

Huishoudelijk reglement stad Zottegem

Gemeenteraad	Raad voor maatschappelijk welzijn
ARTIKEL 1: PERIODICITEIT	ARTIKEL 1: PERIODICITEIT
De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.	De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.
ARTIKEL 2: OPROEPING	ARTIKEL 2: OPROEPING
<p>Art. 2, §1.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter roept de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>	<p>Art. 2, §1.</p> <p>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter roept de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>
<p>Art. 2, §2.</p> <p>De oproeping wordt gepubliceerd op Cobra en aangekondigd via e-post. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.</p>	<p>Art. 2, §2.</p> <p>De oproeping wordt gepubliceerd op Cobra en aangekondigd via e-post. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement</p>

<p>Art. 2, §3.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een derde van de zittinghebbende leden; 2. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3. het college van burgemeester en schepenen; 4. de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur en aan de gemeenteraadsvoorzitter moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering.</p> <p>De aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.</p>	<p>Art. 2, §3.</p> <p>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn moet de raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een derde van de zittinghebbende leden; 2. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3. het vast bureau. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur en aan de voorzitter voor de raad voor maatschappelijk welzijn moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering.</p> <p>De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter. De aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.</p>
<p>Art. 2, §4.</p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.</p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Onder een spoedeisend geval wordt verstaan: een</p>	<p>Art. 2, §4.</p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.</p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Onder een spoedeisend geval wordt verstaan: een</p>

<p>aangelegenheid waarbij het uitstellen van de beslissing tot de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad naar redelijke verwachting zou leiden tot (a) een aantoonbare bedreiging van de openbare veiligheid of gezondheid, (b) aanzienlijke financiële schade voor de stad, (c) het verlies van een essentiële kans of subsidie ten voordele van de stad, of (d) het in ernstige mate verstoren van de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn</p>	<p>aangelegenheid waarbij het uitstellen van de beslissing tot de eerstvolgende gewone vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn naar redelijke verwachting zou leiden tot (a) een aantoonbare bedreiging van de openbare veiligheid of gezondheid, (b) aanzienlijke financiële schade voor de stad, (c) het verlies van een essentiële kans of subsidie ten voordele van de stad, of (d) het in ernstige mate verstoren van de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.</p>
<p>Art. 2, §5.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>	<p>Art. 2, §5.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>
<p>ARTIKEL 3: PUNTEN TOEVOEGEN</p>	<p>ARTIKEL 3: PUNTEN TOEVOEGEN</p>
<p>Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur en aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk (d.i. uiterlijk de eerstvolgende werkdag) mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de</p>	<p>Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur en aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad onmiddellijk (d.i. uiterlijk de eerstvolgende werkdag) mee aan de leden van de raad, samen met de</p>

bijbehorende toegelichte voorstellen.	bijbehorende toegelichte voorstellen.
ARTIKEL 4: FYSIEK, DIGITAAL OF HYBRIDE VERGADEREN	ARTIKEL 4: FYSIEK, DIGITAAL OF HYBRIDE VERGADEREN
Art. 4, §1.	Art. 4, §1.
De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:	De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:
<ul style="list-style-type: none"> - een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen; - een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen; - een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> - een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen; - een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen; - een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.
Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.	Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.	Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.
Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.	Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.	De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.
<p>Art. 4, §2.</p> <p>De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen; <p>Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad. Een hybride vergadering kan slechts plaatsvinden indien de nodige technische voorzieningen en infrastructuur aanwezig zijn om een kwalitatieve en ononderbroken deelname van zowel de fysieke als digitale deelnemers te garanderen. Indien de algemeen directeur vaststelt dat deze voorzieningen niet beschikbaar zijn of niet naar behoren functioneren, kan de vergadering niet hybride doorgaan.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.</p> <p>Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.</p> <p>Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar</p>	<p>Art. 4, §2.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen; <p>Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Een hybride vergadering kan slechts plaatsvinden indien de nodige technische voorzieningen en infrastructuur aanwezig zijn om een kwalitatieve en ononderbroken deelname van zowel de fysieke als digitale deelnemers te garanderen. Indien de algemeen directeur vaststelt dat deze voorzieningen niet beschikbaar zijn of niet naar behoren functioneren, kan de vergadering niet hybride doorgaan.</p> <p>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.</p> <p>Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.</p> <p>Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar</p>

<p>wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.</p> <p>De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.</p>	<p>wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8, §1 van dit reglement aangevuld.</p> <p>De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.</p>
ARTIKEL 5: OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	ARTIKEL 5: OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING
<p>Art. 5, §1.</p> <p>De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behoudens in de gevallen waarin artikel 5 de behandeling met gesloten deuren voorschrijft.</p>	<p>Art. 5, §1.</p> <p>De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn openbaar, behoudens in de gevallen waarin artikel 5 de behandeling met gesloten deuren voorschrijft.</p>
<p>Art. 5, §2.</p> <p>De vergadering is niet openbaar als:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. 	<p>Art. 5, §2.</p> <p>De vergadering is niet openbaar als:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2. de raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

