klasse inrichtingen moet de belasting worden betaald voordat de vergunning kan afgeleverd worden. Voor klasse 1 inrichtingen moet de belasting worden betaald gedurende het openbaar onderzoek. De aanvrager zal hiertoe schriftelijk aangemaand worden bij de aanvraag van het openbaar onderzoek.

Bij gebrek aan contante inning wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard. De ingekohierde belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6. De belastingplichtige kan bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning van de belasting of, indien de belasting werd ingekohierd, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

33. Gemeentelijk retributiereglement op sluikstorten, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40 §3, 41, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikel 173 van de Grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Het stadsbestuur is van oordeel dat het sluikstorten dient te worden ontmoedigd.

De gemeenten hebben onder andere de bevoegdheid de openbare netheid te verzekeren en te herstellen.

Het opruimen van gesluisstort afval veroorzaakt kosten voor de stad en het past derhalve dat degene die verantwoordelijk is voor het achterlaten van zwerfvuil deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op het weghalen en verwijderen door of in opdracht van het gemeentebestuur van allerlei goederen en afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet voorziene plaatsen of tijdstippen, op niet-reglementaire wijze of in niet-reglementaire recipiënten.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die verantwoordelijk is voor het achterlaten van het zwerfvuil.

De persoon die de opdracht daartoe gaf en de eigenaar van het zwerfvuil zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de retributie.

De heffingsplichtige wordt vastgesteld door de bevoegde verbaliserende overheid op basis van een proces-verbaal.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld op 500,00 euro per ophaalbeurt. Indien er beroep gedaan moet worden op externe diensten, zal de werkelijke kostprijs aangerekend worden.

Artikel 4. De retributie moet worden betaald binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

34. Gemeentelijk retributiereglement op gebruik openbare weg, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen

De Omzendbrief KB ABB 2019/02 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

De ingebruikname van de openbare weg bij de uitvoering van bouwwerken, waarbij de openbare weg wordt ingenomen voor het stapelen van o.a. bouwstoffen, afsluitingen, containers, materieel, brengt veel ongemakken met zich mee. De stad heft hiervoor een belasting, welke heden wordt verlengd om de continue werking van de stad te verzekeren.

Het verwerven van inkomsten via belastingen is noodzakelijk om de algemene uitgaven van de stad te financieren.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

16 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Karel Busschop, Joke Rossel)

10 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op het gebruik van de openbare weg bij uitvoering van bouwwerken en waarbij de openbare weg wordt ingenomen voor het stapelen van o.a. bouwstoffen, afsluitingen, containers, materieel.

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die wenst gebruik te maken van de openbare weg.

Artikel 3. De belasting wordt vastgesteld op:

§1. De tarieven voor de inname van de openbare weg, die geen parkeerhavens zijn, bedragen:

| | |
|---|-------------------------|
| Schijf van de periode van de eerste 7 dagen | 0,33 EUR per dag per m2 |
| Schijf van de periode vanaf dag 8 tot en met één maand na begindatum | 0,55 EUR per dag per m2 |
| Schijf van de periode na de eerste maand na de begindatum tot en met drie maanden na de begindatum | 1,10 EUR per dag per m2 |
| Schijf van de periode na de eerste drie maanden na de begindatum tot en met één jaar na de begindatum | 2,75 EUR per dag per m2 |
| Schijf van de periode langer dan één jaar na de begindatum | 5,50 EUR per dag per m2 |

Voor de berekening van de belasting is de oppervlakte, welke dient in aanmerking genomen te worden, die van de rechthoek welke fictief rond het voorwerp of de groep voorwerpen die het openbaar domein bezetten kan getrokken worden. Gedeelten van m2 worden als volle m2 aangerekend.

§2. De tarieven voor de inname van parkeerhavens (dit zijn plaatsen waar betalend parkeren van toepassing is) bedragen:

| | |
|---|------------------------------------|
| Schijf van de periode van de eerste 7 dagen | 6,05 EUR per dag per parkeerhaven |
| Schijf van de periode vanaf dag 8 tot en met één maand na begindatum | 11,00 EUR per dag per parkeerhaven |
| Schijf van de periode na de eerste maand na de begindatum tot en met drie maanden na de begindatum | 16,50 EUR per dag per parkeerhaven |
| Schijf van de periode na de eerste drie maanden na de begindatum tot en met één jaar na de begindatum | 41,25 EUR per dag per parkeerhaven |
| Schijf van de periode langer dan één jaar na de begindatum | 82,50 EUR per dag per parkeerhaven |

Voor de berekening van de belasting wordt elk gedeelte van een parkeerhaven als een volledige parkeerhaven aangerekend.

Artikel 4. De belasting is verschuldigd zodra het belastbaar feit zich voordoet en wordt ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan contante betaling zal deze belasting ingekohierd worden en onmiddellijk eisbaar zijn.

Artikel 5.

§1. De belastingplichtige is gehouden, uiterlijk 10 werkdagen vóór het plaatsen, hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur en alle voor de aanslag noodzakelijke gegevens te verstrekken, zodanig dat het gemeentebestuur tijdig eventuele onderzoeken kan verrichten alvorens een vergunning te verlenen. Indien de hinder veroorzaakt door de inname van de openbare weg beperkt is, kan het gemeentebestuur beslissen sneller een vergunning af te leveren.

§2. Voor de aangifteplicht zijn de artikels 4, 5 en 6 van het gemeentelijk reglement voor de aangifte, invordering en bezwaarprocedure van gemeentelijke belastingen van toepassing.

Artikel 6. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn in dit reglement, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 20% op het niet aangegeven gedeelte en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld bij een tweede overtreding.

Bij volgende overtredingen zal, onafgezien van het feit of deze overtredingen plaats hebben binnen eenzelfde aanslagjaar, een verhoging van 100 % worden toegepast.

Artikel 7. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via een aangetekende brief, afgifte tegen ontvangstbewijs of via een duurzame drager (= op elektronische wijze waarbij het systeem de identificatie en authenticatie garandeert) worden ingediend op voorwaarde dat het college van burgemeester en schepenen in deze laatste mogelijkheid voorziet.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger vermeldt expliciet in zijn bezwaarschrift of hij gehoord wil worden. Indien het bezwaarschrift niets vermeldt, wordt er geen hoorzitting georganiseerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

De procedure verloopt zoals omschreven in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Het college van burgemeester en schepenen verleent ambtshalve ontheffing van de overbelastingen die o.a. voortvloeien uit materiële vergissingen op voorwaarde dat:

- de vergissing berust op nieuwe elementen die pas aan het licht zijn gekomen en niet eerder gekend hadden kunnen zijn;

- die nieuwe elementen door de administratie werden vastgesteld of door de belastingplichtige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd;
- de aanslag niet al het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift, dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond.

Artikel 9. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

35. Gemeentelijk retributiereglement op het gebruik van de stedelijke infrastructuur, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Gemeentedecreet (b.s. 31 augustus 2005) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Door één gezamenlijk reglement op te stellen voor het gebruik van de zalen en lokalen van de stad Zottegem en dit in overeenstemming te brengen met het gebruiksreglement van de zalen en lokalen, streeft de stad naar een eenvoudige en overzichtelijke tariefstructuur.

Rekening houdend met het belang van het verenigingsleven voor de Zottegemse maatschappij, werd voor de verenigingen een lager tarief gehanteerd.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van de stedelijke lokalen, zalen en gebouwen.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Commerciële activiteit: een activiteit waarbij, ongeacht de gebruiker, de verkoop van goederen of diensten centraal staat of waarbij inkomgeld wordt gevraagd;

2° Zottegemse erkende verenigingen: verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad van de Stad Zottegem;

3° Zottegemse scholen: scholen op het grondgebied van Zottegem;

4° Gebruiker Categorie A:

- Zottegemse erkende verenigingen;
- Zottegemse scholen;

5° Gebruiker Categorie B:

- Verenigingen met vestigingsplaats in Zottegem die niet onder Categorie A vallen;
- Intercommunales en samenwerkingsverbanden waar Zottegem deel van uitmaakt;
- Zottegemse afdelingen van politieke partijen.

6° Gebruiker Categorie C:

- Natuurlijke personen waarvan de hoofdverblijfplaats in Zottegem gevestigd is;
- Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem gevestigd is;
- Verenigingen die niet onder categorie A of B vallen (verenigingen buiten Zottegem).

7° Gebruiker Categorie D:

- Alle andere gebruikers die niet vallen onder categorie A, B of C.

8° Activiteit Klasse I: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een ledenactiviteit, les, infomoment, tentoonstelling, beurs of andere activiteiten die niet als een commerciële activiteit kunnen worden beschouwd;

9° Activiteit Klasse II: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een eetfeestijn, receptie, viering, opvoering, quiz, feest/banket, rouwmaaltijd of commerciële activiteit;

10° Repetities: repetities in kader van toneel-, muziek-, zang- of dansvoorstellingen;

11° Bestuursvergaderingen: vergaderingen met de bestuursleden van Gebruikers behorend tot Categorie A of B.

Artikel 2. De retributie valt ten laste van degene die het gebruik van de infrastructuur aanvraagt.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld volgens de tabel in bijlage.

Naast het betalen van deze retributie zal tevens een waarborg betaald dienen te worden op hetzelfde ogenblik als de betaling van de retributie. Deze waarborg bedraagt:

| | |
|------------------------------|---------|
| Stedelijke ontmoetingscentra | €250,00 |
| Hemelrijk | €250,00 |
| Ridderzaal | €500,00 |
| Boekenzolder | €250,00 |
| Rhetorica | €250,00 |
| Vergaderzaal | €0 |

Het aanwezige keukenmateriaal in het stedelijk ontmoetingscentrum te Strijpen, zijnde tassen, ondertassen, dessertborden, vorken, lepels, wijnglazen en koffiekannen voor 50 personen, is eigendom van de stad Zottegem. Dit keukenmateriaal kan tegen een vergoeding van 10 euro en mits voorafgaandelijke aanvraag, worden gebruikt.

Herstel van schade aan materialen en aanvullen van ontbrekende of kapotte materialen zijn ten laste van de ontleners. In dat geval wordt een bijkomende kost aangerekend van:

- 3 euro voor een tas, ondertas, dessertbord en wijnglas
- 1,5 euro voor een vork en lepel
- 10 euro voor een koffiekant

Indien er schade wordt vastgesteld, zal het bedrag hiervan verminderd worden met de betaalde waarborg. Desgevallend zal het resterend saldo via factuur teruggevorderd worden bij de in artikel 2 bedoelde schuldenaar van de retributie. Bij gebrek aan minnelijke betaling worden de verschuldigde sommen ingevorderd met toepassing van het gemeenrecht.

Indien de infrastructuur in de feiten niet gebruikt wordt overeenkomstig de bepalingen zoals meegegeven op het aanvraagformulier (bijvoorbeeld een andere soort activiteit of een andere gebruiker dan meegegeven op het aangifteformulier) zal er een geldboete gevraagd worden ten belope van 250 euro. Bijkomend kan de Stad beslissen de gebruiker van toekomstig gebruik van de stedelijke infrastructuur uit te sluiten.

De annulering van een reservatie dient schriftelijk te gebeuren, minstens 7 dagen vooraf. De annulatiekost bedraagt 20% van het toepasselijke tarief met een minimum van 5 euro. In geval van laattijdig verwittigen is het toepasselijke tarief 100% verschuldigd.

Artikel 4. Worden van de retributie vrijgesteld:

- Activiteiten van de Stad Zottegem, Zottegemse adviesraden, OCMW Zottegem, AGB Zottegem;
- Activiteiten door Gebruikers categorie A of B georganiseerd tijdens de Week van de Verdraagzaamheid, Week van de Amateurkunsten en het Zoetegemfestival;
- Activiteiten van Zottegemse scholen voor zover de infrastructuur gebruikt wordt voor educatieve doeleinden.

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

36. Gemeentelijk retributiereglement op afgifte van administratieve stukken, periode 2020-2025.
Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Er worden heel wat administratieve stukken opgevraagd door particulieren en rechtspersonen bij de diverse diensten van de stad Zottegem.

Dit veroorzaakt kosten voor de stad, dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

11 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2. De retributie valt ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het administratief stuk op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3. De retributie voor de afgifte van administratieve stukken wordt vastgesteld op:

- ***Aangetekende zendingen:***

Kosten voor aangetekende verzendingen die in een bepaald dossier dienen te gebeuren, zullen steeds aan de werkelijke kostprijs doorgerekend worden.

- ***Elektronische identiteitskaarten en paspoorten:***

§1 De afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan Belgen van 12 jaar en ouder worden uitgereikt:

| | |
|--|--|
| de eerste afgifte en de vervanging | 2,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de tweede en volgende afgifte, na verlies of vernietiging | 3,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de afgifte via spoedprocedure (levering de dag nadien in de gemeente) | 16,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken en de transportkost |
| de afgifte via spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken in Brussel | 20,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken en de transportkost |

§2 De afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan vreemdelingen van 12 jaar en ouder, houder van E, E+, F en F+kaarten, worden uitgereikt:

| | |
|--|--|
| de eerste elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen en de vervanging | 2,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de tweede en volgende afgifte, na verlies of vernietiging | 3,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de afgifte via spoedprocedure | 16,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken en de transportkost |

§3 De afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan vreemdelingen van 12 jaar en ouder, houder van A, B, C, D en H-kaarten, worden uitgereikt:

| | |
|--|--|
| de eerste elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen en de vervanging | 2,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de tweede en volgende afgifte, na verlies of vernietiging | 3,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de afgifte via spoedprocedure | 16,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken en de transportkost |

§4 De afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan Belgen van jonger dan 12 jaar worden uitgereikt:

| | |
|--|--|
| de eerste afgifte en de vervanging | 2,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de tweede en volgende afgifte, na verlies of vernietiging | 3,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken |
| de afgifte via spoedprocedure (levering de dag nadien in de gemeente) | 12,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken en de transportkost |
| de afgifte via spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken in Brussel | 14,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken en de transportkost |

- ***Elektronische rijbewijzen:***

| | |
|--------------------------------------|---|
| het elektronisch rijbewijs | 5,50 euro, verhoogd met de kostprijs van het elektronisch rijbewijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en Vervoer |
| het voorlopig elektronisch rijbewijs | 5,50 euro, verhoogd met de kostprijs van het elektronisch rijbewijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en Vervoer |
| Het internationale rijbewijs | 8,50 euro, verhoogd met de kostprijs van het elektronisch rijbewijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en Vervoer |

- **Reispassen:**

§1 De afgifte van reispassen die aan personen van 12 jaar en ouder worden uitgereikt:

| | |
|---|---|
| de afgifte van een nieuwe reispas | 4,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| De afgifte van een nieuwe reispas via een spoedprocedure | 24,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken en de transportkost |
| De afgifte van een nieuwe reispas via een superdringende procedure aanvraag via de gemeente | 30,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken en de transportkost |
| De afgifte van een nieuwe reispas via een superdringende procedure aanvraag via FOD Buitenlandse Zaken in Brussel | 30,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken en de transportkost |

§2 De afgifte van reispassen die aan personen van jonger dan 12 jaar worden uitgereikt:

| | |
|---|---|
| de afgifte van een nieuwe reispas | 4,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| De afgifte van een nieuwe reispas via een spoedprocedure | 11,50 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken en de transportkost |
| De afgifte van een nieuwe reispas via een superdringende procedure aanvraag via de gemeente | 20,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken en de transportkost |
| De afgifte van een nieuwe reispas via een superdringende procedure aanvraag via FOD Buitenlandse Zaken in Brussel | 20,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken en de transportkost |

- **Reistitels:**

| | |
|---|--|
| Reistitel vluchtelingen - meerderjarige normale procedure | 9,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| Reistitel vluchtelingen - minderjarige normale procedure | 6,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |

| | |
|---|---|
| Reistitel vluchtelingen - meerderjarige dringende procedure | 30,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| Reistitel vluchtelingen - minderjarige dringende procedure | 20,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| Reistitel vluchtelingen - meerderjarige superdringende procedure aanvraag via gemeente | 40,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| Reistitel vluchtelingen - minderjarige superdringende procedure aanvraag via gemeente | 30,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| Reistitel vluchtelingen - meerderjarige superdringende procedure aanvraag via FOD Buitenlandse Zaken in Brussel | 40,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |
| Reistitel vluchtelingen - minderjarige superdringende procedure aanvraag via FOD Buitenlandse Zaken in Brussel | 30,00 euro, verhoogd met de kostprijs van de reispas aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken |

- ***Trouwboekje (boekje en huwelijksgetuigschrift):***

| | |
|--|------------|
| De eerste afgifte van het trouwboekje | 23,00 euro |
| De afgifte van een duplicaat van het trouwboekje | 28,50 euro |

- ***Nemen van fotokopieën:***

- o 0,20 euro / stuk voor A4 formaat
- o 0,40 euro / stuk voor A4 formaat in kleur
- o 0,40 euro / stuk voor A3 formaat
- o 0,70 euro / stuk voor A3 formaat in kleur
- o 3,50 euro / m² voor kopieën van plannen, waarbij elke begonnen m² als een volledige m² wordt aangerekend

- ***Inscannen van bouwkundige plannen:***

7,00 euro per m², waarbij iedere begonnen m² als een m² wordt aangerekend.

