



VERSLAG GEMEENTERAAD

maandag 29 april 2019

Aanwezig:

Peter Lagaert, voorzitter,
Jenne De Potter, burgemeester,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet,
Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel,
Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel,
Filip Morre, raadsleden,
Koen Codron, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Jan De Maesschalck, raadslid.

De burgemeester-voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

Het verslag van de zitting van maandag 18 maart 2019 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

OPENBARE VERGADERING

1. Gemeenteraad. Onderzoek geloofsbrieven en aanstelling van een gemeenteraadslid ter vervanging van een ontslaggevend gemeenteraadslid en vaststellen van de rangorde.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, de artikelen 7 – 16, en 59.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 6 §7.

Wetten en reglementen

Artikel 13 van het decreet Lokaal Bestuur.

Verwijzingsdocumenten

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen goedgekeurd op 5 december 2018.

Brief van 25 maart 2019 van mevrouw Sandra De Roeck, gemeenteraadslid.

Verantwoording

Mevrouw Sandra De Roeck, gemeenteraadslid, voor lijst nr. 1 sp.a trad op 1 april 2019 in dienst bij de stad Zottegem waardoor zij zich een situatie van onverenigbaarheid bevindt, en ontslag neemt als gemeenteraadslid.

Dat bijgevolg het mandaat van titelvoerend gemeenteraadslid vacant is en door aanstelling van een opvolger in de vacature moet worden voorzien.

De eerste opvolger voor lijst nr. 1 sp.a, mevrouw Yana Giovanis het mandaat van gemeenteraadslid heeft opgenomen op 7 januari 2019 ter vervanging van de heer Karl De Loor die zich in een situatie van onverenigbaarheid bevond

Uit de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor verkiezingsbetwistingen, goedgekeurd op 5 december 2018 blijkt dat de heer Filip Morre als tweede opvolger werd verkozen op lijst nr. 1 sp.a.

In uitvoering van artikel 8 van het decreet Lokaal Bestuur, in zitting van heden de gemeenteraad hiervan kennis heeft genomen, zodanig dat de heer Filip Morre, in opvolging van mevrouw Sandra De Roeck kan geïnstalleerd worden als gemeenteraadslid en kan toegelaten worden tot de eedaflegging als gemeenteraadslid.

De geloofsbrieven behoorlijk en tijdig werden ingediend, en dat deze ter inzage werden gelegd met respect voor de decretale bepalingen inzake.

Dat uit het onderzoek van de geloofsbrieven van het verkozen gemeenteraadslid door de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 6, §3 en 11 en 12 van het decreet lokaal bestuur, blijkt dat de verkozene wordt uitgenodigd de eed af te leggen, voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Artikel 6 §7 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de volgorde van de raadsleden volgens hun 'anciënniteit'.

De voorzittter komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De geloofsbrieven goed te keuren van:

Voor lijst nr. 1 (sp.a): de heer Filip Morre.

Artikel 2. Akte te nemen van de eedaflegging in handen van de voorzitter van de heer Filip Morre.

Artikel 3. De rangorde van de gemeenteraadsleden als volgt vast te stellen:

	Naam	Datum 1ste ambtsaanvaarding	Anciënniteit op 29 april 2019	Aantal bekomen naamstemmen op 14 oktober 2018
1	Lievens Paul	26/02/1977	42 jaar 2 maanden 6 dagen	820
2	Franceus Joost	3/01/1995	24 jaar 3 maanden 29 dagen	1067
3	Stalpaert Nadine	09/01/1989 tem 02/01/1995 en van 01/01/2001 tem 07/01/2019	24 jaar 3 maanden 26 dag	718
4	Vansintjan Peter	01/07/2004	14 jaar 9 maanden 29 dagen	711