<p>Art. 5, §3.</p> <p>De raadsvoorzitter beslist over het verloop van de gemeenteraad en op welk moment de besloten vergadering plaats vindt.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt de raad verdergezet in openbare zitting.</p>	<p>Art. 5, §3.</p> <p>De raadsvoorzitter beslist over het verloop van de raad voor maatschappelijk welzijn en op welk moment de besloten vergadering plaats vindt.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt de raad verdergezet in openbare zitting.</p>
<p>Art. 5, §4.</p> <p>De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p>	<p>Art. 5, §4.</p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p>
<p>ARTIKEL 6: INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK</p>	<p>ARTIKEL 6: INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK</p>
<p>Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p> <p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>	<p>Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p> <p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>

ARTIKEL 7: INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN	ARTIKEL 7: INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN
<p>Art. 7, §1.</p> <p>Vanaf de verzending van de oproeping worden alle stukken die horen bij de agenda digitaal ter beschikking gesteld. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.</p> <p>Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.</p>	<p>Art. 7, §1.</p> <p>Vanaf de verzending van de oproeping worden alle stukken die horen bij de agenda digitaal ter beschikking gesteld. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.</p> <p>Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.</p>
<p>Art. 7, §2.</p> <p>De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad digitaal bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 7, §1 van dit reglement.</p>	<p>Art. 7, §2.</p> <p>De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de raad digitaal bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 7, §1 van dit reglement.</p>

<p>Art. 7, §3.</p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur uiterlijk 1 week voorafgaand aan de zitting.</p>	<p>Art. 7, §3.</p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur uiterlijk 1 week voorafgaand aan de zitting..</p>
<p>Art. 7, §4.</p> <p>De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, die betrekking hebben op het bestuur van de stad en het autonoom gemeentebedrijf, met inachtneming van de wettelijke beperkingen, waaronder de bepalingen inzake de bescherming van persoonsgegevens (AVG).</p>	<p>Art. 7, §4.</p> <p>De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, met inachtneming van de wettelijke beperkingen, waaronder de bepalingen inzake de bescherming van persoonsgegevens (AVG).</p>
<p>Art. 7, §5.</p> <p>De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld via Cobra aan de gemeenteraadsleden.</p>	<p>Art. 7, §5.</p> <p>De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld via Cobra aan de raadsleden.</p>

<p>Art. 7, §6.</p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p>	<p>Art. 7, §6.</p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de raadsleden.</p>
<p>Art. 7, §7.</p> <p>De raadsleden hebben via Cobra steeds digitaal toegang tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de goedgekeurde notulen van de gemeenteraad; - de goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen; - De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen - de beslissingen van de deontologische commissie; - De adviezen van de gemeentelijke adviesraden. 	<p>Art. 7, §7.</p> <p>De raadsleden hebben via Cobra steeds digitaal toegang tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de goedgekeurde notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn; - de goedgekeurde notulen van het vast bureau; - De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de OCMW-raad of het vast bureau; - de beslissingen van de deontologische commissie; - De adviezen van de gemeentelijke adviesraden.
<p>Art. 7, §8.</p> <p>Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de stad dan die in art. 7, §1 tot §4, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.</p>	<p>Art. 7, §8.</p> <p>Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de stad dan die in art. 7, §1 tot §4, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.</p>
<p>Art. 7, §9.</p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht de stedelijke instellingen en diensten die de stad opricht en beheert, te bezoeken.</p> <p>Raadsleden die een bezoek wensen te brengen aan een gemeentelijke dienst of instelling, dienen ten minste acht werkdagen vooraf een schriftelijk verzoek in bij de algemeen directeur. In dit verzoek vermelden zij de dienst</p>	<p>Art. 7, §9.</p> <p>De raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.</p> <p>Raadsleden die een bezoek wensen te brengen aan een gemeentelijke dienst of instelling, dienen ten minste acht werkdagen vooraf een schriftelijk verzoek in bij de algemeen directeur. In dit verzoek vermelden zij de dienst</p>

<p>of instelling die zij wensen te bezoeken, evenals hun voorkeur voor datum en uur.</p> <p>De algemeen directeur stemt het bezoek af met de betrokken dienst of instelling. Indien de door het raadslid opgegeven datum of uur een verstoring van de werking met zich zou meebrengen, bijvoorbeeld tijdens loketuren of piekmomenten, doet de betrokken dienst een alternatief voorstel.</p> <p>Tijdens het bezoek onthouden de raadsleden zich van elke inmenging in de dagelijkse werking van de dienst of instelling. Zij bevinden zich er uitsluitend als bezoeker.</p>	<p>of instelling die zij wensen te bezoeken, evenals hun voorkeur voor datum en uur.</p> <p>De algemeen directeur stemt het bezoek af met de betrokken dienst of instelling. Indien de door het raadslid opgegeven datum of uur een verstoring van de werking met zich zou meebrengen, bijvoorbeeld tijdens loketuren of piekmomenten, doet de betrokken dienst een alternatief voorstel.</p> <p>Tijdens het bezoek onthouden de raadsleden zich van elke inmenging in de dagelijkse werking van de dienst of instelling. Zij bevinden zich er uitsluitend als bezoeker.</p>
<p>Art. 7, §10.</p> <p>De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden.</p> <p>Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p>	<p>Art. 7, §10.</p> <p>De raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over aangelegenheden waarvoor het OCMW bevoegd is.</p> <p>Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p>
<p>Art. 7, §11.</p> <p>Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen aan de burgemeester en de algemeen directeur. Binnen de maand na de ontvangst wordt de vraag beantwoord.</p> <p>De antwoordtermijn kan met veertien werkdagen worden verlengd als het niet mogelijk is om tijdig de nodige gegevens te verzamelen om het antwoord voor te bereiden. De vraagsteller wordt hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.</p>	<p>Art. 7, §11.</p> <p>Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen aan de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur. Binnen de maand na de ontvangst wordt de vraag beantwoord.</p> <p>De antwoordtermijn kan met veertien werkdagen worden verlengd als het niet mogelijk is om tijdig de nodige gegevens te verzamelen om het antwoord voor te bereiden. De vraagsteller wordt hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.</p>