- ***Verstrekken van inlichtingen en vergunningen inzake onroerende goederen:***

§1 Omgevingsvergunning voor:

| | Vereenvoudigde procedure | Gewone procedure |
|--|---|---|
| 1. stedenbouwkundige handelingen (SH) | | |
| a) forfaitair per aanvraag | 28,50 euro | 57,50 euro |
| b) toeslag per bijkomende woongelegenheden (>1) | 28,50 euro | 28,50 euro |
| c) handelszaken > 400 m ² netto verkoopsoppervlakte | 86,00 euro forfait + 57,50 euro per bijkomende handelseenheid in handelscomplexen | 86,00 euro forfait + 57,50 euro per bijkomende handelseenheid in handelscomplexen |
| 2. het verkavelen van gronden | | |
| a) zonder wegenaansluiting | 28,50 euro per lot | 57,50 euro per lot |
| b) met wegenaansluiting | 115,00 euro forfait + 28,50 euro/lot | 115,00 euro forfait + 57,50 euro/lot |
| 3. het bijstellen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (forfaitair) | 115,00 euro | 115,00 euro |

De kosten in geval van een openbaar onderzoek zijn bijkomend en ten laste van de aanvrager.

De kosten zijn gelijk aan het aantal brieven vermenigvuldigd met de reële kostprijs van een beveiligde zending op dat moment.

§2 Omgevingsvergunning voor:

| | Vereenvoudigde procedure | Gewone procedure |
|---|--------------------------|--|
| 1. een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) | 28,50 euro | Klasse 1: 977,50 euro Klasse 2: 132,00 euro |

| | | |
|--|------------|--|
| 2. verzoek tot bijstelling of vraag tot afwijking van milieuvorwaarden | 28,50 euro | Klasse 1: 977,50 euro Klasse 2: 132,00 euro |
|--|------------|--|

De kosten in geval van een openbaar onderzoek zijn bijkomend en ten laste van de aanvrager.

De kosten zijn gelijk aan het aantal brieven vermenigvuldigd met de reële kostprijs van een beveiligde zending op dat moment.

§3 Meldingen:

| | |
|--|--|
| 1. melding van stedenbouwkundige handelingen | 28,50 euro |
| 2. melding van een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA - Klasse 3) (*) | 28,50 euro |
| 3. melding van overdracht van een IIOA | 28,50 euro |
| 4. mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning voor 20 jaar naar permanente vergunning | Klasse 1: 977,50 euro Klasse 2: 132,00 euro |
| 5. melding van stopzetting of verval van een vergunning van een IIOA | 28,50 euro |
| 6. schorsing of opheffing van een vergunning van een IIOA | 28,50 euro |

(*) met uitz. van opslag voor huishoudelijk gebruik van gas of stookolie

§4 Attesten en uittreksels:

| | |
|---|---|
| stedenbouwkundige attesten | 28,50 euro |
| planologische attesten | 264,50 euro vermeerderd met de totaalprijs van de publicatiekosten van het gemeentelijk RUP in het Belgisch Staatsblad en 3 dagbladen |
| ander stedenbouwkundig uittreksel (inlichtingen aan notarissen, vastgoedmakelaars en dergelijke in het kader van vervreemding onroerend goed) | 86,00 euro per perceel |

De kosten in geval een openbaar onderzoek zijn bijkomend en ten laste van de aanvrager.

De kosten zijn gelijk aan het aantal brieven vermenigvuldigd met de reële kostprijs van een beveiligde zending op dat moment.

§5 Het verstrekken van natuurvergunningen:

| | |
|---|------------|
| Kapvergunningen, noodkappingen, nieuw bos (bosdecreet – veldwerkboek) | 34,50 euro |
|---|------------|

§6 Overige handelingen:

| | |
|--|--|
| Kosten naar aanleiding van adviesvragen aan externen | Reële kostprijs |
| Bijkomende of ontbrekende plannen om het dossier te vervolledigen en afdrukken van plannen | 7,00 euro/m ² , waarbij iedere begonnen m ² als een volledige m ² wordt aangerekend |
| Kopie register onbebouwde percelen | 172,50 euro |

§7 Bovenvermelde tarieven worden met 115,00 euro verhoogd voor het digitaliseren wanneer een dossier analoog (op papier) wordt ingediend (uitgezonderd voor dossiers die door het College geweigerd worden of de dossiers die door de aanvrager worden ingetrokken).

§8 Bij gecombineerde aanvragen voor stedenbouwkundige handelingen (zgn. bouwvergunning) en ingedeelde inrichtingen of activiteiten (zgn. milieuvergunning) worden de respectievelijk van toepassing zijnde tarieven samengeteld.

Artikel 4. De gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen welke handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht, zijn vrijgesteld van de retributie.

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

37. Gemeentelijk retributiereglement voor plaatsrechten op markten en standplaatsen ambulante handel op het openbaar domein, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het Gemeentedecreet (b.s. 31 augustus 2005) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Er bestaat in Zottegem een retributie voor plaatsrechten op markten. Naast de handelaars op de wekelijkse markt zijn er echter ook handelaars die ambulante handel voeren op het openbaar domein. Deze handelaars staan niet op de markt maar zij staan op willekeurige tijdstippen op willekeurige plaatsen op het openbaar domein (bijvoorbeeld een kippenkraam langsheen de weg).

Om een gelijkwaardige behandeling te waarborgen voor de handelaars, wordt de retributie uitgebreid naar ambulante handelaars.

De retributie wordt verlengd om de continue werking van de stad te verzekeren. Deze werking veroorzaakt kosten voor de stad, dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de burgemeester komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

11 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor de plaatsrechten op de markten en de standplaatsen voor ambulante handel op het openbaar domein.

Artikel 2. De retributie wordt geheven in evenredigheid met de ingenomen oppervlakte en de tentoongestelde koopwaren of uitstallingen onverschillig de aard der koopwaren. Voor het berekenen van het verschuldigd bedrag wordt elke breuk van meter voor een volle meter aangerekend en worden de afmetingen genomen op de meest uitstekende delen van de uitstalling.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 4. De retributie voor de plaatsen- en standrechten der uitstallingen worden als volgt berekend:

a): Dagprijs voor standplaats op de markt of ambulante handel op het openbaar domein:

- 4,00 euro per strekkende meter, met een maximale diepte van 4 meter en een minimum van 8,00 euro per uitstalling

Elk gedeelte van een meter wordt als een volledige meter aangerekend.

b) Prijzen abonnementen voor standplaatsen op de markt of ambulante handel op het openbaar domein.

Abonnementen worden afgeleverd voor een termijn van zes maanden overeenkomstig volgend tarief:

van 1 tot 3m lengte: max. diepte 4 meter: 106,00 euro
 van 1 tot 4m lengte: max. diepte 4 meter: 143,50 euro
 van 1 tot 5m lengte: max. diepte 4 meter: 184,00 euro
 van 1 tot 6m lengte: max. diepte 4 meter: 224,00 euro
 van 1 tot 7m lengte: max. diepte 4 meter: 264,50 euro
 van 1 tot 8m lengte: max. diepte 4 meter: 299,00 euro
 van 1 tot 9m lengte: max. diepte 4 meter: 339,00 euro
 van 1 tot 10m lengte: max. diepte 4 meter: 379,50 euro
 van 1 tot 11m lengte: max. diepte 4 meter: 414,00 euro
 van 1 tot 12m lengte: max. diepte 4 meter: 454,00 euro
 van 1 tot 13m lengte: max. diepte 4 meter: 494,50 euro
 van 1 tot 14m lengte: max. diepte 4 meter: 534,50 euro
 van 1 tot 15m lengte: max. diepte 4 meter: 575,00 euro

Artikel 5. De inning van de plaatsrechten voor markten en ambulante handel zal gebeuren door toedoen van een aangestelde door het College van Burgemeester en Schepenen, tegen afgifte van een kwitantie of door overschrijving op de rekening van het Stadsbestuur. De retributie is eisbaar op het moment dat de standplaats wordt ingenomen. In geval van een abonnement moet de retributie betaald worden voor de aanvang van het semester waarin de standplaats wordt ingenomen.

De betaalde retributies blijven verworven voor het gemeentebestuur, ongeacht of de betrokken standplaatsen werkelijk werden ingenomen of niet. Enkel de afschaffing van de standplaats door het gemeentebestuur, kan aanleiding geven tot een teruggave van een evenredig gedeelte van de vereffende standplaatsvergoeding.

De betaling van de plaats geeft aan de gebruiker voor de ganse duur van de markt de persoonlijke beschikking over de plaats waarvoor het recht gevorderd is. Het innemen van de plaats gebeurt op eigen risico.

Bij niet-betaling van deze retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

38. Gemeentelijk retributiereglement ophalen en verwerken landbouwplastic, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De stad zorgt voor het ophalen en verwerken van landbouwplastic. Dit veroorzaakt kosten voor de stad en het is dus gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijk retributie gevestigd voor het ophalen en verwerken van landbouwplastic.

Artikel 2. Er kan een aanvraag ingediend worden voor het ophalen en verwerken van landbouwplastic bij de bevoegde dienst van de stad Zottegem. De ophaling gebeurt tweemaal per jaar.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon voor het ophalen en verwerken van landbouwplastic.

Artikel 4. De retributie wordt vastgesteld op:

- 20,00 euro per ophaling voor de eerste schijf van 150 kg;

- 20,50 euro per ophaling per bijkomende schijf van 150 kg.

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

39. Gemeentelijk retributiereglement voltrekken van huwelijken, periode 2020-2025. **Goedkeuring.**

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Verwijzingsdocumenten

De financieel directeur verleende het visum op 27 november 2019.

Verantwoording

De stad voltrekt huwelijken waardoor de tijdsbesteding van de personeelsleden van de stad Zottegem voor deze voorzieningen in overweging genomen moet worden.

Het voltrekken van huwelijken veroorzaakt kosten voor de stad en dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De stad wenst deze diensten zoveel als mogelijk aaneensluitend te laten plaatsvinden. Om die reden worden huwelijken die voltrokken worden op woensdag- en vrijdagmiddag tussen 13u en 16.30 u vrijgesteld van een retributie.

Het voltrekken van huwelijken door de gemeentediensten buiten de normale werkdagen veroorzaakt nog extra kosten, zodat het past om hiervoor een hoger tarief te vragen.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het voltrekken van huwelijken.

Artikel 2. Deze retributie valt ten laste van de aanvrager van de voltrekking van het huwelijk.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld op:

- 230,00 euro voor huwelijken voltrokken op zaterdag;
- 195,50 euro voor huwelijken voltrokken op overige dagen.

Artikel 4. Huwelijken voltrokken op woensdag- en vrijdagmiddag tussen 13u en 16.30 u worden vrijgesteld.

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

40. Gemeentelijk retributiereglement stedelijk wagenpark, periode 2020-2025. Goedkeuring.**Bevoegd**

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De stad stelt het stedelijk wagenpark beschikbaar voor jeugd- en socioculturele verenigingen van Zottegem voor het vervoer van kampeermateriaal naar een vakantieplaats in het binnenland.

Dit veroorzaakt kosten voor de stad en dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

16 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Karel Busschop, Joke Rossel)

6 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis)

5 onthoudingen (Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van het stedelijk wagenpark door jeugd- en socioculturele verenigingen van Zottegem om kampeermateriaal te vervoeren naar een vakantieplaats in het binnenland.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon die gebruik maakt van het wagenpark.

Het stedelijk wagenpark kan door jeugd- en socioculturele verenigingen van Zottegem gebruikt worden voor zover het stadsbestuur er op dat ogenblik niet zelf over dient te beschikken.

De aanvragen dienen ten minste 6 weken voor ingebruikname, via het aanvraagformulier beschikbaar op bevoegde dienst, overgemaakt te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3. De retributie voor het vervoer van kampmateriaal op gewone werkdagen wordt vastgesteld op:

- 17,00 euro per rit binnen een straal van 50 km;
- 34,50 euro per rit binnen een straal van 100 km;
- 69,00 euro per rit buiten een straal van 100 km.

Tijdens het weekend en op feestdagen wordt de retributie vastgesteld op:

- 23,00 euro per rit binnen een straal van 50 km;
- 46,00 euro per rit binnen een straal van 100 km;
- 92,00 euro per rit buiten een straal van 100 km.

Artikel 4. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

41. Gemeentelijk retributiereglement uitgevoerde werken door stadsdiensten, periode 2020-2025.
Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De stad wenst een retributie te heffen voor het uitvoeren van bepaalde werken door de technische dienst van de stad, tenzij deze uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie, of zij plaats heeft krachtens een overeenkomst.

De werken omvatten:

- het leveren van betonbuizen
- het plaatsen betonbuizen
- Aanpassen van bestaande boordstenen en aanbrengen van 10 cm mager beton, inbegrepen grondwerken
- Uitbreken en herplaatsen van voetpad in betontegels 30x30x5

- Uitbreken en herplaatsen van betonstraatstenen
- Leveren en plaatsen van nieuwe betonstraatstenen
- Herplaatsen van kasseien
- Baksteenmetselwerk voor steunmuren

Deze werken veroorzaken kosten voor de stad, dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

16 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Karel Busschop, Joke Rossel)

11 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijk retributie gevestigd voor het uitvoeren van werken door de stad Zottegem, meer bepaald:

- het leveren van betonbuizen
- het plaatsen betonbuizen
- Aanpassen van bestaande boordstenen en aanbrengen van 10 cm mager beton, inbegrepen grondwerken
- Uitbreken en herplaatsen van voetpad in betontegels 30x30x5
- Uitbreken en herplaatsen van betonstraatstenen
- Leveren en plaatsen van nieuwe betonstraatstenen
- Herplaatsen van kasseien
- Baksteenmetselwerk voor steunmuren

Artikel 2. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren en gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen met duidelijke opgave van de gevraagde werken en plaats van uitvoering en/of levering.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon die uitvoering aanvraagt.