5	De Potter Jenne	02/01/2007	12 jaar 3 maanden 29 dagen	2622
6	Goossens Leen	02/01/2007	12 jaar 3 maanden 29 dagen	1018
7	Everaert Dieter	02/01/2007 tem 27/04/2014	7 jaar 6 maanden 25 dagen	342
8	Diependaele Matthias	02/01/2013	6 jaar 3 maanden 29 dagen	2870
9	De Roover Lieselotte	2/01/2013	6 jaar 3 maanden 29 dagen	1160
10	Roman Peter	02/01/2013	6 jaar 3 maanden 29 dagen	966
11	Braems Cyntia	02/01/2013	6 jaar 3 maanden 29 dagen	737
12	De Smet Ann	02/01/2013	6 jaar 3 maanden 29 dagen	649
13	Van den Steen Cynthia	02/01/2013	6 jaar 3 maanden 29 dagen	624
14	De Smet Evert	02/01/2013	6 jaar 3 maanden 29 dagen	612
15	Cassiman Brecht	16/09/2013	5 jaar 7 maanden 16 dagen	725
16	Schuddinck Heidi	28/04/2014	5 jaar 3 maanden 4 dagen	410

17	Minnaert Dirk	21/10/2015	3 jaar 6 maanden 11 dagen	714
18	De Maesschalck Jan	02.01.2007 tem 19/10/2009	3 jaar 4 maanden 11 dagen	876
19	De Loor Kurt	01/01/2013 tem 18/02/2013	5 maanden 2 dagen	2926
20	Bruneel Lode	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	1231
21	De Both Evelien	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	870
22	Lagaert Peter	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	786
23	Van Rijsselberge Louie	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	700
24	Mornie Sven	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	689
25	Giovanis Yana	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	668
26	De Clercq Marnic	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	667
27	Busschop Karel	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	566
28	Rossel Joke	07/01/2019	3 maanden 5 dagen	432

29	Morre Filip	19/04/2019		665
----	-------------	------------	--	-----

2. Huishoudelijk reglement gemeenteraad. goedkeuring.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 20 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De voorzitter, een aantal raadsleden en een schepenen komen tussen.

Raadslid Kurt De Loor stelt een aantal amendementen voor:

Amendement 1: Is om artikel 11 van het huishoudelijk reglement voor de gemeente te vervangen door het volgende:

‘gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig’ dus om dat toe te voegen. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op die mondelinge vragen worden ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Amendement 2: Is op artikel 21, het voorstel is om dat te schrappen, in navolging op wat de raadsleden Heidi Schuddinck en Dirk Minnaert daarnet gezegd hebben over dat tweemaal het woord nemen.

Amendement 3: Op artikel 36, stellen we voor om paragraaf 1 te vervangen door ‘de gemeenteraad richt zes commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen van de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waar op vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking, telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

1. Wonen en Welzijn
2. Openbare werken, mobiliteit en ruimtelijke ordening
3. Klimaat
4. Vrije tijd en cultuur
5. Financiën
6. Economie, handel, toerisme en city-marketing

Amendement 4: Stellen we voor om artikel 37 §1 te vervangen door wat er in het modelreglement staat van het VVSG.

‘Aan de gemeenteraadsleden met uitzondering van de burgemeester en schepenen wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. Vergaderingen van de gemeenteraad
2. Vergaderingen van de gemeenteraadscommissies
3. Vergaderingen van de vertegenwoordigers met interne verzelfstandige agentschappen
4. Vergaderingen waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt
5. De vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond
6. De vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

Stemmen

Amendement 1: geen stemming.

Amendement 2: 15 neen-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Karel Busschop, Joke Rossel)
13 ja-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

Amendement 3: 15 neen-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Karel Busschop, Joke Rossel)
13 ja-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

Amendement 4: 15 neen-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Karel Busschop, Joke Rossel)
13 ja-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Karel Busschop, Joke Rossel)
13 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

BESLIST:Artikel 1.