<p>Vragen waarvan de beantwoording een buitensporige belasting van de administratie zou meebrengen, kunnen door de voorzitter van de raad of door het college van burgemeester en schepenen worden geweigerd of beperkt beantwoord, mits motivering.</p>	<p>Vragen waarvan de beantwoording een buitensporige belasting van de administratie zou meebrengen, kunnen door de voorzitter van de raad of door het vast bureau worden geweigerd of beperkt beantwoord, mits motivering.</p>
<p>Art. 7, §12.</p> <p>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden.</p> <p>Raadsleden hebben twee mogelijkheden om mondelinge vragen te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ten laatste de dag voor de raadsvergadering kunnen de raadsleden via een e-mail aan de gemeenteraadsvoorzitter, de burgemeester en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepenen meteen. - Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ook stellen zonder deze via e-mail (tijdig) bezorgd te hebben. Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepenen. <p>De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.</p>	<p>Art. 7, §12.</p> <p>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over OCMW-aangelegenheden.</p> <p>Raadsleden hebben twee mogelijkheden om mondelinge vragen te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ten laatste de dag voor de raadsvergadering kunnen de raadsleden via een e-mail aan de raadsvoorzitter, de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de raad voor maatschappelijk welzijn en antwoordt de voorzitter van het vast bureau of een lid van het vast bureau meteen. - Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ook stellen zonder deze via e-mail (tijdig) bezorgd te hebben. Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de voorzitter van het vast bureau of een lid van het vast bureau. <p>De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de raad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.</p>

<p>Art. 7, §13.</p> <p>Het aantal mondelinge vragen en voorstellen is beperkt tot maximum twee per gemeenteraadslid.</p>	<p>Art. 7, §13.</p> <p>Het aantal mondelinge vragen en voorstellen is beperkt tot maximum twee per raadslid.</p>
<p>ARTIKEL 8: QUORUM</p>	<p>ARTIKEL 8: QUORUM</p>
<p>Art. 8, §1.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Art. 8, §1.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</p>
<p>Art. 8, §2.</p> <p>De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p>Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.</p> <p>De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.</p>	<p>Art. 8, §2.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p>Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.</p> <p>De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.</p>

<p>Art. 8, §3.</p> <p>De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>	<p>Art. 8, §3.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>
<p>ARTIKEL 9: VERGADEREN</p>	<p>ARTIKEL 9: VERGADEREN</p>
<p>Art.9, §1.</p> <p>De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>	<p>Art. 9, §1.</p> <p>De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>
<p>Art. 9, §2.</p> <p>Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad.</p>	<p>Art. 9, §2.</p> <p>Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad.</p>

<p>Art. 9, §3.</p> <p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur.</p> <p>Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>	<p>Art. 9, §3.</p> <p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur.</p> <p>Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>
<p>Art. 9, §4.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>	<p>Art. 9, §4.</p> <p>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>
<p>Art. 9, §5.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Art. 9, §5.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>

ARTIKEL 10: AMENDEMENTEN	ARTIKEL 10: AMENDEMENTEN
<p>Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing fundamenteel wijzigt.</p> <p>Het is de verantwoordelijkheid van het raadslid dat een amendement indient om dit duidelijk als zodanig aan te geven en het schriftelijk of per e-mail aan de algemeen directeur te bezorgen, uiterlijk tijdens de zitting waarin het amendement wordt ingediend. Amendementen worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.</p> <p>De stemming verloopt in de volgende volgorde: eerst de subamendementen, vervolgens de amendementen, en ten slotte de hoofdvraag.</p> <p>Indien twijfel bestaat of een voorstel een amendement of een nieuw agendapunt betreft, beslist de raad hierover. Wordt het voorstel niet als amendement aanvaard, dan wordt het als onbestaande beschouwd.</p> <p>De voorzitter verleent het woord aan de indiener van het amendement volgens de volgorde van binnenkomst van de aanvragen, en bij gelijktijdige aanvraag volgens de rangorde van de raadsleden.</p>	<p>Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing fundamenteel wijzigt.</p> <p>Het is de verantwoordelijkheid van het raadslid dat een amendement indient om dit duidelijk als zodanig aan te geven en het schriftelijk of per e-mail aan de algemeen directeur te bezorgen, uiterlijk tijdens de zitting waarin het amendement wordt ingediend. Amendementen worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.</p> <p>De stemming verloopt in de volgende volgorde: eerst de subamendementen, vervolgens de amendementen, en ten slotte de hoofdvraag.</p> <p>Indien twijfel bestaat of een voorstel een amendement of een nieuw agendapunt betreft, beslist de raad hierover. Wordt het voorstel niet als amendement aanvaard, dan wordt het als onbestaande beschouwd.</p> <p>De voorzitter verleent het woord aan de indiener van het amendement volgens de volgorde van binnenkomst van de aanvragen, en bij gelijktijdige aanvraag volgens de rangorde van de raadsleden.</p>
ARTIKEL 11: HET WOORD GEVEN EN NEMEN	ARTIKEL 11: HET WOORD GEVEN EN NEMEN
<p>Art. 11, §1.</p> <p>Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>	<p>Art. 11, §1.</p> <p>Indien de raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>