Artikel 4.

| | |
|--|---------------------------|
| 1. Leveren van betonbuizen (lm= lopende meter) | |
| a) 30 cm aan | 38,00€ per lopende meter |
| b) 40 cm aan | 40,00€ per lopende meter |
| c) 50 cm aan | 57,50€ per lopende meter |
| d) 60 cm aan | 75,00€ per lopende meter |
| e) 70 cm aan | 109,00€ per lopende meter |
| f) 80 cm aan | 126,50€ per lopende meter |
| g) 90 cm aan | 161,00€ per lopende meter |
| 2. Plaatsen van betonbuizen inbegrepen uitgraving tot 0,20 m onder de buis en maken van fundering diameter = 0,20 m in zandcement (lm= lopende meter) | |
| a) 30 cm aan | 38,00 € per lopende meter |
| b) 40 cm aan | 40,00€ per lopende meter |
| c) 50 cm aan | 43,50€ per lopende meter |
| d) 60 cm aan | 52,00€ per lopende meter |
| e) 70 cm aan | 57,50€ per lopende meter |
| f) 80 cm aan | 66,50€ per lopende meter |
| g) 90 cm aan | 74,50€ per lopende meter |
| 3. Aanpassen van bestaande boordstenen en aanbrengen van 10 cm mager beton, inbegrepen grondwerken | 20,50€ per lopende meter |
| 4. Uitbreken en herplaatsen van voetpad in betontegels 30x30x5 | 46,00€ per m ² |
| 5. Uitbreken en herplaatsen van betonstraatstenen | 38,00€ per m ² |

| | |
|---|----------------------------|
| 6. Leveren en plaatsen van nieuwe betonstraatstenen | 52,00€ per m ² |
| 7. Herplaatsen van kasseien | 38,00€ per m ² |
| 8. Baksteenmetselwerk voor steunmuren | 333,50€ per m ² |

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

42. Gemeentelijk retributiereglement voor kerniskramen op publiek domein, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De stad voorziet standplaatsen voor kerniskramen. Dit veroorzaakt voor de stad kosten en het is dus gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

11 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

1 onthouding (Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het plaatsen van kermiskramen.

Artikel 2. Het plaatsen van kermiskramen omvat: de ingebruikneming van het openbaar domein ter gelegenheid van de pinkster- en augustuskermis in Zottegem centrum door kermiskramen of foorinrichtingen bestaande uit kramen, barakken of wagens.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt.

Artikel 4. De retributie wordt vastgesteld in verhouding tot de oppervlakte die ze beslaan en het tijdstip van de kermis of de foor.

Om de retributie vast te stellen wordt de totale ingenomen oppervlakte opgemeten die vervolgens wordt omgeslagen per schijf zodat de te betalen bedragen per schijf berekend kunnen worden. Het totaal van de berekende bedragen per schijf bepaalt tenslotte de te betalen retributie die geldig is voor het volledig kermisweekend.

| Aantal m ² | | Prijs per m ² |
|-----------------------|---|--------------------------|
| eerste schijf: | van 1 m ² t/m 30 m ² | 9,00 euro |
| tweede schijf: | van 31m ² t/m 250 m ² | 3,00 euro |
| derde schijf: | van 251 m ² en meer | 4,00 euro |

Elk gedeelte van een m² wordt als een volledige m² aangerekend. De opmeting van de ingenomen oppervlakte zal gedaan worden door een verantwoordelijke, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

De betaling van de plaats geeft aan de gebruiker voor de ganse duur van de kermis de persoonlijke beschikking over de plaats waarvoor het recht gevorderd is. Het innemen van de plaats gebeurt op eigen risico.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

43. Gemeentelijk retributiereglement op het gebruik van de stedelijke infrastructuur, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Gemeentedecreet (b.s. 31 augustus 2005) en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Door één gezamenlijk reglement op te stellen voor het gebruik van de zalen en lokalen van de stad Zottegem en dit in overeenstemming te brengen met het gebruiksreglement van de zalen en lokalen, streeft de stad naar een eenvoudige en overzichtelijke tariefstructuur.

Rekening houdend met het belang van het verenigingsleven voor de Zottegemse maatschappij, wordt voor de verenigingen een lager tarief gehanteerd.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van de stedelijke lokalen, zalen en gebouwen.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Commerciële activiteit: een activiteit waarbij, ongeacht de gebruiker, de verkoop van goederen of diensten centraal staat of waarbij inkomgeld wordt gevraagd;

2° Zottegemse erkende verenigingen: verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad van de Stad Zottegem;

3° Zottegemse scholen: scholen op het grondgebied van Zottegem;

4° Gebruiker Categorie A:

- Zottegemse erkende verenigingen;
- Zottegemse scholen;

5° Gebruiker Categorie B:

- Verenigingen met vestigingsplaats in Zottegem die niet onder Categorie A vallen;
- Zottegemse afdelingen van politieke partijen.

6° Gebruiker Categorie C:

- Natuurlijke personen waarvan de hoofdverblijfplaats in Zottegem gevestigd is;
- Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem gevestigd is;
- Verenigingen die niet onder categorie A of B vallen (verenigingen buiten Zottegem).

7° Gebruiker Categorie D:

- Alle andere gebruikers die niet vallen onder categorie A, B of C.

8° De gebruiker: iemand behorend tot een gebruiker categorie A, B of C of D

9° Activiteit Klasse I: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om activiteiten die niet als een commerciële activiteit kunnen worden beschouwd zoals een ledenactiviteit, voordracht, cursus, tentoonstelling, beurs, academische zitting, ...

10. Activiteit Klasse II: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om commerciële activiteiten (eetfestijn, quiz, opvoeringen ...), ceremonies (huwelijk, communie, vrijzinning feest, rouw, ...) en feesten (verjaardagen, ...).

11° Repetities: repetities in kader van toneel-, muziek-, zang- of dansvoorstellingen;

12° Vergaderingen: vergaderingen met gebruikers behorend tot categorie A of B.

13° Reservatie: een goedgekeurde aanvraag tot gebruik.

Artikel 3. De retributie valt ten laste van de natuurlijke- of rechtspersoon die het gebruik van de infrastructuur aanvraagt.

Artikel 4. De retributie wordt vastgesteld volgens de tabel in bijlage.

Opties voor een gebruik zijn niet betalend (de modaliteiten hiervan worden bepaald in het "Gebruiksreglement stedelijke lokalen en zalen")

Artikel 5. Vrijstelling

Worden van de retributie vrijgesteld:

- Activiteiten van de Stad Zottegem, Zottegemse adviesraden, OCMW Zottegem, AGB Zottegem, intercommunales en samenwerkingsverbanden waar Zottegem deel van uitmaakt;
- Activiteiten door Gebruikers categorie A of B georganiseerd in het kader van de Week van de Verdraagzaamheid, Week van de Amateurkunsten en het Zoetegemfestival;
- Activiteiten van Zottegemse scholen voor zover de infrastructuur gebruikt wordt voor educatieve doeleinden in het kader van het behalen van eindtermen en ontwikkelingsdoelen voor zover het geen commerciële activiteit betreft en na uitdrukkelijke voorafgaandelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.
-

Artikel 6. Keukenmateriaal te Strijpen

Het aanwezige keukenmateriaal in het stedelijk ontmoetingscentrum te Strijpen, zijnde tassen, ondertassen, dessertborden, vorken, lepels, wijnglazen en koffiekannen, is eigendom van de stad Zottegem. Dit keukenmateriaal kan tegen een vergoeding van 10 euro en mits voorafgaandelijke aanvraag, worden gebruikt.

Herstel van schade aan materialen en aanvullen van ontbrekende of kapotte materialen zijn ten laste van de ontleners. In dat geval wordt een bijkomende kost aangerekend van:

- 3 euro voor een tas, ondertas, dessertbord en wijnglas
- 1,5 euro voor een vork en lepel
- 10 euro voor een koffiekant

Artikel 7. Schadegevallen

Indien er schade wordt vastgesteld, zal het bedrag via factuur teruggevorderd worden bij de in artikel 2 bedoelde schuldenaar van de retributie. Bij gebrek aan minnelijke betaling worden de verschuldigde sommen ingevorderd met toepassing van het gemeenrecht.

Het verlies van materiaal zal aan kostprijs worden verhaald op de gebruiker.

Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van € 100, vermeerderd met de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels (in het kader van het sleutelplan), betalen.

Artikel 8. Oneigenlijk gebruik

Indien de infrastructuur in de feiten niet gebruikt wordt overeenkomstig de bepalingen zoals meegegeven op het aanvraagformulier (bijvoorbeeld een andere soort activiteit of een andere gebruiker dan meegegeven op het aangifteformulier) zal er een geldboete gevraagd worden ten belope van 250 euro.

Bijkomend kan het College van burgemeester en schepenen beslissen de gebruiker van toekomstig gebruik van de stedelijke infrastructuur uit te sluiten.

Enige vorm van overdracht van het toegestane gebruik is niet toegelaten.

Artikel 9. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 10. Annulatie

De annulering van een reservatie dient schriftelijk of via email te gebeuren aan het verantwoordelijk personeel zoals opgelijst in het "Gebruiksreglement stedelijke lokalen en zalen", minstens 7 dagen vooraf. De annulatiekost bedraagt 20% van het toepasselijke tarief met een minimum van 5 euro. In geval van laattijdig verwittigen is het toepasselijke tarief 100% verschuldigd.

Artikel 11. Overgangsbepaling

De reserveringen voor het gebruik van de zalen en de lokalen die reeds werden goedgekeurd tot op heden, vallen onder de bepalingen van dit retributiereglement.

Artikel 12. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

44. Gemeentelijk retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone, periode 2020-2025. **Goedkeuring.**

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Het parkeerbeleid van de stad Zottegem moet gehandhaafd worden om een toegankelijke stad te blijven.

De handhaving van het parkeerbeleid veroorzaakt kosten voor de stad en dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Naast de blauwe zone zijn er in Zottegem ook vrije parkeerplaatsen ter beschikking. Er worden uitzonderingen gemaakt voor mindervaliden en zorgverstrekkers.

De bevoegde schepen, de schepen van mobiliteit, de schepen van communicatie en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zonereglementering of zone met beperkte parkeertijd (= schijf verplicht zonder zonale verkeersborden) van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de bestuurder die het motorrijtuig parkeert. Indien deze niet gekend is, of niet bekend gemaakt wordt door de nummerplaathouder of in voorkomend geval door de rechtspersoon- huurder / leasingnemer / of gebruiker van het motorrijtuig die het voertuig onder zich houdt, zijn de nummerplaathouder en/of desgevallend de rechtspersoon- huurder / leasingnemer / of gebruiker van het rijtuig samen met de bestuurder ervan solidair gehouden tot betaling van deze retributie.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld op:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden,
- een forfaitair bedrag van 18,00 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is met een maximum van 8 uren.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer (koninklijk besluit van 1 december 1975).

Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die de door de stad uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991 zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig. Deze bewonerskaart wordt afgeleverd tegen een prijs van 34,50 euro aan de bewoners die voldoen aan de wettelijke bepalingen dienaangaande en beperkt tot 1 bewonerskaart per wooneenheid. Bij het vernieuwen van deze bewonerskaart binnen het jaar wordt een bijkomende administratieve kost aangerekend van 5,75 euro.

Deze reglementering is niet van toepassing op het stadspersoneel die de door de stad uitgereikte officiële parkeerkaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991, zichtbaar aanbrengt achter de voorruit van het voertuig.

Deze gemeentelijke parkeerkaart is enkel toegelaten voor het parkeren op de parking "Sanitary" in de Gustaaf Schockaertstraat nummer 7 en aan de achterzijde van de Trapstraat 43 (inrit Molenstraat) tijdens de uitoefening van hun beroep. Op de gemeentelijke parkeerkaart zijn maximaal 2 nummerplaten toegelaten.

Er is geen retributie verschuldigd op:

- zon –en volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december.,
- alle andere dagen vóór 9 uur en na 18 uur

Personen met een handicap, overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999 worden vrijgesteld van de betaling van deze retributie. Hiervoor moet de mindervalidenkaart, uitgereikt volgens bovenvermeld ministerieel besluit, zichtbaar zijn aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en is betaalbaar door overschrijving op de rekening die door de stad Zottegem wordt vastgesteld. Deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief. Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de stad een uitnodiging om de retributie binnen de 5 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf of desgevallend de mindervalidenkaart niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief. Ook indien de geplaatste schijf niet voldoet aan het door de Minister van Verkeerswezen bepaalde model of in het geval de gebruiker onjuiste aanduidingen op de schijf laat verschijnen of de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Op plaatsen waar het parkeren binnen de blauwe zone geregeld wordt aan de hand van verkeerstekens die een andere parkeerregeling voorzien (met name de verkeerstekens E9) wordt een blauw onderbord voorzien met de Europese blauwe schijf. Op de plaatsen waar bewoners een door de stad uitgereikte officiële bewonerskaart kunnen voorleggen achter de voorruit van het voertuig zal er nog een extra blauw onderbord worden aangebracht met het opschrift 'uitgezonderd bewoners'.

Artikel 4. Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de stad een uitnodiging om de retributie binnen de 5 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Bij gebrek aan betaling in der minne binnen de 5 dagen wordt er een herinneringsbrief verstuurd waarbij de administratiekosten ten laste zijn van de gebruiker van de wagen. Wanneer de gebruiker niet gekend is, zijn de retributie en de rappelkosten verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Ingeval van niet-betaling binnen de 30 dagen zal er een aangetekende herinnering verstuurd worden waarbij de administratiekosten en de portokosten ten laste zijn van de gebruiker van de wagen.

Ingeval van niet-betaling binnen de 45 dagen wordt de verschuldigde som burgerrechtelijk ingevorderd waarbij de kosten ten laste zijn van de wanbetaler.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de stad.

45. Gemeentelijk retributiereglement op ter beschikking stellen van beeldmateriaal door het centrum voor streekgeschiedenis, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Een aanzienlijk deel van de fotocollectie van het Centrum voor Streekgeschiedenis is gedigitaliseerd, zowel in jpg (96 dpi) als in tif-formaat (300 dpi). De beelden werden/worden nog altijd in eerste instantie gedigitaliseerd met het oog op bewaring en ontsluiting.

De vraag naar digitaal beeldmateriaal wordt echter steeds groter, zeker vanuit verenigingen, scholen en instellingen (voor tentoonstellingen/presentaties en soms voor publicatie).

Eenzijds is het daarbij nodig een zekere bescherming van onze collectie in te bouwen en te vermijden dat het materiaal "te grabbel wordt gegooid" (zeker nu met de aankoop van de postkaartencollectie), en anderzijds veroorzaakt dit kosten voor de stad, dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

Voor het bepalen van de tarieven hebben de gegevens van de beeldbank Brugge, Stadsarchieven Antwerpen, Gent en Mechelen, AMSAB en KADOC als basis gediend.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruiksrecht van de fotocollectie en het ter beschikking stellen van digitaal beeldmateriaal van deze collectie door het Centrum van Streekgeschiedenis.

Artikel 2. Gebruiksrecht

Onder de term 'Gebruiksrecht' wordt verstaan: het recht om een publicatie, foto eenmalig te gebruiken voor het overeengekomen doel.

Aan de gebruiker wordt, behalve eenmalig per toepassing, uitsluitend individueel gebruiksrecht verleend.

Het gebruiksrecht op de afbeeldingen is niet overdraagbaar en mag door gebruiker noch tegen betaling noch gratis aan derden beschikbaar worden gesteld.

De gebruiker is bij elke vorm van gebruik verplicht tot bronvermelding met copyrightnotatie, namelijk : © Centrum voor Streekgeschiedenis Stad Zottegem.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke – of rechtspersoon die het gebruiksrecht of een digitale kopie van een beeld uit de fotocollectie van het Centrum van Streekgeschiedenis vraagt.