BIJEENROEPING
Art. 1, § 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.
§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.
§ 3. De oproeping wordt gepubliceerd op Cobra en aangekondigd via e-post. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.
§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van: 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2, § 1. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.	
In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.	
§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.	
Art. 3, § 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.	
§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.	
OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING	
Art. 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.	
§ 2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.	
De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.	

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK	
--	--

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad die betrekking heeft op het openbare deel wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8, § 1.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur en beknopt te publiceren in het gemeentelijk informatieblad.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op Cobra ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-post aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden verstuurd aan de gemeenteraadsleden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd,. Dit gebeurt op Cobra en wordt aangekondigd via e-post.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

De raadsleden hebben via Cobra steeds toegang tot:

1. de agenda's en goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
2. de agenda's en goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de Raadscommissies;
3. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
4. de agenda's, verslagen en adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
5. het register van de inkomende en uitgaande stukken.

Informatie in verband de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen kunnen geraadpleegd worden op de webstek van Vlaanderen (<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/data-en-analyses/rapporten>)

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

§ 7.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

De vragen worden gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM**Art. 12.**

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, §1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN**Art. 14, §1.**

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde agendapunt bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in het zittingsverslag.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 25, §1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 26, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking / de elektronisch uitgebrachte naamstemming;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen

worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 32, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in geval van onthouding in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn/haar stemgedrag op te nemen.

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 33, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via Cobra.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering zelf opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES**Art. 35.**

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

RAADSCOMMISSIES

Art. 36, §1.

De gemeenteraad richt commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2.

De commissies bestaan uit 10 leden pro rata de verdeling van de mandaten in de gemeenteraad. De verdeling gebeurt volgens de methode D'hont. De gemeenteraad bepaalt de bevoegdheden van de commissies en duidt de voorzitters aan. De bevoegde leden van het college van burgemeester en schepenen worden toegevoegd aan de commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht:

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt gepubliceerd op Cobra en per e-post aangekondigd aan alle raadsleden. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
Art. 37, §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; 3° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.
§ 2. Het presentiegeld bedraagt 182,86 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit brutobedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.
Art. 38, §1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken. Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot Cobra.
§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van vakliteratuur, studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vakliteratuur en de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar. § 3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast

ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De procedure wordt bekend gemaakt op de webstek van de stad.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

3. ILvA. Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen en voordragen van een kandidaat-bestuurder.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

Het aangetekend schrijven van de intercommunale ILvA van 21 december 2018 en het schrijven van 17 januari 2019.

Verantwoording

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van ILvA aan het begin van de nieuwe legislatuur.

De gemeenteraad dient een kandidaat-bestuurder voor te dragen voor de Raad van Bestuur van ILvA aan het begin van de nieuwe legislatuur.

- De kandidaten voor de (buitengewone) algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Cyntia Braems

- Dieter Everaert

Plaatsvervanger:

- Karel Busschop

- Heidi Schuddinck

- Voordracht kandidaat-bestuurder:

- Ann De Smet

Voor de stemming en de stemopening is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, de heer Louie Van Rijsselberge en mevrouw Yana Giovanis.

De burgemeester, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

- (buitengewone) algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Cyntia Braems: 15 stemmen

- Dieter Everaert: 13 stemmen

Plaatsvervanger:

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Cyntia Braems, De Vlamme 36, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van ILvA en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. De heer Karel Busschop, Traveins 86, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van ILvA en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3. Mevrouw Ann De Smet, Traveins 2, 9620 Zottegem, wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder voor de Raad van bestuur en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

4. SOLvA. Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen, voordragen van een kandidaat-bestuurder en een adviserende deskundige.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

Het aangetekend schrijven van de intercommunale SOLvA van 14 februari 2019.

Verantwoording

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van SOLvA aan het begin van de nieuwe legislatuur.

De gemeenteraad dient een kandidaat-bestuurder voor te dragen voor de Raad van Bestuur van SOLvA aan het begin van de nieuwe legislatuur.