<p>Art. 11, §2.</p> <p>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. De voorzitter van de raad kan de spreektijd van de raadsleden beperken om het goede verloop van de vergadering te garanderen.</p>	<p>Art. 11, §2.</p> <p>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. De voorzitter van de raad kan de spreektijd van de raadsleden beperken om het goede verloop van de vergadering te garanderen.</p>
<p>Art. 11, §3.</p> <p>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te vragen dat men niet zal besluiten; 2. de verdaging te vragen; 3. een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie of naar de deontologische commissie; 4. voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5. te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6. naar het reglement te verwijzen. 	<p>Art. 11, §3.</p> <p>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te vragen dat men niet zal besluiten; 2. de verdaging te vragen; 3. een punt te verwijzen naar de deontologische commissie; 4. voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5. te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6. naar het reglement te verwijzen.
<p>Art. 11, §4.</p> <p>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van</p>	<p>Art. 11, §4.</p> <p>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het</p>

<p>het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p>onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p>Art. 11, §5.</p> <p>Nadat de raadsleden die hun wens tot spreken hebben kenbaar gemaakt, het woord hebben gekregen en hun bijdrage hebben geleverd, verklaart de voorzitter de bespreking van het agendapunt gesloten.</p>	<p>Art. 11, §5.</p> <p>Nadat de raadsleden die hun wens tot spreken hebben kenbaar gemaakt, het woord hebben gekregen en hun bijdrage hebben geleverd, verklaart de voorzitter de bespreking van het agendapunt gesloten.</p>
<p>ARTIKEL 12: ORDE EN HANDHAVING</p>	<p>ARTIKEL 12: ORDE EN HANDHAVING</p>
<p>Art. 12, §1.</p> <p>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p>	<p>Art. 12, §1.</p> <p>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p>
<p>Art. 12, §2.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>	<p>Art. 12, §2.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>

<p>Art. 12, §3.</p> <p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>	<p>Art. 12, §3</p> <p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>
<p>Art. 12, §4.</p> <p>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat bij voortzetting van het rumoer, de vergadering geschorst of gesloten zal worden.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p>	<p>Art. 12, §4.</p> <p>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat bij voortzetting van het rumoer, de vergadering geschorst of gesloten zal worden.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p>
<p>ARTIKEL 13: STEMMEN</p>	<p>ARTIKEL 13: STEMMEN</p>
<p>Art. 13, §1.</p> <p>Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>	<p>Art. 13, §1.</p> <p>Voor elke stemming in de raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>

<p>Art. 13, §2.</p> <p>De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>	<p>Art. 13, §2.</p> <p>De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>
<p>Art. 13, §3.</p> <p>De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3. individuele personeelszaken. 	<p>Art. 13, §3.</p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van lid van het vast bureau; 2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3. individuele personeelszaken.

<p>Art. 13, §4.</p> <p>Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elektronisch stemmen; 2. de stemming bij handopsteking; 3. de mondelinge stemming; 4. de geheime stemming. 	<p>Art. 13, §4.</p> <p>Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elektronisch stemmen; 2. de stemming bij handopsteking; 3. de mondelinge stemming; 4. de geheime stemming.
<p>Art. 13, §5.</p> <p>De gemeenteraadsleden stemmen elektronisch behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>	<p>Art. 13, §5.</p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elektronisch behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>
<p>Art. 13, §6.</p> <p>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 13, §1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>	<p>Art. 13, §6.</p> <p>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 13, §1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk lid van de raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>
<p>Art. 13, §7.</p> <p>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.</p>	<p>Art. 13, §7.</p> <p>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties (zoals vastgesteld in de gemeenteraad).</p>

<p>Art. 13, §8.</p> <p>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 13, §9 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>	<p>Art. 13, §8.</p> <p>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 13, §9 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>
<p>Art. 13, §9.</p> <p>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of 'onthouden' zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p> <p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>	<p>Art. 13, §9.</p> <p>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p> <p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>
<p>Art. 13, §10.</p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet</p>	<p>Art. 13, §10.</p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet</p>

<p>wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>	<p>wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>
<p>Art. 13, §11.</p> <p>De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p>Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad</p>	<p>Art. 13, §11.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p>
<p>Art. 13, §12.</p> <p>De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel</p>	<p>Art. 13, §12.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het</p>

<p>van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>	<p>beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>
<p>ARTIKEL 14: NOTULEN EN ONDERTEKENING</p>	<p>ARTIKEL 14: NOTULEN EN ONDERTEKENING</p>
<p>Art. 14, §1.</p> <p>De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p>De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 14, §1.</p> <p>De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p>De notulen van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>Art. 14, §2.</p> <p>De gemeenteraad wordt rechtstreeks uitgezonden en er wordt tevens een audio opname gemaakt. Deze opname vervangt het zittingsverslag en is</p>	<p>Art. 14, §2.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn wordt rechtstreeks uitgezonden en er wordt tevens een audio opname opgemaakt. Deze opname vervangt het</p>

raadpleegbaar op de website van de stad.	zittingsverslag en is raadpleegbaar op de website van de stad.
<p>Art. 14, §3.</p> <p>Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en §3 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.</p>	<p>Art. 14, §3.</p> <p>Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en §3 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.</p>
<p>Art. 14, §4.</p> <p>De nog goed te keuren notulen van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.</p> <p>Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.</p> <p>In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>De notulen worden actief openbaar gemaakt via de website van de stad.</p>	<p>Art. 14, §4.</p> <p>De nog goed te keuren notulen van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.</p> <p>Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekend.</p> <p>In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>De notulen worden actief openbaar gemaakt via de website van de stad.</p>
<p>Art. 14, §5.</p> <p>De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het</p>	<p>Art. 14, §5.</p> <p>De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het</p>