Artikel 4. De retributie wordt vastgesteld op:

| Digitale beelden | |
|--|--------|
| jpg (96 dpi) | 2,30 € |
| tiff (300 dpi) | 5,50 € |
| leveringswijze: | |
| doormailen (alleen kleine bestanden) of eigen externe drager | Gratis |
| Branden op CD | 5,50 € |

| Prints (laser/kleur): tot max. 5 exemplaren | | |
|--|---------------------|------------------|
| Afmetingen | Op fotopapier | Op gewoon papier |
| A3 | / | 5,50 € |
| A4 | 5,50 € | 3,50 € |
| (20x25) | 5,50 € | 3,50 € |
| (13x18) | 4,00 € | 2,30 € |
| (10x15) | 3,50 € | 2,30 € |
| (9x13) | 2,30 € | 1,15 € |
| Gebruiksrecht | | |
| Per eenheid indien rechten bij de instelling zijn | foto (zw/w - kleur) | prentbriefkaart |
| Voor commerciële doeleinden: Met bronvermelding en afgifte van één exemplaar | 57,50 € | 86,50 € |
| Voor educatieve, culturele doeleinden: Met bronvermelding en afgifte van één exemplaar | Gratis | Gratis |
| Voor derden (persoonlijk gebruik): | Gratis | Gratis |
| Voor bewaargevers van in het CVS aanwezig archief | Gratis | Gratis |

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

46. Gemeentelijk retributiereglement op het gebruik van materialen van de stad, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten terzake.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De stad stelt materialen die haar eigendom zijn ter beschikking. Van verenigingen en particulieren binnen en buiten Zottegem, meer bepaald:

- Een mobile podium
- dranghekkens
- stedelijk kiosken
- Dit veroorzaakt kosten voor de stad en dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van materialen die eigendom zijn van de stad Zottegem.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het gebruik van het materiaal aanvraagt.

De dranghekkens, het mobiel podium en de stedelijke kiosken kunnen door verenigingen en particulieren binnen en buiten Zottegem gebruikt worden voor zover het stadsbestuur er op dat ogenblik niet zelf over dient te beschikken.

De aanvragen dienen ten minste 2 weken voor ingebruikname, via het aanvraagformulier beschikbaar op de bevoegde dienst , overgemaakt te worden aan het college van burgemeester en schepenen

Artikel 3. De retributie voor het gebruik van materialen die eigendom zijn van de stad Zottegem wordt vastgesteld op:

| | | Dranghekkens | Mobiel Podium | Stedelijke kiosken |
|--|---|--------------|--|--|
| Voor activiteiten zonder winstoogmerk* | Erkende Zottegemse verenigingen en Zottegemse scholen | Gratis | Gratis | Gratis |
| | Zottegemse particulieren | | 327,50 euro voor de eerste dag en 132,00 euro voor elke bijkomende dag | 51,50 euro voor de eerste dag en 23,00 euro voor elke bijkomende dag |
| | Niet-Zottegemse verenigingen en particulieren | | 327,50 euro voor de eerste dag en 132,00 euro voor elke bijkomende dag | 97,50 euro voor de eerste dag en 51,50 euro voor elke bijkomende dag |
| Voor activiteiten met winstoogmerk en private activiteiten** | Alle gebruikers | | 327,50 euro voor de eerste dag en 132,00 euro voor elke bijkomende dag | 97,50 euro voor de eerste dag en 49,50 euro voor elke bijkomende dag |
| Voor leveringen buiten de grenzen van de stad Zottegem wordt een kilometervergoeding gevraagd voor de kilometers die moeten afgelegd worden buiten de grenzen van de stad Zottegem. Hiervoor wordt de tarifiering toegepast zoals bepaald in het koninklijk besluit van 18 januari 1965. | | | | |

*Een activiteit zonder winstoogmerk: een activiteit zonder verkoop of aanbieden van dranken of etenswaren tegen betaling en waarvoor geen inkomgelden worden gevraagd, onafhankelijk van de aard van de organisator.

- **Een activiteit met winstoogmerk: een activiteit met verkoop of aanbieden van dranken of etenswaren tegen betaling of het vragen van inkomgelden, onafhankelijk van de aard van de organisator van de activiteit.

Naast het betalen van deze retributie zal tevens een waarborg betaald dienen te worden op hetzelfde ogenblik als de betaling van de retributie.

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Mobiel podium | 145,00 euro per ontleding |
| Stedelijke kiosken | 145,00 euro per kiosk |

Indien er schade wordt vastgesteld, zal het bedrag hiervan verminderd worden met de betaalde waarborg. Desgevallend zal het resterend saldo via factuur teruggevorderd worden bij de in artikel 2 bedoelde schuldenaar van de retributie. Schade die gevolg is van slijtage is voor rekening van het stadsbestuur.

Artikel 5. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie en waarborg zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

47. Gemeentelijk retributiereglement op het gebruik van sportaccommodaties, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het Besluit van de Raad van Bestuur van 8 juli 2010 en latere aanpassingen waarbij het tariefreglement van de diverse sportinfrastructuur onder het beheer van het AGB werden goedgekeurd.

Artikel 6 van de beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem van 15 februari 2010.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

De beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem van 15 februari 2010 stelt dat het AGB de tarieven, tariefstructuren, gebruiksvergoedingen en gebruikscategorieën, dat het wil toepassen voor de exploitatie van de overgedragen infrastructuur, ter goedkeuring dient voor te leggen.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Het tariefreglement van accommodatie dat valt onder het beheer van het AGB met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. De tarieven zijn vastgelegd als volgt:

| <u>1. Sporthal Helios + Smissenhoek + De Kassei</u> | | € |
|--|--|------------|
| tarief per uur | | 10,50 euro |
| jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur erkende Zottegemse sportverenigingen | | 5,50 euro |
| Zottegemse scholen per uur | | 7,50 euro |
| Andersvaliden - per uur | | 8,00 euro |
| schoolsportdag | | 20,00 euro |

| <u>2. Sporthal Bevegemse Vijvers (met basisverlichting)</u> | | |
|---|----------------|------------|
| tarief per uur | 1/3 & 1/2 | 10,50 euro |
| tarief per uur | 2/3 | 20,00 euro |
| tarief per uur | volledige zaal | 26,50 euro |

| | | |
|--|----------------|------------|
| jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur erkende Zottegemse sportverenigingen | 1/3 & 1/2 | 5,50 euro |
| jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur erkende Zottegemse sportverenigingen | 2/3 | 12,00 euro |
| jeugdtrainingen en -wedstrijden per uur erkende Zottegemse sportverenigingen | volledige zaal | 26,50 euro |
| scholen per uur | 1/3 & 1/2 | 7,50 euro |
| scholen per uur | 2/3 | 12,00 euro |
| scholen per uur | volledige zaal | 26,50 euro |
| schoolsportdag | 1/3 & 1/2 | 20,00 euro |
| schoolsportdag | 2/3 | 40,00 euro |
| schoolsportdag | volledige zaal | 60,00 euro |
| andersvaliden per uur | 1/3 & 1/2 | 8,00 euro |
| andersvaliden per uur | 2/3 | 17,00 euro |
| andersvaliden per uur | volledige zaal | 24,00 euro |
| extra verlichting (500 lux) /uur | | 2,30 euro |

3. Polyvalente zaal + zaal B2

| | | |
|-----------------------|--|------------|
| tarief per uur | | 8,50 euro |
| schoolsportdag | | 20,00 euro |
| andersvaliden per uur | | 8,00 euro |

4. Judolokaal

| | | |
|--------------------------|--|------------|
| tarief per uur | | 8,50 euro |
| clubs en scholen per uur | | 4,00 euro |
| schoolsportdag | | 13,00 euro |

| | | |
|-----------------------|--|-----------|
| andersvaliden per uur | | 4,00 euro |
|-----------------------|--|-----------|

| 5. Atletiekaccommodatie | | |
|--|--|------------------|
| wedstrijden : Zottegemse clubs en scholen | | 49,50 euro |
| clubtrainingen | | 5,50 euro |
| sportlessen scholen | | Vrij van gebruik |
| <i>reservatie</i> sportlessen scholen /per uur | | 4,50 euro |
| schoolsportdag | | 16,50 euro |
| andersvaliden per uur | | 5,50 euro |

| 6. Voetbalveld A | | |
|--------------------------------|--|-------------|
| clubs of scholen per wedstrijd | | 66,00 euro |
| tornooien per dag | | 201,00 euro |
| verlichting per uur (basis) | | 13,00 euro |

| 7. Voetbalveld Erwetegem | | |
|---------------------------------|--|------------|
| clubs en scholen per uur | | 9,00 euro |
| schoolsportdag | | 16,50 euro |

| 8. Kunstgrasveld | reductie - 18 jaar | |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| per wedstrijd (incl. cafetaria) | 40,00 euro | 69,00 euro |
| per dag (incl. cafetaria) | 103,50 euro | 195,50 euro |
| per uur | 11,50 euro | 20,50 euro |
| verlichting/uur | 5,50 euro | 5,50 euro |

| 9. Voetbalveld C (grasveld) |
|------------------------------------|
| |

| | | |
|--|--|--------------|
| <i>reservatie</i> clubs en scholen per uur | | 5,50 euro |
| sportlessen scholen | | Vrij gebruik |
| schoolsportdag | | 16,50 euro |
| festiviteiten voor verenigingen (met inkomgeld) | | 166,50 euro |
| festiviteiten voor verenigingen (zonder inkomgeld) | | 66 euro |
| commerciële activiteiten | | 333,50 euro |

10. Schietstand

| | | |
|--|--|-----------|
| enkel te gebruiken door Zottegemse clubs | | 7,00 euro |
|--|--|-----------|

11. Basebalveld & Omnisport grasveld (naast basebalveld)

| | | |
|-------------------------------------|--|------------|
| Zottegemse clubs en scholen per uur | | 9,00 euro |
| schoolsportdag | | 16,50 euro |
| andersvaliden per uur | | 8,50 euro |

12. Festivalweide = Omnisport grasveld (achter speelweide)

| | | |
|--|--|--------------|
| sport | | vrij gebruik |
| festiviteiten voor verenigingen zonder inkomgeld (zonder tent) per dag | | 66,00 euro |
| festiviteiten voor verenigingen met inkomgeld (met of zonder tent) per dag | | 166,50 euro |
| commerciële activiteit | | 333,50 euro |

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------|
| <u>13. Petanqueterreinen</u> | | vrij gebruik |
| <u>14. Beachvolley</u> | | vrij gebruik |
| <u>15. Finse Piste</u> | | vrij gebruik |
| <u>16. Parking</u> | | vrij gebruik |
| <u>17. Speelweide</u> | | vrij gebruik |

| 18. Tafeltenniszaal | | |
|---|--|------------|
| individuele per uur | | 1,75 euro |
| groepstarief per uur (vanaf 15) | | 17,00 euro |
| huur palet | | 0,60 euro |
| scholen per uur / per leerling (palet gratis) | | 1,75 euro |
| zaal per uur (zonder tafels) | | 7,00 euro |
| tafeltennisclub per uur | | 5,00 euro |
| douches per gebruiker | | 1,75 euro |
| douches groepen | | 20,00 euro |
| schoolsportdag per dag | | 49,50 euro |

| 19. Kleedkamers / tarief per kleedkamer | | |
|--|--|-------------|
| kleedkamers | | 20,00 euro |
| individueel | | 1,75 euro |
| 20. Zwembad | | |
| reservatie volledig bad per uur | | 75,00 euro |
| Reservatie erkende Zottegemse watersportclubs | | |
| Per uur | | 32,00 euro |
| Per baan (maximum 3 banen) | | 5,00 euro |
| Wedstrijd halve dag | | 100,00 euro |
| Wedstrijd volledige dag | | 150,00 euro |
| Kinderen 0 tot 3 jaar | | 0 |
| Basistarief Zottegem | | 3,00 euro |

| | | |
|---|--|-------------|
| Basistarief niet-Zottegem | | 4,00 euro |
| Reductietarief* Zottegem | | 2,50 euro |
| Reductietarief* niet-Zottegem | | 3,50 euro |
| Aankoop badge (meerbeurtenkaart) | | 5,00 euro |
| Meerbeurtenkaart Zottegem <i>12 beurten; per schijf van 10 beurten 2 beurten gratis</i> | | 30,00 euro |
| Meerbeurtenkaart niet-Zottegem <i>12 beurten; per schijf van 10 beurten 2 beurten gratis</i> | | 42,00 euro |
| Jaarabonnement Zottegem | | 250,00 euro |
| Jaarabonnement niet-Zottegem | | 350,00 euro |
| schoolzwemmen per zwemmer / Zottegemse scholen | | 1,00 euro |
| schoolzwemmen niet Zottegemse scholen | | 1,75 euro |
| brevet | | 1,00 euro |
| zwemlessen baby's, peuters, volwassenen, zwangere dames en aquajogging (10 lessen/trimester) | | 55,00 euro |
| zwemlessen baby's, peuters, volwassenen, zwangere dames en aquajogging (30 lessen/volledig jaar) | | 165,00 euro |
| Zwemlessen kleuters, per jaar | | 135,00 euro |
| Geurbaden (per 15 min) | | 2,50 euro |
| Verlies lockersleutel | | 20,00 euro |
| *reductietarief voor: kinderen van 4 tot 12 jaar en G-sporters | | |
| 1 toegangsbeurt geeft recht op 2.00 uur in het zwembad. Bij een verlengd verblijf in het zwembad zal een extra beurt afgehouden worden. | | |
| <u>Algemeen</u> | | |
| waarborg badge Salto (toegangscontrole deuren) | | 25,00 euro |
| voor gebruikers niet woonachtig in Zottegem: tarieven van punt 1 tem 19 = tarief + € 2,00 | | |

reservaties hebben voorrang op vrij gebruik

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die beroep doet op de sportinfrastructuur.

Artikel 3. De retributie moet contant tegen ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur betaald worden. Bij niet-betaling van deze retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

48. Gemeentelijk retributiereglement voor het verlenen van grafconcessies, begraven van al dan niet veraste overblijfselen en ontgravingen, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

In het kader van haar beheer inzake begraafplaatsen, voorziet de stad in een uitgebreide dienstverlening, waaronder:

- het verlenen van grafconcessies
- de begraving, uitstrooiing en bijzetting van al dan niet veraste overblijfselen
- het graven van de voorzetplaat van een nis in het columbarium
- het verstrekken van naamplaatjes aan de strooiweide
- ontgravingen

Deze dienstverlening inzake begraafplaatsen veroorzaakt kosten voor de stad en dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Titel 1: Retributie op het verlenen van grafconcessies

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een gemeentelijke retributie gevestigd op het verlenen van grafconcessies, begraven van al dan niet veraste overblijfselen en ontgravingen.

Artikel 2. Het verlenen van grafconcessies wordt geregeld door het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen zoals dat van kracht is op het ogenblik van de aanvraag die aanleiding geeft tot het bepalen van een retributie op basis van dit reglement.

Artikel 3. De retributie voor het verlenen en het hernieuwen van grafconcessies wordt als volgt vastgesteld:

§1 Voor een perceel grond voor het begraven van niet-veraste stoffelijke overblijfselen voor een concessie van 30 jaar:

592,00 euro voor één persoon

1.184,00 euro voor twee personen

§2: Voor een nis in een columbarium voor de bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen voor een concessie van 30 jaar:

494,50 euro voor één persoon

989,00 euro voor twee personen

§3: Voor een grafkelder voor het begraven van niet-veraste stoffelijke overblijfselen voor een concessie van 50 jaar:

2.472,50 euro voor één persoon

3.277,50 euro voor twee personen

§4 : Voor een urnenkelder voor het bijzetten van veraste stoffelijke overblijfselen voor een concessie van 50 jaar:

1.230,50 euro voor één persoon

1.639,00 euro voor twee personen

§5: Voor een perceel grond voor het begraven van veraste stoffelijke overblijfselen voor een concessie van 30 jaar:

299,00 euro voor één persoon

598,00 euro voor twee personen

Artikel 4. Bij aanvraag of hernieuwing na verloop van de vastgestelde termijn van de concessie wordt de volledige prijs betaald.

Artikel 5. In het geval van een bijzetting begint de termijn van de concessie opnieuw te lopen.