<p>lokaal bestuur.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen volgens artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>lokaal bestuur.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen volgens artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
ARTIKEL 15: FRACTIES	ARTIKEL 15: FRACTIES
<p>Art. 15, §1.</p> <p>Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.</p>	<p>Niet van toepassing.</p>
<p>Art. 15, §2.</p> <p>Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.</p> <p>De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad en fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.</p> <p>Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar</p>	

de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.	
ARTIKEL 16: RAADSCOMMISSIES	ARTIKEL 16: RAADSCOMMISSIES
<p>Art. 16, §1.</p> <p>De gemeenteraad richt 2 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.</p> <p>De volgende commissies worden opgericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiën; - Algemene Zaken 	Niet van toepassing.
<p>Art. 16, §2.</p> <p>Ieder gemeenteraadslid mag deelnemen aan deze commissies.</p>	
<p>Art. 16, §3.</p> <p>Elke commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.</p>	

<p>Art. 16, §4.</p> <p>De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke vergadering van een commissie.</p> <p>De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt gepubliceerd op Cobra en aangekondigd via e-post. Indien presentaties ter beschikking zijn worden ze op Cobra verdeeld.</p> <p>Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De leden richten hiertoe een schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur en vermelden de agenda, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.</p> <p>De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.</p> <p>De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.</p> <p>De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 13, §3 van dit reglement.</p> <p>Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met</p>	
--	--

<p>raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.</p> <p>Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.</p>	
<p>Art. 16, §6.</p> <p>De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel.</p> <p>De deontologische commissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code voor lokale mandatarissen en kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.</p>	
ARTIKEL 17: VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	ARTIKEL 17: VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p>Art. 17, §1.</p> <p>Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de vergaderingen van de gemeenteraad; 2. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 3. de vergaderingen die werden hervat op een andere dag. 	<p>Art. 17, §1.</p> <p>Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt

	<p>ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluit op die van de gemeenteraad);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; 3. de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.
<p>Art. 17, §2.</p> <p>Het bruto basisbedrag van het presentiegeld bedraagt 124,98 euro tegen 100%, zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 betreffende het statuut van de lokale mandataris, gekoppeld aan spilindex 138,01. Het brutobedrag van het presentiegeld voor gemeenteraadsleden wordt vastgesteld op € 265.25 per zitting, wat overeenstemt met 212% van het basistarief.</p>	<p>Art. 17, § 2.</p> <p>Het bruto basisbedrag van het presentiegeld bedraagt 124,98 euro tegen 100%, zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 betreffende het statuut van de lokale mandataris, gekoppeld aan spilindex 138,01. Het brutobedrag van het presentiegeld voor gemeenteraadsleden wordt vastgesteld op € 265.25 per zitting, wat overeenstemt met 212% van het basistarief.</p>
<p>Art. 17, §3.</p> <p>De stad sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.</p> <p>De stad sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente - vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; - een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun 	<p>Art. 17, §3.</p> <p>Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden.</p> <p>Het OCMW sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van de raadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze het OCMW vertegenwoordigen - als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris; - een verzekering voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

mandaat.	
Art. 17, §4. Aan de raadsleden wordt een laptop of tablet ter beschikking gesteld wanneer zij gedurende beperkte periode niet over een laptop of tablet kunnen beschikken, waardoor zij hun mandaat niet naar behoren kunnen uitoefenen. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.	Art. 17, §4. Aan de raadsleden wordt een laptop of tablet ter beschikking gesteld wanneer zij gedurende beperkte periode niet over een laptop of tablet kunnen beschikken, waardoor zij hun mandaat niet naar behoren kunnen uitoefenen. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.
ARTIKEL 18: VOORSTELLEN VAN BURGERS	ARTIKEL 18: VOORSTELLEN VAN BURGERS
Art. 18, §1. Burgers hebben het recht om zelf vragen en voorstellen over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad te laten opnemen en op de gemeenteraad toe te lichten.	Art. 18, §1. Burgers hebben het recht om zelf vragen en voorstellen over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de raad te laten opnemen en op de raad toe te lichten.
Art. 18, §2. De vraag of voorstel over de beleidsvoering en dienstverlening wordt schriftelijk ingediend. Bij het verzoek wordt een nota gevoegd met de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen en/of vragen. Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Het verzoek bevat een duidelijk omschreven voorstel of een vraag aan het stadsbestuur om iets te doen of te laten. Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 200 inwoners ouder dan 16 jaar en vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft. Het verzoek en de bijhorende stukken worden per aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.	Art. 18, §2. De vraag of voorstel over de beleidsvoering en dienstverlening wordt schriftelijk ingediend. Bij het verzoek wordt een nota gevoegd met de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen en/of vragen. Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de raad kunnen voorlichten. Het verzoek bevat een duidelijk omschreven voorstel of een vraag aan het OCMW om iets te doen of te laten. Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 200 inwoners ouder dan 16 jaar en vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft. Het verzoek en de bijhorende stukken worden per aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs bezorgd aan het vast bureau.