Artikel 6 - Vrijstellingen

§ 1: De retributie voor het verlenen en het hernieuwen van grafconcessies voor een periode van 30 jaar zijn vrijgesteld voor de eerste persoon indien de concessiehouder geniet van een gemeentelijke tussenkomst in de begrafeniskosten van oorlogsinvaliden, oud-strijders, krijgsgevangenen, opgeëisten, weggevoerden en werkweigeraars van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945.

§2: Personen die genieten van een gemeentelijke tussenkomst in de begrafeniskosten van oorlogsinvaliden, oud-strijders, krijgsgevangenen, opgeëisten, weggevoerden en werkweigeraars van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945 kunnen voor onbepaalde termijn worden begraven op het daartoe bestemde perk van de oud-strijders zonder hiervoor enige retributie voor grafconcessie te moeten betalen.

§ 3: De retributie voor alle grafconcessies voor kinderen jonger dan twaalf jaar op het ogenblik van overlijden wordt niet aangerekend

Titel 2: Retributie op de begraafing, uitstrooiing en bijzetting van al dan niet veraste overblijfselen

Artikel 7. Er wordt een retributie van 69 euro gevestigd op:

- de begraafing van al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen;
- de uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen op de strooiweide;
- de bijzetting van niet veraste stoffelijke overblijfselen in een grafkelder;
- de bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen in een urnenkelder;
- de bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen in een nis in een columbarium.

Artikel 8. De retributie is niet van toepassing op de begraafing, de uitstrooiing en de bijzetting in een grafkelder, in een urnenkelder of in een nis in een columbarium van de al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen van in de bevolkingsregisters van de stad ingeschreven personen.

Personen die krachtens hun statuut vrijstelling genieten van inschrijving in de gemeentelijke bevolkingsregisters, worden gelijkgesteld met personen ingeschreven in de registers.

Titel 3: Retributie op graveren van de voorzetplaat van een nis in het columbarium

Artikel 10. Indien de familieleden van een overledene, wiens veraste stoffelijke overblijfselen worden bijgezet in een al dan niet geconcedeerde nis van het columbarium, er voor kiezen om de door de stadsdiensten aangeleverde voorzetplaat te laten graveren, dan wordt hierop een retributie van 253,00 euro gevestigd.

Artikel 11. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon die het graveren van de door de stadsdiensten aangeleverde voorzetplaat aanvraagt.

Titel 4: Retributie op naamplaatjes aan de strooiweide

Artikel 12. Indien de veraste stoffelijke overblijfselen worden uitgestrooid op de strooiweide, wordt een retributie van 52,00 euro geheven op de bevestiging van een door de stad aangeleverd naamplaatje op de daartoe voorziene plaats aan de strooiweide voor een termijn van 30 jaar, eenmalig verlengbaar.

Artikel 13. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- en rechtspersoon die de bevestiging van het naamplaatje op de daartoe voorzien plaats aan de strooiweide aanvraagt.

Titel 5: De ontgravingen

Artikel 14. Er wordt een retributie gevestigd op de ontgravingen van stoffelijke overblijfselen.

Artikel 15. De retributie is verschuldigd door degene die de machtiging tot ontgraven vraagt.

Artikel 16. De retributie is niet van toepassing op de ontgravingen:

- die verricht worden in uitvoering van rechterlijke beslissingen;
- die ambtshalve door de gemeente verricht worden.

Artikel 17. De retributie wordt vastgesteld op:

- §1: 1.006,00 euro voor het ontgraven van een kist;
- §2: 201,00 euro voor het ontgraven van een urne.

Artikel 18. Er wordt geen proportioneel deel van de betaalde concessie terugbetaald in het geval van een ontgraving.

Titel 6: Algemeen

Artikel 19. De retributie is contant betaalbaar tegen een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur.

Artikel 20. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

49. Gemeentelijk retributiereglement voor werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

In onze stad wordt geregeld het gemeentelijk openbaar domein in gebruik genomen naar aanleiding van werken aan de permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

De werken veroorzaken heel wat hinder en kosten voor de stad en dus is het gepast dat de nutsmaatschappijen deze vergoeden. De gehanteerde bedragen voor deze werken zijn opgemaakt in overeenstemming met de nutsmaatschappijen.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof.
- telecommunicatie
- radiodistributie en kabeltelevisie, de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden.

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nutsvoorzieningen zoals omschreven in artikel 1 en artikel 2.

Artikel 3. Vrijstelling

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

Artikel 4. De retributie wordt vastgesteld op:

§1. Sleufwerken in rijwegen

| | |
|---------------------------|---|
| Sleufwerken in rijwegen | 2,00 euro per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte |
| Sleufwerken in voetpaden | 1,50 euro per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte |
| Sleufwerken in aardewegen | 0,90 euro per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte |

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60% van hogervermelde bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

§2 Dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken

| | |
|---|---|
| Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m ² | 1,00 euro per aansluitingspunt dat op het grondgebied van de stad Zottegem gelegen is en per kalenderjaar |
|---|---|

Deze retributie is verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 5. Inning

De retributie moet contant tegen ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur betaald worden. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 6. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

50. Gemeentelijk retributiereglement invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.;

De Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Artikel 1024 van het Gerechtelijk Wetboek.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De gemeentelijke schuldvorderingen worden niet altijd binnen de vervaltermijn betaald.

De financieel directeur is ertoe gehouden om achterstallige schuldvorderingen, desnoods gedwongen, in te vorderen vanuit zijn zorg en verantwoordelijkheid voor het debiteurenbeheer.

De stad Zottegem maakt in het kader van de invordering van niet-fiscale vorderingen in de diverse stadia van de invorderingsprocedure reële en administratieve kosten.

Door de complexiteit van de toegepaste procedure dient de stad meer complexe, tijdrovende en arbeidsintensieve handelingen te stellen zodat de kosten van de invorderingsprocedure varieert naargelang de toegepaste procedure.

Deze kosten zijn vermijdbaar en enkel te wijten aan de eigen nalatigheid of inertie van de wanbetaler.

Het stadsbestuur kan kosten doorrekenen aan de belastingschuldige indien zij hiervoor een bepaling opneemt in haar belastingreglementen of daarvoor een afzonderlijk retributiereglement stemt.

De stad wenst deze kosten door te rekenen aan de wanbetaler.

De stad wil met deze retributie de debiteur aanzetten tot het correct en tijdig betalen van de gemeentebelastingen.

De debiteur die betalingsmoeilijkheden ondervindt en die van goed trouw blijkt geeft, zal de kans krijgen om een betalingsregeling op een redelijke termijn af te spreken.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysseberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van niet-fiscale vorderingen.

Artikel 2. De niet-fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle vorderingen van de Stad Zottegem, die niet kwalificeren als belastingen.

Het gaat om vorderingen uit hoofde van opgelegde retributies, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervaltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Bij betaling worden eerst de aangerekende kosten en vervolgens de openstaande niet-fiscale ontvangsten (in hoofdsom) aangezuiverd.

Artikel 3. Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt een kost van € 20,00 aangerekend voor de verzending van een tweede aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.

Artikel 4. Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde niet-fiscale vorderingen waarvoor de stad beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan de stad doorrekent, vermeerderd met € 50,00. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Artikel 5. Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangsbrief met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangsbrief wordt een kost van € 30,00 aangerekend.

Artikel 6. Indien na betekening van een fiscaal dwangschrift de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven.

Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten, gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

1° derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeking werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder:
€ 50,00

2° het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeking vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid (nieuwe benaming hypotheekkantoor) wordt doorgerekend, vermeerderd met € 50,00 administratieve kosten per hypothecaire inschrijving.

3° uitvoerend beslag op onroerend goed:

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding (per onroerend goed): € 1.750,00. Deze retributie is verschuldigd zodra de door de stad aangestelde deurwaarder aan de debiteur een akte houdende het 'bevel voorafgaand aan het uitvoerend beslag op onroerend goed' heeft betekend.

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding aanstelling notaris: € 1.250,00. Deze retributie is verschuldigd zodra de stad de dagvaarding daartoe betekent.

4° procedure uit onverdeeldheid treden al dan niet in combinatie met uitvoerend onroerend beslag: ingeval er diverse mede-eigenaars samen met de debiteur zijn moet een procedure gevoerd worden om uit de onverdeeldheid te treden: € 2.000,00 van zodra de stad de dagvaarding daartoe aan de mede-eigenaars betekent, voor zover als gevolg daarvan de effectieve verdeling wordt opgelegd in een vonnis dat kracht van gewijsde heeft.

5° procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer er geen gekende erfgenamen zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden: € 1.500,00 van zodra het namens de stad opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover dat verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

6° procedure van indeplaatsstelling (per onroerend goed): € 1.000,00. Deze retributie is verschuldigd van zodra het namens de stad opgemaakte verzoekschrift om in de plaats te worden gesteld werd ingediend, voor zover de stad effectief in de plaats wordt gesteld van de beslag leggende schuldeiser die in gebreke bleef.

Artikel 7. Samenvattende tabel

| | |
|----------------|---------|
| 2 de aanmaning | € 20,00 |
|----------------|---------|

| | |
|--|-----------|
| Aanmaning bij niet-naleven afbetalingsplan | € 20,00 |
| Grensoverschrijdende invordering | € 50,00 |
| Opmaak dwangbevel na uitvoerbaarverklaring | € 30,00 |
| Derdenbeslag | € 50,00 |
| Nemen hypothecaire inschrijving | € 50,00 |
| Uitvoerend beslag op onroerend goed: betekening-bevel | € 1750,00 |
| Uitvoerend beslag op onroerend goed: notaris | € 1250,00 |
| Uit onverdeeldheid treden in combinatie met uitvoeren onroerend beslag | € 2000,00 |
| Aanstelling curator onbeheerde nalatenschap | € 1500,00 |
| Indeplaatsstelling uitvoerend onroerend beslag | € 1000,00 |

Artikel 8. Wanneer bij wanbetaling sprake is van duidelijke onwil, nalatigheid of herhaling kan het College van Burgemeester en Schepenen de beslissing nemen om elke dienstverlening te schorsen of stop te zetten zonder dat dit recht geeft op een schadevergoeding voor de debiteur.

Artikel 9. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de Stad.

51. Gemeentelijk retributiereglement invorderingskosten fiscale ontvangsten, periode 2020-2025.
Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.

Wetten en reglementen

Artikel 173 van de Grondwet;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v.;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, in het bijzonder artikel 11;

Artikel 298, §2 WIB'92 en artikel 147 KB WIB'92;

Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De gemeentelijke schuldvorderingen worden niet altijd binnen de vervaltermijn betaald.

De financieel directeur is ertoe gehouden om achterstallige schuldvorderingen, desnoods gedwongen, in te vorderen vanuit zijn zorg en verantwoordelijkheid voor het debiteurenbeheer.

De stad Zottegem maakt in het kader van de invordering van fiscale vorderingen in de diverse stadia van de invorderingsprocedure reële en administratieve kosten.

Door de complexiteit van de toegepaste procedure dient de stad meer complexe, tijdrovende en arbeidsintensieve handelingen te stellen zodat de kosten van de invorderingsprocedure varieert naargelang de toegepaste procedure.

Deze kosten zijn vermijdbaar en enkel te wijten aan de eigen nalatigheid of inertie van de wanbetaler.

Het stadsbestuur kan kosten doorrekenen aan de belastingschuldige indien zij hiervoor een bepaling opneemt in haar belastingreglementen of daarvoor een afzonderlijk retributiereglement stemt.

De stad wenst deze kosten door te rekenen aan de wanbetaler.

De stad wil met deze retributie de belastingplichtige aanzetten tot het correct en tijdig betalen van de gemeentebelastingen.

De belastingschuldige die betalingsmoeilijkheden ondervindt en die van goede trouw blijkt geeft, zal de kans krijgen om een betalingsregeling op een redelijke termijn af te spreken.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Er wordt voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025 een retributie gevestigd voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale vorderingen.

Artikel 2. De fiscale vorderingen in dit reglement omvatten alle belastingen gevestigd door de stad Zottegem. Indien de debiteur de vordering niet betaalt binnen de wettelijk bepaalde vervaltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Bij betaling worden eerst de aangerekende kosten en vervolgens de openstaande fiscale ontvangsten (in hoofdsom) aangezuiverd.

Artikel 3. Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt een kost van € 20,00 aangerekend voor de verzending van een tweede aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.

Artikel 4. Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde fiscale vorderingen waarvoor de stad beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan de stad doorrekent, vermeerderd met € 50,00. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Artikel 5. Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangsbrief met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangsbrief wordt een kost van € 30,00 aangerekend.

Artikel 6. Indien na betekening van een fiscaal dwangsbrief de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven.

Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten, gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

1° fiscaal derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend verzonden aan een derde, schuldenaar van de debiteur en tevens aangezegd aan de debiteur zelf: € 50,00.

2° het nemen van een hypothecaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeken vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid (nieuwe benaming hypotheekkantoor) wordt doorgerekend, vermeerderd met € 50,00 administratieve kosten per hypothecaire inschrijving.

3° uitvoerend beslag op onroerend goed:

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding (per onroerend goed): € 1.750,00. Deze retributie is verschuldigd zodra de door de stad aangestelde deurwaarder aan de debiteur een akte houdende het 'bevel voorafgaand aan het uitvoerend beslag op onroerend goed' heeft betekend.

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding aanstelling notaris: € 1.250,00. Deze retributie is verschuldigd zodra de stad de dagvaarding daartoe betekent.

4° procedure uit onverdeeldheid treden al dan niet in combinatie met uitvoerend onroerend beslag: ingeval er diverse mede-eigenaars samen met de debiteur zijn moet een procedure gevoerd worden om uit de onverdeeldheid te treden: € 2.000,00 van zodra de stad de dagvaarding daartoe aan de mede-eigenaars betekent, voor zover als gevolg daarvan de effectieve verdeling wordt opgelegd in een vonnis dat kracht van gewijsde heeft.

5° procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer er geen gekende erfgenamen zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden: € 1.500,00 van zodra het namens de stad opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover dat verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

6° procedure van indeplaatsstelling (per onroerend goed): 1.000,00 EUR. Deze retributie is verschuldigd van zodra het namens de stad opgemaakte verzoekschrift om in de plaats te worden gesteld werd ingediend, voor zover de stad effectief in de plaats wordt gesteld van de beslagleggende schuldeiser die in gebreke bleef.

Artikel 7. Samenvattende tabel

| | |
|--|-----------|
| 2de aanmaning | € 20,00 |
| Aanmaning bij niet-naleven afbetalingsplan | € 20,00 |
| Grensoverschrijdende invordering | € 50,00 |
| Opmaak fiscaal dwangschrift | € 30,00 |
| Fiscaal derdenbeslag | € 50,00 |
| Nemen hypothecaire inschrijving | € 50,00 |
| Uitvoerend beslag op onroerend goed: betekening-bevel | € 1750,00 |
| Uitvoerend beslag op onroerend goed: notaris | € 1250,00 |
| Uit onverdeeldheid treden in combinatie met uitvoeren onroerend beslag | € 2000,00 |
| Aanstelling curator onbeheerde nalatenschap | € 1500,00 |
| Indeplaatsstelling uitvoerend onroerend beslag | € 1000,00 |

Artikel 8. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de Stad.

52. Gemeentelijk retributiereglement op het parkeren in de niet-blauwe zone, periode 2020-2025.
Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De inname van openbare parkeerplaatsen zorgt voor een grote belasting in de stad Zottegem. Om het parkeerbeleid in de stad Zottegem te handhaven is bijgevolg een verderzetting van het betaald parkeren noodzakelijk.

Deze handhaving van het parkeerbeleid veroorzaakt kosten voor de stad en dus is het gepast dat de gebruiker deze kosten vergoedt.

In de stad Zottegem zijn naast de betaalde parkeerzones ook niet-betaalde parkeerzones beschikbaar.

Er wordt een uitzondering gemaakt voor mindervaliden en zorgverstrekkers.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 geldt wat volgt: op de plaatsen met parkeermeters of parkeerautomaten, als bedoeld in artikel 27.3.1. van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer (koninklijk besluit van 1 december 1975), is de parkeertijd beperkt volgens één van de hierna aangegeven gebruiksmodaliteiten van deze toestellen.

Artikel 2. De bestuurder die zonder andere tijdsbeperking verkiest te parkeren, kan hetzij in de voormiddag (van 9 tot 13u.), hetzij in de namiddag (van 14 tot 18u.) gedurende maximum 4 uren parkeren op de onder artikel 1 bedoelde plaatsen, tegen betaling van een retributie van 18,00 euro. Deze gebruiksmodaliteit wordt op de toestellen aangeduid als "tarief 1".

De retributie wordt betaald:

- ofwel vooraf, door het nemen van een ticket uit de parkeerautomaat;
- ofwel binnen de vijf dagen na de vaststelling van het ontbreken van het parkeerticket, door middel van de gegevens op de retributiebon, op rekening van de Stad Zottegem.

Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die de door de stad uitgereikte officiële bewonerskaart, overeenkomstig het ministerieel besluit van 18 december 1991 zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig. Deze bewonerskaart wordt afgeleverd tegen een prijs van 34,50 euro aan de bewoners die voldoen aan de wettelijke bepalingen dienaangaande en beperkt tot 1 bewonerskaart per wooneenheid. Bij het vernieuwen van deze bewonerskaart binnen het jaar wordt een bijkomende administratieve kost aangerekend van 5,75 euro.

Artikel 3. In afwijking van artikel 2 bedraagt de retributie 0,35 euro per 30 minuten of 0,70 euro per uur voor de bestuurders die opteren voor een korte parkeerduur.

Betaling daarvan geeft recht op een onafgebroken parkeertijd waarvan de duur beperkt wordt volgens de modaliteiten aangeduid op de toestellen onder "tarief 2". De maximale parkeertijd wordt ter plaatse aangeduid op de toestellen.

Voor parkeren minder dan 15 minuten kan men een ticket met 15 minuten gratis parkeertijd nemen. De retributie wordt betaald door het betalen van het overeenstemmende bedrag via het inbrengen van de nodige muntstukken in de parkeermeter of via de mobiele telefoon, overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen.

Artikel 4. Het parkeerticket dat vooraf werd aangekocht, moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Op plaatsen waar het parkeren binnen de betalende zone geregeld wordt aan de hand van verkeerstekens die een andere parkeerregeling voorzien (met name de verkeerstekens E9) wordt een blauw onderbord voorzien met het opschrift 'betalend'. Op de plaatsen waar bewoners een door de stad uitgereikte officiële bewonerskaart kunnen voorleggen achter de voorruit van het voertuig zal er nog een extra blauw onderbord worden aangebracht met het opschrift 'uitgezonderd bewoners'

Artikel 5. Overeenkomstig artikel 27.3.1 van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer (koninklijk besluit van 1 december 1975) moet het voertuig de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Artikel 6. Een afwijking op de retributie wordt toegekend aan zorgverstrekkers. Door het plaatsen van de parkeerschijf in combinatie met het speciaal kenteken voor zorgverstrekkers wordt hen een gratis parkeertijd van 30 minuten toegestaan.

Tot de zorgverstrekkers behoren: dokters, kinesisten en thuisverplegers die door het Riziv erkend zijn en thuisverzorgers gekoppeld aan een zorgverstreckende organisatie die erkend is door het Riziv.

Zij dienen het speciaal kenteken af te halen bij de aangestelde van de stad en dienen dit samen met de parkeerschijf zichtbaar aan te brengen achter de voorruit, of als er geen voorruit is, aan de voorzijde van het voertuig.

De dienstvoertuigen van de brandweer, politie, OCMW en stadsdiensten zijn vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 7. Er is geen retributie verschuldigd op zon -en volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december.

Op alle andere dagen vóór 9 uur en na 18 uur.

Artikel 8. Personen met een handicap, overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999 worden vrijgesteld van de betaling van het voorgeschreven parkeergeld. Hiervoor moet de mindervalidenkaart, uitgereikt volgens bovenvermeld ministerieel besluit, zichtbaar zijn aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 9. De retributie is verschuldigd door de bestuurder die het motorrijtuig parkeert. Indien deze niet gekend is, of niet bekend gemaakt wordt door de nummerplaathouder of in voorkomend geval door de rechtspersoon- huurder/ leasingnemer / of gebruiker van het motorrijtuig die het voertuig onder zich houdt, zijn de nummerplaathouder en/of desgevallend de rechtspersoon- huurder/ leasingnemer / of gebruiker van het rijtuig samen met de bestuurder ervan solidair gehouden tot betaling van deze retributie."

Artikel 10. De gebruiker van een motorvoertuig die het parkeerticket of desgevallend de mindervalidenkaart niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire "tarief 1".

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de stad een uitnodiging om de retributie binnen de 5 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 11. Bij gebrek aan betaling in der minne binnen de 5 dagen wordt er een herinneringsbrief verstuurd waarbij de administratiekosten ten laste zijn van de gebruiker van de wagen. Wanneer de gebruiker niet gekend is, zijn de retributie en de rappelkosten verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

Ingeval van niet-betaling binnen de 30 dagen zal er een aangetekende herinnering verstuurd worden waarvan de administratiekosten en de portokosten ten laste zijn van de gebruiker van de wagen.

Ingeval van niet-betaling binnen de 45 dagen wordt de verschuldigde som burgerrechtelijk ingevorderd waarbij de kosten ten laste zijn van de wanbetaler.

Artikel 12. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

53. AGB. Retributiereglement cafetaria's, feestzaal Smissenhoek en vergaderzalen, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

Het besluit van de Raad van Bestuur van 16 december 2019, waarbij het retributiereglement cafetaria's, feestzaal Smissenhoek en vergaderzalen, periode 2020-2025 werd vastgesteld.

Verantwoording

De beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem stelt dat het AGB de tarieven, tariefstructuren, gebruiksvergoedingen en gebruikscategorieën, dat het wil toepassen voor de exploitatie van de overgedragen infrastructuur, ter goedkeuring dient voor te leggen.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Het tariefreglement van accommodatie van de cafetaria's, feestzaal Smissenhoek en vergaderzalen dat valt onder het beheer van het AGB en met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 is vastgesteld door Raad van Bestuur, wordt goedgekeurd.

- 1) Commerciële activiteit: een activiteit waarbij, ongeacht de gebruiker, de verkoop van goederen of diensten centraal staat of waarbij inkomgeld wordt gevraagd;
 - 2) Zottegemse erkende verenigingen: verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad van de Stad Zottegem;
 - 3) Zottegemse scholen: scholen op het grondgebied van Zottegem;
 - 4) Gebruiker Categorie A:
 - Zottegemse erkende verenigingen;
 - Zottegemse scholen;
 - 5) Gebruiker Categorie B:
 - Verenigingen met vestigingsplaats in Zottegem die niet onder Categorie A vallen;
 - Intercommunales en samenwerkingsverbanden waar Zottegem deel van uitmaakt;
 - Zottegemse afdelingen van politieke partijen.
 - 6) Gebruiker Categorie C:
 - Natuurlijke personen waarvan de hoofdverblijfplaats in Zottegem gevestigd is;
 - Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem gevestigd is;
 - Verenigingen die niet onder categorie A of B vallen (verenigingen buiten Zottegem).
 - 7) Gebruiker Categorie D:
 - Alle andere gebruikers die niet vallen onder categorie A, B of C.
 - 8) Activiteit Klasse I: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een ledenactiviteit, ledenreceptie, les, cursus, infomoment, tentoonstelling, beurs of andere activiteiten die niet als een commerciële activiteit kan worden beschouwd;
 - 9) Activiteit Klasse II: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een eetfeestijn, feestreceptie (huwelijk, geboorte, communie,...) , viering, opvoering, quiz, feest/banket, rouwmaaltijd of commerciële activiteit;
 - 10) Bestuursvergaderingen: vergaderingen met de bestuursleden van Gebruikers behorend tot categorie A of B
 - 11) Cafetaria's: het afzonderlijke gebruik van een cafetaria in de sportzaal Helios, sportzaal Smissenhoek, Stadion Jules Matthijs, Sportchalet Hemelrijk, kantine kunstgrasveld of Chalet Stadion.
- **Vrijstelling:** Bij het afhuren van de sportinfrastructuur voor competitiewedstrijden is het gebruik van de cafetaria inbegrepen.
 - **Schadegevallen:** Indien er schade wordt vastgesteld, is de gebruiker van de infrastructuur hiervoor verantwoordelijk. Desgevallend zal de verschuldigde schadevergoeding via factuur gevorderd worden bij de in artikel 2 bedoelde schuldenaar van de retributie. Bij gebrek aan minnelijke betaling worden de verschuldigde sommen ingevorderd met toepassing van het gemeenrecht.

- **Oneigenlijk gebruik:** Indien de infrastructuur in de feiten niet gebruikt wordt overeenkomstig de bepalingen zoals meegegeven op het aanvraagformulier (bijvoorbeeld een andere soort activiteit of een andere gebruiker dan meegegeven op het aangifteformulier) zal er een geldboete gevraagd worden ten belope van 250 euro. Bijkomend kan het AGB beslissen de gebruiker van toekomstig gebruik van de infrastructuur uit te sluiten.
- **Annulatie:** De annulering van een reservatie dient schriftelijk te gebeuren, minstens 7 dagen vooraf. De annulatiekost bedraagt 20% van het toepasselijke tarief met een minimum van 5 euro. In geval van laattijdig verwittigen is het toepasselijke tarief 100% verschuldigd.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door degene die het gebruik van de infrastructuur aanvraagt.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

| INFRASTRUCTUUR | | cafetaria's | feestzaal smissenhoek* | vergaderzaal tafeltennis |
|-----------------------|-------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| activiteit | gebruiker | | | |
| Klasse I | Categorie A | 11,50 euro | 11,50 euro | |
| | Categorie B | 23,00 euro | 23,00 euro | |
| | Categorie C | | 115,00 euro | |
| | Categorie D | | 230,00 euro | |
| Klasse II | Categorie A | 86,00 euro | 86,00 euro | |
| | Categorie B | 103,50 euro | 103,00 euro | |
| | Categorie C | | 115,00 euro | |
| | Categorie D | | 230,00 euro | |
| Bestuursvergaderingen | Categorie A | | | 3,50 euro |
| | Categorie B | | | 7,00 euro |

Het gebruik van de cafetaria is inbegrepen in de prijs, tenzij deze in gebruik is omwille van competitiewedstrijden in sportzaal Smissenhoek

Artikel 4. De retributie moet contant tegen ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur betaald worden. Bij niet-betaling van deze retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

54. AGB. Retributiereglement feestzaal Bevegemse Vijvers, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

Het besluit van de Raad van Bestuur van 16 december 2019, waarbij het retributiereglement feestzaal Bevegemse Vijvers, periode 2020-2025 werd vastgesteld.

Verantwoording

De vigerende beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem stelt dat het AGB de tarieven, tariefstructuren, gebruiksvergoedingen en gebruikscategorieën, dat het wil toepassen voor de exploitatie van de overgedragen infrastructuur, ter goedkeuring dient voor te leggen.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Het tariefreglement van accommodatie van de feestzaal Bevegemse Vijvers dat valt onder het beheer van het AGB en met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 is vastgesteld door Raad van Bestuur, wordt goedgekeurd.

Commerciële activiteit: een activiteit waarbij, ongeacht de gebruiker, de verkoop van goederen of diensten centraal staat of waarbij inkomgeld wordt gevraagd;

- 1) Zottegemse erkende verenigingen: verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad van de Stad Zottegem;
- 2) Zottegemse scholen: scholen op het grondgebied van Zottegem;
- 3) Gebruiker Categorie A:
 - Zottegemse erkende verenigingen;
 - Zottegemse scholen;

- 4) Gebruiker Categorie B:
 - Verenigingen met vestigingsplaats in Zottegem die niet onder Categorie A vallen;
 - Intercommunales en samenwerkingsverbanden waar Zottegem deel van uitmaakt;
 - Zottegemse afdelingen van politieke partijen.
 - 5) Gebruiker Categorie C:
 - Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem gevestigd is;
 - Verenigingen die niet onder categorie A of B vallen (verenigingen buiten Zottegem),
 - 6) Gebruiker Categorie D:
 - Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel niet in Zottegem gevestigd is.
 - 7) Activiteit Klasse I: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een ledenactiviteit, ledenreceptie, cursus, (bestuurs)vergadering, infomoment, dansavond georganiseerd door dansclub, tentoonstelling, beurs of andere activiteit die niet als een commerciële activiteit kan worden beschouwd;
 - 8) Activiteit Klasse II: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een eetfeestijn, viering, feestreceptie, opvoering, quiz, personeelsfeest/banket, handelsbeurs of commerciële activiteit;
- **Voorbehoud**
Het gebruik van de feestzaal Bevegemse Vijvers is voorbehouden aan gebruikers van categorie A,B, C of D. Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag tot gebruik indienen.
 - **Waarborg**: Naast het betalen van deze retributie zal tevens een waarborg betaald dienen te worden. Deze waarborg bedraagt 250 euro.
 - **Milieubijdrage**:
Voor eetfeestijnen, d.w.z. vanaf het ogenblik dat er een maaltijd geserveerd wordt, zal per dag een milieubijdrage aangerekend worden van € 40,00 excl. BTW
 - **Schadegevallen**: Indien er schade wordt vastgesteld, zal het bedrag hiervan verminderd worden met de betaalde waarborg. Desgevallend zal het resterend saldo via factuur teruggevorderd worden bij de in artikel 2 bedoelde schuldenaar van de retributie. Bij gebrek aan minnelijke betaling worden de verschuldigde sommen ingevorderd met toepassing van het gemeenrecht.
 - **Oneigenlijk gebruik**: Indien de infrastructuur in de feiten niet gebruikt wordt overeenkomstig de bepalingen zoals meegegeven op het aanvraagformulier (bijvoorbeeld een andere soort activiteit of een andere gebruiker dan meegegeven op het aangifteformulier) zal er een geldboete gevraagd worden ten belope van 250 euro. Bijkomend kan het AGB beslissen de gebruiker van toekomstig gebruik van de infrastructuur uit te sluiten.
 - **Annulatie**: De annulering van een reservatie dient schriftelijk te gebeuren, minstens 14 dagen vooraf. De annulatiekost bedraagt 20% van het toepasselijke tarief met een minimum van 5 euro. In geval van laattijdig verwittigen is het toepasselijke tarief 100% verschuldigd.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door degene die het gebruik van de feestzaal aanvraagt.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

| <u>Activiteit</u> | <u>Gebruiker</u> | <u>Tarief feestzaal</u> |
|-----------------------------|------------------|-------------------------|
| Klasse I | Categorie A | 103,50 euro |
| | Categorie B | 103,50 euro |
| | Categorie C | 207,00 euro |
| | Categorie D | 230,00 euro |
| Klasse II | Categorie A | 575,00 euro |
| | Categorie B | 575,00 euro |
| | Categorie C | 977,50 euro |
| | Categorie D | 1.236,00 euro |
| Dansrepetities (per uur) | Categorie A | 9,00 euro |
| | Categorie B | 11,50 euro |

Indien de feestzaal Bevegemse Vijvers gedurende meerdere opeenvolgende dagen wordt gebruikt door dezelfde gebruiker, wordt het tarief vanaf de tweede dag verminderd met 50%.