<p>Art. 18, §3.</p> <p>Het verzoek mag niet handelen over:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. persoonlijke aangelegenheden; 2. onredelijke vragen of voorstellen; 3. vaag geformuleerde vragen en voorstellen; 4. loutere meningen (afwezigheid van een concreet verzoek); 5. de beleidsrapporten en de aanpassingen ervan; 6. de gemeentebelastingen en retributies; <p>Het voorstel mag geen beledigend taalgebruik bevatten.</p>	<p>Art. 18, §3.</p> <p>Het verzoek mag niet handelen over:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. persoonlijke aangelegenheden; 2. onredelijke vragen of voorstellen; 3. vaag geformuleerde vragen en voorstellen; 4. loutere meningen (afwezigheid van een concreet verzoek); 5. de beleidsrapporten en de aanpassingen ervan; 6. de retributies. <p>Het voorstel mag geen beledigend taalgebruik bevatten.</p>
<p>Art. 18, §4</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan de voorwaarden bepaald in art. 18, §2 en §3 van dit reglement voldaan is.</p> <p>Indien het verzoek niet voldoet aan de voorwaarden en dus onontvankelijk is, brengt het college van burgemeester en schepenen de initiatiefnemers hiervan op de hoogte.</p> <p>Indien het verzoek ontvankelijk is, wordt het door het college geagendeerd op de gemeenteraad.</p>	<p>Art. 18, §4</p> <p>Het vast bureau gaat na of aan de voorwaarden bepaald in art. 18, §2 en §3 van dit reglement voldaan is.</p> <p>Indien het verzoek niet voldoet aan de voorwaarden en dus onontvankelijk is, brengt het vast bureau de initiatiefnemers hiervan op de hoogte.</p> <p>Indien het verzoek ontvankelijk is, wordt het door het vast bureau geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>
<p>Art. 18, §5.</p> <p>Het verzoek moet minstens dertig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld.</p> <p>Indien de termijn tussen indiening en gemeenteraad korter is dan dertig dagen, wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende gemeenteraad.</p>	<p>Art. 18, §5.</p> <p>Het verzoek moet minstens dertig dagen voor de dag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn bij het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende raad te kunnen worden behandeld.</p> <p>Indien de termijn tussen indiening en raad voor maatschappelijk welzijn korter is dan dertig dagen, wordt het verzoek behandeld op de</p>

<p>Het voorstel van burgers wordt vooraan op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.</p>	<p>daaropvolgende raad. Het voorstel van burgers wordt vooraan op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn geplaatst.</p>
<p>Art. 18, §6.</p> <p>De gemeenteraad onderzoekt vooraf zijn bevoegdheid ten aanzien van de voorstellen en/of vragen. Indien de gemeenteraad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Indien de gemeenteraad bevoegd is, gaat hij over tot de behandeling ten gronde van het burgervoorstel.</p> <p>Het voorstel kan hierbij eerst gedurende maximum vijftien minuten worden toegelicht door een vooraf aangeduide afgevaardigde van de initiatiefnemers.</p> <p>De afgevaardigde van de initiatiefnemers neemt niet deel aan de bespreking, maar mag wel antwoorden op de vragen die door de raadsleden over het voorstel worden gesteld.</p> <p>Op het einde van de bespreking krijgt de afgevaardigde van de initiatiefnemers de gelegenheid om gedurende maximum tien minuten een wederwoord te formuleren. Daarna kan niemand nog het woord nemen, tenzij de voorzitter anders beslist. De afgevaardigde van de initiatiefnemers heeft evenwel steeds het laatste woord.</p> <p>De gemeenteraad beslist vervolgens over het burgervoorstel. Indien het burgervoorstel uit meerdere duidelijk onderscheiden onderdelen bestaat, kan afzonderlijk worden gestemd over de verschillende onderdelen.</p> <p>De gemeenteraad bepaalt welk gevolg gegeven wordt aan de voorstellen</p>	<p>Art. 18, §6.</p> <p>De raad voor de raad voor maatschappelijk welzijn onderzoekt vooraf zijn bevoegdheid ten aanzien van de voorstellen en/of vragen. Indien de raad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Indien de raad bevoegd is, gaat hij over tot de behandeling ten gronde van het burgervoorstel.</p> <p>Het voorstel kan hierbij eerst gedurende maximum vijftien minuten worden toegelicht door een vooraf aangeduide afgevaardigde van de initiatiefnemers.</p> <p>De afgevaardigde van de initiatiefnemers neemt niet deel aan de bespreking, maar mag wel antwoorden op de vragen die door de raadsleden over het voorstel worden gesteld.</p> <p>Op het einde van de bespreking krijgt de afgevaardigde van de initiatiefnemers de gelegenheid om gedurende maximum tien minuten een wederwoord te formuleren. Daarna kan niemand nog het woord nemen, tenzij de voorzitter anders beslist. De afgevaardigde van de initiatiefnemers heeft evenwel steeds het laatste woord.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn beslist vervolgens over het burgervoorstel. Indien het burgervoorstel uit meerdere duidelijk onderscheiden onderdelen bestaat, kan afzonderlijk worden gestemd over de verschillende onderdelen.</p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt welk gevolg gegeven wordt</p>

<p>en/of vragen.</p> <p>Er kunnen geen amendementen worden ingediend op burgervoorstellen. De raadsleden hebben wel de mogelijkheid om alternatieve voorstellen toe te voegen aan de agenda volgens de bepalingen van dit reglement.</p> <p>De beslissingen van de gemeenteraad over burgervoorstellen worden gepubliceerd op de website van de stad.</p>	<p>aan de voorstellen en/of vragen.</p> <p>Er kunnen geen amendementen worden ingediend op burgervoorstellen. De raadsleden hebben wel de mogelijkheid om alternatieve voorstellen toe te voegen aan de agenda volgens de bepalingen van dit reglement.</p> <p>De beslissingen van de raad over burgervoorstellen worden gepubliceerd op de website van de stad.</p>
ARTIKEL 19: VERZOEKSCHRIFTEN	ARTIKEL 19: VERZOEKSCHRIFTEN
<p>Art. 19, §1.</p> <p>Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften, ondertekend door een of meer personen, schriftelijk of via e-mail in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De organen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 2. het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau 3. de burgemeester en de voorzitter van het vast bureau 4. de voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 5. de algemeen directeur 6. elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt. 	<p>Art. 19, §1.</p> <p>Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften, ondertekend door een of meer personen, schriftelijk of via e-mail in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De organen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 2. het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau 3. de burgemeester en de voorzitter van het vast bureau 4. de voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn 5. de algemeen directeur 6. elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.
<p>Art. 19, §2.</p> <p>Een verzoekschrift bevat een verzoek om iets te doen of iets te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet het verzoek duidelijk zijn opdat deze in behandeling kan worden genomen.</p>	<p>Art. 19, §2.</p> <p>Een verzoekschrift bevat een verzoek om iets te doen of iets te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet het verzoek duidelijk zijn opdat deze in behandeling kan worden genomen.</p>
<p>Art. 19, §3.</p> <p>Een verzoekschrift wordt gericht aan het bestuursorgaan dat bevoegd is voor</p>	<p>Art. 19, §3.</p> <p>Een verzoekschrift wordt gericht aan het bestuursorgaan dat bevoegd is</p>

<p>de inhoud ervan. De voorzitter van het ontvangende orgaan onderzoekt deze bevoegdheid. Komt het verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt de voorzitter van dit orgaan het verzoekschrift aan de juiste bestemming. Het bevoegde orgaan of de voorzitter van het bevoegde orgaan beoordeelt de ontvankelijkheid van het verzoekschrift.</p>	<p>voor de inhoud ervan. De voorzitter van het ontvangende orgaan onderzoekt deze bevoegdheid. Komt het verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt de voorzitter van dit orgaan het verzoekschrift aan de juiste bestemming. Het bevoegde orgaan of de voorzitter van het bevoegde orgaan beoordeelt de ontvankelijkheid van het verzoekschrift.</p>
<p>Art. 19, §4.</p> <p>Worden niet als een verzoekschrift beschouwd, en zijn derhalve niet ontvankelijk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzoeken die onredelijk of te vaag geformuleerd zijn. Een verzoek is onredelijk wanneer de behandeling ervan de werking van de dienst verstoort 2. Verzoeken die anoniem werden ingediend, zonder vermelding van naam, voornaam en adres 3. Verzoeken die beledigend taalgebruik bevatten of die kennelijk niet ernstig zijn 4. Documenten die weliswaar als verzoekschrift werden ingediend, maar geen concreet verzoek om iets te doen of iets te laten bevatten, zoals documenten die: <ul style="list-style-type: none"> o louter een mening verkondigen o er enkel op gericht zijn een antwoord te krijgen op vragen rond een bepaald thema of op het opvragen van de stand van zaken van een dossier o enkel documenten opvragen 5. Klachten, zoals omschreven in het reglement over de klachtenbehandeling 6. Verzoeken die handelen over lopende administratieve en gerechtelijke procedures en uitspraken 7. Een onderwerp dat niet tot de bevoegdheid van een gemeente behoort 	<p>Art. 19, §4.</p> <p>Worden niet als een verzoekschrift beschouwd, en zijn derhalve niet ontvankelijk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verzoeken die onredelijk of te vaag geformuleerd zijn. Een verzoek is onredelijk wanneer de behandeling ervan de werking van de dienst verstoort 2. Verzoeken die anoniem werden ingediend, zonder vermelding van naam, voornaam en adres 3. Verzoeken die beledigend taalgebruik bevatten of die kennelijk niet ernstig zijn 4. Documenten die weliswaar als verzoekschrift werden ingediend, maar geen concreet verzoek om iets te doen of iets te laten bevatten, zoals documenten die: <ul style="list-style-type: none"> o louter een mening verkondigen o er enkel op gericht zijn een antwoord te krijgen op vragen rond een bepaald thema of op het opvragen van de stand van zaken van een dossier o enkel documenten opvragen 5. Klachten, zoals omschreven in het reglement over de klachtenbehandeling 6. Verzoeken die handelen over lopende administratieve en gerechtelijke procedures en uitspraken 7. Een onderwerp dat niet tot de bevoegdheid van een gemeente behoort
<p>Art. 19, §5.</p>	<p>Art. 19, §5.</p>