Artikel 4. De retributie en de waarborg moet contant tegen ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur betaald worden. Bij niet-betaling van deze retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

55. AGB. Retributiereglement fuifzaal Bevegemse Vijvers, periode 2020-2025. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 40, §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De artikelen 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

Het besluit van de Raad van Bestuur van 16 december 2019, waarbij het retributiereglement fuifzaal Bevegemse Vijvers, periode 2020-2025 werd vastgesteld.

Verantwoording

De beheersovereenkomst tussen stad Zottegem en Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem stelt dat het AGB de tarieven, tariefstructuren, gebruiksvergoedingen en gebruikscategorieën, dat het wil toepassen voor de exploitatie van de overgedragen infrastructuur, ter goedkeuring dient voor te leggen.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysseberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Het tariefreglement van accommodatie van de fuifzaal Bevegemse Vijvers dat valt onder het beheer van het AGB en met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 is vastgesteld door Raad van Bestuur, wordt goedgekeurd..

- 1) Commerciële activiteit: een activiteit waarbij, ongeacht de gebruiker, de verkoop van goederen of diensten centraal staat of waarbij inkomgeld wordt gevraagd;
- 2) Zottegemse erkende verenigingen: verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad van de Stad Zottegem;
- 3) Zottegemse scholen: scholen op het grondgebied van Zottegem;
- 4) Gebruiker Categorie A:
 - Zottegemse erkende verenigingen;
 - Zottegemse scholen;
- 5) Gebruiker Categorie B:
 - Verenigingen met vestigingsplaats in Zottegem die niet onder Categorie A vallen; met uitzondering van evenementenbureaus;
 - Intercommunales en samenwerkingsverbanden waar Zottegem deel van uitmaakt;
 - Zottegemse afdelingen van politieke partijen.
- 6) Gebruiker Categorie C:
 - Natuurlijke personen waarvan de hoofdverblijfplaats in Zottegem gevestigd is;

- Handelszaken, bedrijven en vennootschappen waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem gevestigd is;
 - Verenigingen die niet onder categorie A of B vallen (verenigingen buiten Zottegem), met uitzondering van evenementenbureaus;
 - Evenementenbureaus waarvan de maatschappelijke zetel in Zottegem gevestigd is.
- 7) Gebruiker Categorie D:
- Alle andere gebruikers die niet vallen onder categorie A, B of C.
- 8) Activiteit Klasse I: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om een ledenactiviteit, les, infomoment, tentoonstelling, beurs of andere activiteiten die niet als een commerciële activiteit kan worden beschouwd;
- 9) Activiteit Klasse II: Voor zover de infrastructuur zich tot deze activiteit leent, gaat het om fuif, feestreceptie, viering, opvoering quiz of commerciële activiteit;
- 10) Repetities: repetities in kader van toneel-, muziek-, zang- of dansvoorstelling;
- **Waarborg:** Naast het betalen van deze retributie zal tevens een waarborg betaald dienen te worden. Deze waarborg bedraagt 250 euro.
 - **Schadegevallen:** Indien er schade wordt vastgesteld, zal het bedrag hiervan verminderd worden met de betaalde waarborg. Desgevallend zal het resterend saldo via factuur teruggevorderd worden bij de in artikel 2 bedoelde schuldenaar van de retributie. Bij gebrek aan minnelijke betaling worden de verschuldigde sommen ingevorderd met toepassing van het gemeenrecht.
 - **Oneigenlijk gebruik:** Indien de infrastructuur in de feiten niet gebruikt wordt overeenkomstig de bepalingen zoals meegegeven op het aanvraagformulier (bijvoorbeeld een andere soort activiteit of een andere gebruiker dan meegegeven op het aangifteformulier) zal er een geldboete gevraagd worden. Deze bedraagt het dubbele van het herberekende bedrag in functie van de juiste activiteit & categorie.
Bijkomend kan het Directiecomité van het AGB beslissen de Gebruiker van toekomstig gebruik van de fuifzaal of andere stedelijke infrastructuur uit te sluiten.
 - **Annulatie:** De annulering van een reservatie dient schriftelijk te gebeuren, minstens 7 dagen vooraf. De annulatiekost bedraagt 20% van het toepasselijke tarief. In geval van laattijdig verwittigen is het toepasselijke tarief 100% verschuldigd

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door degene die het gebruik van de fuifzaal aanvraagt.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

| Infrastructuur | | Fuifzaal |
|----------------|-------------|---------------|
| Activiteit | Gebruiker | |
| Klasse I | Categorie A | 316,00 euro |
| | Categorie B | 316,00 euro |
| | Categorie C | 1.265,00 euro |

| | | |
|------------|------------------------------|---------------|
| | Categorie D | 2.530,00 euro |
| Klasse II | Categorie A | 316,00 euro |
| | Categorie B | 632,50 euro |
| | Categorie C | 1.265,00 euro |
| | Categorie D | 2.530,00 euro |
| Repetities | Categorie A – enkel weekdays | 23,00 euro |
| | Categorie B – enkel weekdays | 57,50 euro |

Artikel 4. De retributie en de waarborg moet contant tegen ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur betaald worden. Bij niet-betaling van deze retributie zal de procedure gevolgd worden zoals beschreven in het gemeentelijk retributiereglement betreffende de invorderingskosten van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 5. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

56. Meerjarenplan BVLAR. Hoofdstuk 6: toepassing van de zonale doelstellingen op gemeentelijk niveau.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 41, 3° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en alle latere wijzigingen.

- Artikel 23. Artikel 23. § 1. Elke zone stelt een meerjarenbeleidsplan op dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan wordt opgesteld voor een duur van zes jaar en is vatbaar voor aanpassingen.
- § 2. Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone.
- § 3. Het meerjarenbeleidsplan wordt uitgewerkt door jaarlijkse actieplannen, voorbereid door de zonecommandant onder toezicht van het college en goedgekeurd door de raad.

Koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones en alle latere wijzigingen.

Verwijzingsdocumenten

E-mail van 8 november 2019 van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen.

Verantwoording

De inhoud en structuur van het meerjarenbeleidsplan is vastgelegd bij Koninklijk besluit en omvat 6 hoofdstukken waaronder een hoofdstuk 6 "Toepassing van de zonale doelstellingen op gemeentelijk niveau".

Dit hoofdstuk wordt toegevoegd aan het meerjarenbeleidsplan als het beleidsplan een bijzondere impact heeft op een gemeente ten opzichte van de andere gemeenten van de zone, door bijv. de bouw of schrapping van een kazerne, de verandering van het niveau van dienstverlening.

Hierdoor hebben de gemeenten de garantie dat zij geraadpleegd worden bij een bijzonder effect voor de gemeente, veroorzaakt door het beleidsplan van de brandweerzone.

Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone. Bij gebrek aan goedkeuring binnen de veertig dagen na het nemen van het besluit wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring gegeven te hebben.

Indien de gemeenteraad geen akkoord bereikt over een deel of geheel van het gemeentelijke luik van het meerjarenbeleidsplan, wordt door de gouverneur een overleg georganiseerd tussen de betrokken zonale en gemeentelijke overheden. Als dit overleg geen akkoord teweegbrengt, beslist de gouverneur en brengt hij zonder verwijl de zonale en gemeentelijke overheden en de minister op de hoogte van zijn beslissing.

De raad of de gemeenteraad kan binnen de twintig dagen na de betekening van de beslissing van de gouverneur een beroep instellen bij de minister. De minister doet uitspraak binnen de veertig dagen.

Bij gebrek aan een beslissing binnen de veertig dagen, wordt de beslissing van de gouverneur definitief.

Tijdslijn

- Zonecollege van 26 april 2019 aangaande bespreking en tussentijdse bijstellingen van het meerjarenbeleidsplan van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen;
- Zoneraad van 24 mei en 28 juni 2019 aangaande bespreking en tussentijdse beslissingen van het meerjarenbeleidsplan van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen;
- Zoneraad van 6 september 2019 aangaande de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan in afwachting van het advies van de vakorganisaties;
- Zoneraad van 20 september 2019 aangaande de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan na het advies van de vakorganisaties;

Het goedgekeurde beleidsplan, met enerzijds de gespreide oprichting van 3 permanentieposten zal een verandering zijn in dienstverlening in meerdere gemeenten : het service level agreement (hoelang duurt het voordat de brandweer bij de burger staat) wordt beter.

Anderzijds zal er een DGH permanentie voorzien worden in de brandweerpost Herzele. Deze oprichting heeft een betere dienstverlening tot gevolg in de gemeenten Herzele en Sint-Lievens-Houtem.

Dit gemeentelijk luik hoeft niet enkel als een wettelijke verplichting beschouwd te worden. Het is tevens een mogelijkheid voor een burgemeester om de gemeentelijke beleidsorganen te informeren over de hulpverleningszone en de operationele betekenis ervan voor de eigen gemeente.

Door de implementatie van een zonale werking kan elke burger en bezoeker van de gemeenten uit de brandweerzone rekenen op een meer en uitgebreide dienstverlening. Het oprichten van de permanentieposten betekent een verandering in dienstverlening in meerdere gemeenten: Het service level agreement (SLA) wordt beter maar er zal daarenboven een **gegarandeerde** snelle en adequate uitruk mogelijk zijn tijdens de kantooruren.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan van de brandweerzone Vlaamse Ardennen voor de gemeente Zottegem goed.

Hoofdstuk 6 uit het meerjarenbeleidsplan wordt in bijlage bij dit besluit gevoegd om er één geheel mee te vormen.

Artikel 2. Deze beslissing van de gemeenteraad wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Voorzitter en de Zoncommandant van de brandweerzone Vlaamse Ardennen.

57. Brandweerkazerne. (Onder-)huur-verhuur, inbegrepen het verlenen van een aankoopoptie. Goedkeuring

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 41, 11° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 215 van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid voorziet dat brandweerkazernes die eigendom zijn van de gemeente, en die noodzakelijk zijn voor het onderbrengen van het administratief

en operationeel van de brandweer worden overgedragen aan de Brandweezerzones of ter beschikking gesteld.

Leasingovereenkomst betreffende de brandweerkazerne tussen stad en het Autonoom Gemeentebedrijf van 28 augustus 2012.

Verwijzingsdocumenten

Ontwerp van notariële akte tussen de stad, het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem en de Brandweezerzone Vlaamse Ardennen, opgemaakt door notarissen Ghys & De Brauwere.

Verantwoording

De stad is eigenaar van de brandweerkazerne met aanhorigheden op en met grond, gelegen te 9620 Zottegem, Meengracht 2, kadastraal gekend volgens titel sectie A nummer 861R met een totale oppervlakte volgens kadaster van 66 are 45 ca (de "brandweerkazerne").

Op 28 augustus 2012 heeft de stad een leasingovereenkomst gesloten betreffende de brandweerkazerne, waarin het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem optreedt als leasingnemer. Voormelde leasingovereenkomst duurt voor tot en met 28 augustus 2031.

De leasingovereenkomst bevat een koopoptie op de brandweerkazerne, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem. Voormelde aankoopoptie werd tot op heden niet gelicht en kan slechts geldig gelicht worden uiterlijk twaalf maanden vóór 28 augustus 2031.

De brandweerkazerne werd tot op heden reeds door het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem aan de stad verhuurd tot 28 augustus 2031, waardoor de stad, in haar hoedanigheid van huurder van de brandweerkazerne, over de gebruiksrechten van de brandweerkazerne beschikt. De leasingovereenkomst van 28 augustus 2012 omtrent de brandweerkazerne, met het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem als leasingnemer, loopt af op 28 augustus 2031.

Met het oog op het gebruik en de mogelijke toekomstige overdracht van de brandweerkazerne aan de Brandweezerzone Vlaamse Ardennen en rekening houdende met (de aard van) de leasingovereenkomst van 28 augustus 2012, voorziet het ontwerp van notariële akte in:

- (het formaliseren van) de huur-verhuur van de brandweerkazerne tussen de stad (huurder) en het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (verhuurder), ingegaan op 28 augustus 2012 en lopende tot 31 december 2031 tegen een jaarlijkse huurprijs van 295.668,32 € (btw incl.);
- de onderhuur-verhuur van de brandweerkazerne tussen de stad (onderverhuurder) en de Brandweezerzone Vlaamse Ardennen (onderhuurder), ingegaan op 1 januari 2015 en lopende tot 28 augustus 2031 tegen een jaarlijkse (onder-)huurprijs van 225.000,00 €;
- een aankoopoptie op de brandweerkazerne ten voordele van de Brandweezerzone Vlaamse Ardennen, afhankelijk van het niet of wel lichten van de koopoptie in de leasingovereenkomst van 28 augustus 2012 door het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, door de stad (niet lichten van de koopoptie door het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem) respectievelijk het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem (wel lichten van de koopoptie door het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem) verstrekt.

De (onder-)huurprijs bevat een vergoedingscomponent voor de aankoopoptie ten voordele van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen die bij het lichten van de aankoopoptie door de Brandweerzone Vlaamse Ardennen:

- o ten aanzien van de stad, wordt verrekend met de totale koopprijs van de brandweerkazerne (hypothese dat het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem haar koopoptie in de leasingovereenkomst van 28 augustus 2012 niet licht);
- o ten aanzien van het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, ten belope van het verschil tussen de koop-verkoopprijs tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem en de Brandweerzone Vlaamse Ardennen en de koop-verkoopprijs tussen de stad en de Brandweerzone Vlaamse wordt (bij-)betaald door de stad (hypothese dat het Autonoom Gemeentebedrijf haar koopoptie in de leasingovereenkomst van 28 augustus 2012 wel licht).

De burgemeester komt tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

12 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. Het formaliseren van de huur-verhuur van de brandweerkazerne met het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem, de (onder-)huur-verhuur van de brandweerkazerne aan de Brandweerzone Vlaamse Ardennen en het verlenen van een aankoopoptie op de brandweerkazerne aan de Brandweerzone Vlaamse Ardennen, overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten zoals opgenomen in het ontwerp van notariële akte dienaangaande van notaris Floris Ghys.

Artikel 2. Binnen het in de zone afgesloten akkoord van 28 oktober 2016 omtrent de overdracht van de roerende en onroerende goederen van de gemeenten naar de brandweerzone Vlaamse Ardennen, is een verrekening voorzien voor de vroegere "beschermde gemeenten" die in het verleden via hun provinciale, forfaitaire toelagen hebben bijgedragen aan de investeringen in de "beschermende gemeenten". Hiervoor is een verdeelsleutel uitgewerkt, waardoor ook de vroegere "beschermde" gemeenten ter compensatie van hun vroegere investeringsbijdragen een deel van de uit te betalen vergoeding ontvangen ten gevolge deze overdracht.

Concreet wordt bij de overdracht van de kazerne "Zottegem" de totale vergoeding van 4.500.000 euro verdeeld als volgt:

- Stad Zottegem: 4.343.625 euro
- Gemeente Sint-Lievens-Houtem: 99.855 euro
- Gemeente Zwalm: 56.520 euro

De zone zal jaarlijks de desbetreffende schijven (20), conform de betaalmodaliteiten opgenomen in de akte, rechtstreeks aan de betrokkenen gemeenten uitbetalen.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist tot het mandateren van de heer Jenne De Potter, burgemeester, om voormelde notariële akte omtrent de brandweerkazerne met het Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem en de Brandweezerzone Vlaamse Ardennen te ondertekenen.

58. Goedkeuring dotatie BVLAR.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 326 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid.

Het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Het koninklijk besluit van 4 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones.

Het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 september 2014 betreffende de goedkeuring van de zonale verdeelsleutel van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen".

Het zoneraadsbesluit van 25 oktober 2019 betreffende de goedkeuring van de begroting 2020.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Elk jaar dient de dotatie, zowel voor exploitatie als voor investeringen, voor de brandweezerzone Vlaamse Ardennen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

De berekening van deze dotatie gebeurt op basis van de zonale verdeelsleutel van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen".

Voor het dienstjaar 2020 bedraagt de dotatie 644.786 euro voor exploitatie en 136.458,71 euro voor investeringen.