<p>Als een verzoekschrift uitgaat van verschillende personen, moet van elke ondertekenaar de naam, voornaam, adres en handtekening op het verzoekschrift staan. Anders worden die personen niet als indiener beschouwd. Personen kunnen enkel in eigen naam ondertekenen.</p>	<p>Als een verzoekschrift uitgaat van verschillende personen, moet van elke ondertekenaar de naam, voornaam, adres en handtekening op het verzoekschrift staan. Anders worden die personen niet als indiener beschouwd. Personen kunnen enkel in eigen naam ondertekenen.</p>
<p>Art. 19, §6.</p> <p>Het bevoegde orgaan kan beslissen om de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, te horen. In dat geval kan de verzoeker of de eerste ondertekenaar zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De verzoeker kan worden gehoord, maar mag niet deelnemen aan de debatten.</p>	<p>Art. 19, §6.</p> <p>Het bevoegde orgaan kan beslissen om de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, te horen. In dat geval kan de verzoeker of de eerste ondertekenaar zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De verzoeker kan worden gehoord, maar mag niet deelnemen aan de debatten.</p>
<p>Art. 19, §7.</p> <p>Het orgaan van de gemeente dat bevoegd is om uitspraak te doen over het verzoekschrift, verstrekt binnen de drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wanneer dit door meerdere personen is ondertekend. Indien deze termijn volledig of gedeeltelijk samenvalt met de maanden juli en/of augustus, waarin de gemeenteraad niet samenkomt, wordt de termijn van drie maanden verlengd met de duur van dit reces.</p>	<p>Art. 19, §7.</p> <p>Het orgaan van de gemeente dat bevoegd is om uitspraak te doen over het verzoekschrift, verstrekt binnen de drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wanneer dit door meerdere personen is ondertekend. Indien deze termijn volledig of gedeeltelijk samenvalt met de maanden juli en/of augustus, waarin de raad voor maatschappelijk welzijn niet samenkomt, wordt de termijn van drie maanden verlengd met de duur van dit reces.</p>
<p>Art. 19, §8.</p> <p>Als het verzoekschrift gericht is tot de gemeenteraad, moet het minstens dertig dagen voor de dag van de gemeenteraad zijn ingediend om op de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld. Indien de termijn tussen indiening en gemeenteraad korter is dan dertig dagen, wordt het verzoekschrift behandeld op de daaropvolgende raad.</p>	<p>Art. 19, §8.</p> <p>Als het verzoekschrift gericht is tot de raad voor maatschappelijk welzijn, moet het minstens dertig dagen voor de dag van de raad zijn ingediend om op de eerstvolgende raad te kunnen worden behandeld. Indien de termijn tussen indiening en raad korter is dan dertig dagen, wordt het verzoekschrift behandeld op de daaropvolgende raad.</p>

<p>Art. 19, §9.</p> <p>Het verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad wordt op de agenda van de gemeenteraad geplaatst na de behandeling van de B-punten.</p>	<p>Art. 19, §9.</p> <p>Het verzoekschrift gericht aan de raad wordt op de agenda van de raad geplaatst na de behandeling van de B-punten.</p>
<p>Art. 19, §10.</p> <p>Per fractie krijgt een raadslid de mogelijkheid om tussen te komen en ook het college van burgemeester en schepenen kan tussenkomen. De verzoeker kan niet deelnemen aan de debatten.</p>	<p>Art. 19, §10.</p> <p>Niet van toepassing</p>
<p>Art. 19, §11.</p> <p>De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie, met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>	<p>Art. 19, §11.</p> <p>De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften verwijzen naar het vast bureau of naar een gemeenteraadscommissie, met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>
<p>Art. 19, §12.</p> <p>In dat geval kan het college van burgemeester en schepenen of de bevoegde commissie beslissen om de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, te horen. De verzoeker of de eerste ondertekenaar kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De verzoeker kan worden gehoord, maar niet deelnemen aan de debatten.</p>	<p>Art. 19, §12.</p> <p>In dat geval kan het vast bureau of de bevoegde commissie beslissen om de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, te horen. De verzoeker of de eerste ondertekenaar kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De verzoeker kan worden gehoord, maar niet deelnemen aan de debatten.</p>
<p>Art. 19, §13.</p> <p>De commissie waarnaar het verzoekschrift voor behandeling is verzonden kan het verzoekschrift ten gronde behandelen of kennis nemen van het verzoekschrift en verwijzen naar eerder besprekingen, wanneer het verzoekschrift een vraag opwerpt die eerder in de zittingsperiode al aan bod is gekomen en geen essentieel nieuw element aanbrengt.</p>	<p>Art. 19, §13.</p> <p>De commissie waarnaar het verzoekschrift voor behandeling is verzonden kan het verzoekschrift ten gronde behandelen of kennis nemen van het verzoekschrift en verwijzen naar eerder besprekingen, wanneer het verzoekschrift een vraag opwerpt die eerder in de zittingsperiode al aan bod is gekomen en geen essentieel nieuw element aanbrengt.</p>

Art. 19, §14. Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen of de bevoegde commissie verstrekte uitleg, formuleert de gemeenteraad een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of de eerste ondertekenaar.	Art. 19, §14. Op basis van de door het college van burgemeester en schepenen of de bevoegde commissie verstrekte uitleg, formuleert de raad een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of de eerste ondertekenaar.
ARTIKEL 20: BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST	ARTIKEL 20: BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST
Niet van toepassing	Art. 20, §1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bedraagt evenveel als dat voor de raadsleden.
	Art. 20, §2. De bepalingen uit art. 30 en 31 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
	Art. 20, §3. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn. Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te

	<p>gegeven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.</p> <p>Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.</p> <p>Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
--	--