Deze cijfers zijn voorzien in de begroting 2020 van de hulpverleningszone "Vlaamse Ardennen", die door zoneraad is goedgekeurd in zitting van 25 oktober 2019.

Er wordt voorgesteld de dotatie voor het dienstjaar 2020 goed te keuren.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze dotatie – exploitatie is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2020, op budgetcode :

| | | |
|-------------------|--------------|---------------------------------------|
| Beleidsdomein | IZVEIL | Interne zaken en veiligheid |
| Beleidsitem | 041000 | Brandweer |
| Algemene rekening | 6494010 | Werkingsubsidies aan andere overheden |
| Actieplan | - | - |
| Actie | - | - |
| Krediet | 644.190 euro | |
| Subsidiebedrag | 644.786 euro | |
| | | |

De uitgave voor deze dotatie – investeringen is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2020, op budgetcode :

| | | |
|-------------------|-----------------|--|
| Beleidsdomein | IZVEIL | Interne zaken en veiligheid |
| Beleidsitem | 041000 | Brandweer |
| Algemene rekening | 6640400 | Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 136.322 euro | |
| Subsidiebedrag | 136.458,71 euro | |

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De stedelijke dotatie aan de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” voor het dienstjaar 2019 vast te stellen op 644.786 euro – voor exploitatie.

Artikel 2. De stedelijke dotatie aan de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” voor het dienstjaar 2019 vast te stellen op 136.458,71 euro – voor investeringen.

Artikel 3. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de voorzitter van de hulpverleningszone “Vlaamse Ardennen” en aan de financieel directeur van de stad.

Artikel 4. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring mee te delen aan de gouverneur.

59. Goedkeuring dotatie politie.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Hoofdstuk 4 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie.

Interministeriële omzendbrief PLP 58 betreffende de procedure tot indiening van de zonale veiligheidsplannen 2020-2025 en de goedkeuring ervan door de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Elk jaar dient de dotatie, zowel voor exploitatie als voor investeringen, voor de politiezone Zottegem-Herzele-Sint Lievens Houtem goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Voor het dienstjaar 2020 bedraagt de dotatie 2.749.301,56 euro voor exploitatie en 107.460,00 euro voor investeringen.

Er wordt voorgesteld de dotatie voor het dienstjaar 2020 goed te keuren.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze dotatie – exploitatie is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2020, op budgetcode :

| | | |
|-------------------|-------------------|--|
| Beleidsdomein | IZVEIL | Interne zaken en veiligheid |
| Beleidsitem | 040000 | Politiediensten |
| Algemene rekening | 6494010 | Werkingssubsidies aan andere overheden |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 2.881.440 euro | |
| Subsidiebedrag | 2.749.301,56 euro | |

De uitgave voor deze dotatie – investeringen is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2020, op budgetcode:

| | | |
|-----------------------|--------------|--|
| Beleidsdomein | IZVEIL | Interne zaken en veiligheid |
| Investeringsenveloppe | | Veiligheidsgevoel |
| Subproject | | Buitengewone toelage politie |
| Beleidsitem | 040000 | Politiediensten |
| Algemene rekening | 6640400 | Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines |
| Actieplan | | |
| Actie | | |
| Krediet | 125.000 euro | |
| Subsidiebedrag | 107.460 euro | |

De bevoegde schepen, een raadslid en de voorzitter komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2020 vast te stellen op 2.749.301,56 euro – voor exploitatie.

Artikel 2. De stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2020 vast te stellen op 107.460 euro – voor investeringen.

Artikel 3. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de korpschef van de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem en aan de financieel directeur van de stad.

Artikel 4. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring mee te delen aan de gouverneur.

60. Kerkfabrieken. Aktename budgetwijziging kerkfabrieken Erwetegem en Sint-Goriks-Oudenhove

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van erediensten.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

De ingediende budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Erwetegem en Sint-Goriks-Oudenhove.

Verantwoording

Het centraal kerkbestuur diende gecoördineerd bij het stadsbestuur een budgetwijziging in voor de kerkfabrieken Erwetegem en Sint-Goriks-Oudenhove.

De budgetwijzigingen komen er naar aanleiding van een aantal onvoorziene investeringsuitgaven in 2019.

Ze zijn nagezien en zijn volgens de regels en na overleg met het stadsbestuur opgesteld.

De gewijzigde budgetposten vallen binnen de bedragen die werden vastgesteld in de respectievelijke gewijzigde meerjarenplannen die op de huidige gemeenteraad werden goedgekeurd. De gemeenteraad dient bijgevolg enkel akte te nemen van deze budgetwijzigingen.

De gewijzigde toelagen zullen bij de stad binnen de BBC worden opgenomen in het investeringsbudget van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2019.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van de voorgestelde budgetwijziging van deze kerkfabrieken.

De gewijzigde toelagen zullen moeten worden voorzien in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2019.

De bevoegde schepen komt tussen.

BESLIST:

Artikel 1. Akte te nemen van de budgetwijzigingen van de kerkfabrieken Erwetegem en Sint-Goriks-Oudenhove.

Artikel 2. De gewijzigde toelagen op te nemen in het investeringsbudget binnen de BBC van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget 2019 en de aanpassingen van de exploitatie- en investeringstoelagen voor de betreffende kerkfabrieken als volgt vast te stellen :

| | <i>Budget 2019</i> | | <i>BW 2019/1</i> | | <i>Aangepast Budget 2019</i> | |
|-----------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|
| | Exploitatie | Investerings | Exploitatie | Investerings | Exploitatie | Investerings |
| Bevegem | 26 955,38 € | 21 636,20 € | 0,00 € | 0,00 € | 26 955,38 € | 21 636,20 € |
| Erwetegem | 5 640,61 € | 290 159,64 € | -4,10 € | 2 500,00 € | 5 636,51 € | 292 659,64 € |
| Grotenberge | 18 182,22 € | 6 162,53 € | 0,00 € | 0,00 € | 18 182,22 € | 6 162,53 € |
| Leeuwergem | 6 550,04 € | 18 725,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 550,04 € | 18 725,00 € |
| Oombergen | 9 733,66 € | 9 071,2100 € | 0,00 € | 0,00 € | 9 733,66 € | 9 071,21 € |
| Sint-Goriks-Oudenhove | 6 434,60 € | 4 750,00 € | 0,00 € | 2 600,00 € | 6 434,60 € | 7 350,00 € |
| Sint-Maria-Oudenhove | 32 013,59 € | 71 291,51 € | 0,00 € | 0,00 € | 32 013,59 € | 71 291,51 € |
| Velzeke | 20 842,04 € | 40 700,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 20 842,04 € | 40 700,00 € |
| Zottegem | 50 291,30 € | 304 682,63 € | 0,00 € | 0,00 € | 50 291,30 € | 304 682,63 € |

Artikel 3. Opdracht te geven om een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de toezichhoudende overheid, de betreffende kerkraden en het bisdom.

61. Kerkfabrieken. Meerjarenplannen 2020-2025.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikels 40 §1 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van erediensten.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Omzendbrief BB 2013/1 van 1 maart 2013 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Verwijzingsdocumenten

De ingediende meerjarenplannen 2020-2025 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum

Verantwoording

Het centraal Kerkbestuur van Zottegem heeft gecoördineerd en gelijktijdig de meerjarenplannen 2020-2025, samen met de toegevoegde samenvattende tabel van de voorziene gemeentelijke toelagen via Reliopoint bij het stadsbestuur Zottegem ingediend.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Karel Busschop, Joke Rossel)

6 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Louie Van Rysselberge, Yana Giovanis)

7 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq)

BESLIST:

Artikel 1. De ingediende meerjarenplannen 2020-2025 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum, goed te keuren.

62. Kerkfabrieken. Budgetten 2020.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikels 40 §1 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van erediensten.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Omzendbrief BB 2013/1 van 1 maart 2013 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op de boekhouding van de besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 over het goedkeuren van de meerjarenplannen 2020-2025 van de besturen van de eredienst die onder het centraal kerkbestuur van Zottegem vallen.

De ingediende budgetten 2020 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum

Verantwoording

Het centraal Kerkbestuur van Zottegem heeft gecoördineerd en gelijktijdig de budgetten 2020, via Reliopoint bij het stadsbestuur Zottegem ingediend.

De bevoegde schepen komt tussen.

BESLIST:

Artikel 1. Akte te nemen van de ingediende budgetten 2020 van de kerkfabrieken Bevegem, Elene, Erwetegem, Godveerdegem, Grotenberge, Leeuwergem, Oombergen, Sint-Maria-Oudenhove, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke en Zottegem-Centrum.

63. Reglement voor het opstellen en beheer van de inventaris leegstaande gebouwen en woningen

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikelen 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 e.v van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid, en latere wijzigingen

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en latere wijzigingen

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

In het Grond- en Pandendecreet en de Vlaamse Wooncode wordt de stad naar voren geschoven als coördinator van het woonbeleid, als actor die het dichtst bij haar inwoners staat.

Op basis van het Grond- en Pandendecreet kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

De stad wenst dat het langdurige leegstaan van gebouwen en woningen wordt vermeden. Teneinde een beleid te kunnen voeren inzake deze problematiek en een gemeentelijke heffing te kunnen opleggen, is het noodzakelijk om deze leegstaande gebouwen en woningen te inventariseren.

In het gemeentelijk leegstandsregister moeten volgende bepalingen opgenomen worden:

- de definitie van leegstand voor een woning en een gebouw;
- de procedure van opname in het leegstandsregister;
- de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- de procedure tot schrapping uit het leegstandsregister.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister, zoals bedoeld in artikel 3 § 2 van het decreet op het grond- en pandenbeleid;

College: het college van burgemeester en schepenen van de stad Zottegem;

Woning (eengezinswoning, kamer of overige woongelegenheden): elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

Eengezinswoning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bedoeld is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande en waarin zich geen andere woningen bevinden;

Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

Leegstaande woning: Een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met hetzij de woonfunctie, hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning niet gebruikt wordt overeenkomstig zijn of haar functie;

Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in art. 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie zoals omschreven in het tweede lid;

Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art. 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

Inventarisdatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de inventarisdatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

Zakelijk gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;

- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- elektronisch aangetekende zending;
- elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 2. Opmaak en actualisering van het leegstandsregister

Artikel 2.1: De inventaris

§ 1 De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten :

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen"
- 2° een lijst "leegstaande woningen"

Een woning die geïnteriseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname'

Artikel 2.2: Vaststelling van de leegstand

§ 1 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 2 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

§ 3 De leegstand wordt beoordeeld op basis van een of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende, niet-limitatieve lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister
- een aanvraag tot vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992
- een aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit
- het vermoeden van het gebruik van de woonentiteit als domiciliewoning
- het vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister
- het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten, tenzij de zakelijke gerechtigde hiervoor een verantwoording kan geven.

Het minimum waterverbruik waaronder mag worden verondersteld dat de woning leeg staat wordt vastgesteld op 5m³ per jaar. Een woning wordt verondersteld leeg te staan als de elektriciteitsmeter verzegeld is of het jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner is dan 100 kwh.

- het vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming
- het vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend
- het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als 'te huur' of 'te koop' getuigenverklaringen: omwonende(n), postbode, wijkagent...
- niet limitatieve lijst van andere indicaties die ter plaatse kunnen vastgesteld worden of de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden
- dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen
- de winddichtheid van de woning of gebouw is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden,...)
- onafgewerkte ruwbouw
- ernstige in pandige vernielingen: woning of gebouw deels vernield of gesloopt
- langdurig neergelaten rolluiken of dichtgeplooide loverdrapes, ...
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin
- de woning of het gebouw is niet of slechts beperkt of niet gemeubeld

Artikel 2.3: Kennisgeving van opname in het leegstandsregister

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 3. Betwistingen inzake opname in het leegstandsregister

§ 1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 2.3, kan een zakelijk gerechtigde bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§ 2 Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§ 3 Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte.

Artikel 4. Schrapping uit het leegstandsregister

§ 1 Het schrappen van de woning en/of gebouw kan enkel op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek via beveiligde zending van de zakelijk gerechtigde aan het college.

§ 2 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van minstens zes opeenvolgende maanden aangewend worden in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 2.2.6 § 3, eerste lid van het decreet grond- en pandenbeleid.

De datum van schrapping uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6 § 3 van het decreet van grond- en pandenbeleid.

§ 3 Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens de zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6 § 2, eerste lid van het decreet van grond- en pandenbeleid aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6 § 2, eerste lid van het decreet van grond- en pandenbeleid.

§ 4 Het al dan niet inwilligen van het verzoek tot schrapping uit het leegstandsregister kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5 De beheerder van het leegstandsregister onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De beheerder van het leegstandsregister brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 5. Betwistingen inzake de beslissing tot weigering van schrapping

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 3.

Artikel 6. Overgangsbepalingen

De opnames van de woningen en gebouwen in het leegstandsregister n.a.v. het reglement op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden van 28 april 2014 blijven behouden. De inventarisdata blijven ongewijzigd.

Artikel 7. Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

API. sp.a-fractie. SOLVA.

Bevoegd

Jenne De Potter

Naast het meerjarenplan dat vanavond wordt besproken op de gemeenteraad met daarin de cijfergegevens voor de volgende legislatuur en 2025, beschikt stad Zottegem ook over een Rekening Courant bij SOLVA, waarop we zogenaamde 'trekkingsrechten' hebben.

Vragen :

1. Welke financiële middelen zijn voor Zottegem beschikbaar op de rekening courant bij SOLVA?
2. Welke projecten werden sinds 2013 in Zottegem via de rekening courant bij SOLVA gefinancierd en hoeveel bedroeg de kostprijs per project?

3. Welke projecten liggen op tafel om in de huidige legislatuur via SOLVA te realiseren?

AP2. sp.a-fractie. Fietsveiligheid spoorwegbrug Erwetegem.

Bevoegd

Jenne De Potter

Sinds eind november '19 is de spoorwegbrug in Erwetegem terug open voor alle verkeer. Spoorwegbeheerder Infrabel had eind mei de spoorwegbrug afgesloten voor alle verkeer om een nieuwe spoorwegtunnel te bouwen.

Op dit ogenblik is daar een gevaarlijke verkeerssituatie ontstaan, voor automobilisten maar vooral voor fietsers. Het ontbreken van duidelijke belijning voor het fietstraject, verkeersborden en verlichting in de fietstunnel creëren een gevaarlijke situatie. Fietsers dienen daar immers ook de weg meerdere keren over te steken om door de fietstunnel te fietsen.

Vanuit sp.a zijn we van oordeel dat er veiligheidsbevorderende maatregelen moeten worden genomen om de onveilige situatie te verbeteren.

Vragen:

1. Bestaan er plannen om de situatie verkeersveiliger te maken?
2. Wat is de timing voor het aanbrengen van belijning, plaatsen van verkeersborden en verlichting aan de fietstunnel en spoorwegbrug?
3. Waarom was het niet mogelijk om reeds bij de opening van de tunnel in een verkeersveilige situatie voor fietsers te voorzien?

AP3. sp.a-fractie. Provinciebaan.

Bevoegd

Jenne De Potter

Recent werd aan één zijde van de Provinciebaan (gedeelte van aan Hof Van Oranje tot aan Garage Petit) de strook naast de rijweg geëgaliseerd en van steenslag voorzien. Dit werd heel degelijk uitgevoerd door de diensten van Stad Zottegem. De vraag werd ook gesteld om dit ook aan de overkant te voorzien, gezien de erbarmelijke toestand van dit gedeelte. Door de recente hevige regen werd deze strook herschapen in een verzameling van grote plassen. De burgemeester liet aan de omwonenden weten dat hij de opdracht had gegeven aan de technische dienst om ook herstellingswerken uit te voeren.

Vraag : Wanneer worden deze werken uitgevoerd?



Koen Codron
algemeen directeur

Peter Lagaert
voorzitter