De gemeenteraad dient een kandidaat adviserende deskundige voor te dragen aan het begin van de nieuwe legislatuur.

- De kandidaten voor de (buitengewone) algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Evelien De Both

- Lode Bruneel

Plaatsvervanger:

- Paul Lievens

- Voordracht kandidaat-bestuurder:

- Evert De Smet (eerste drie jaar)

- Lode Bruneel

- Voordracht adviserende deskundige:

- Evert De Smet (laatste drie jaar)

- Lode Bruneel

Voor de stemming en de stemopening is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, de heer Louie Van Rijsselberge en mevrouw Yana Giovanis.

De burgemeester, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

Vertegenwoordiger:

- Evelien De Both: 15 stemmen

- Lode Bruneel: 12 stemmen

Plaatsvervanger:

- Paul Lievens: 16 stemmen

- Voordracht kandidaat-bestuurder:

- Evert De Smet (eerste drie jaar): 15 stemmen

- Lode Bruneel: 12 stemmen

- Voordracht adviserende deskundige:

- Evert De Smet (laatste drie jaar): 15 stemmen

- Lode Bruneel: 12 stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Evelien De Both, Kastanjelaan 14, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van SOLvA en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. De heer Paul Lievens, Kloosterstraat 34, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van SOLvA en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3. De heer Evert De Smet, Holleweg 1B, 9620 Zottegem, wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder voor de Raad van bestuur en dit vanaf het jaar 2019 tot en met 31 maart 2022.

Artikel 4. De heer Evert De Smet, Holleweg 1B, 9620 Zottegem, wordt voorgedragen als kandidaat adviserende deskundige en dit vanaf 1 april 2022 tot aan de volgende algemene vernieuwing van de raad van bestuur ingevolge de verkiezingen met oog op de algemene vernieuwing van de gemeenteraden.

5. IGS Westlede. Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen en voordragen van een kandidaat-bestuurder.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

De e-mail van IGS Westlede van 10 januari 2019.

Verantwoording

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van IGS Westlede aan het begin van de nieuwe legislatuur.

De gemeenteraad dient een kandidaat-bestuurder voor te dragen voor de Raad van Bestuur van IGS Westlede aan het begin van de nieuwe legislatuur.

- De kandidaten voor de (buitengewone) algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Paul Lievens

- Nadine Stalpaert

Plaatsvervanger:

- Joke Rossel

- Louie Van Rijsselberge

- Voordracht kandidaat-bestuurder:

- Cyntia Braems

- Nadine Stalpaert

Voor de stemming en de stemopening is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, de heer Louie Van Rijsselberge en mevrouw Yana Giovanis.

De burgemeester, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

- (buitengewone) algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Paul Lievens: 15 stemmen
- Nadine Stalpaert: 13 stemmen

Plaatsvervanger:

- Joke Rossel: 15 stemmen
- Louie Van Rijsselberge: 13 stemmen

- Voordracht kandidaat-bestuurder:

- Cyntia Braems: 16 stemmen
- Nadine Stalpaert: 12 stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De heer Paul Lievens, Kloosterstraat 34, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van IGS Westlede en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. Mevrouw Joke Rossel, Marebeekstraat 47, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van IGS Westlede en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3. Mevrouw Cyntia Braems, De Vlamme 36, 9620 Zottegem, wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder voor de Raad van bestuur en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

6. Farys. Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergaderingen en in het regionaal adviescomité domeindiensten.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

De e-mail van de intercommunale Farys van 21 november 2018.

Verantwoording

De gemeenteraad dient twee vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de buitengewone algemene vergaderingen van Farys aan het begin van de nieuwe legislatuur.

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger aan te duiden voor het Regionaal Adviescomité Domeindiensten Zuid.

- De kandidaten voor de buitengewone algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Cynthia Braems
- Ann De Smet
- Peter Roman
- Jan De Maesschalck

Plaatsvervanger:

- Karel Busschop
- Dirk Minnaert

- Voordracht lid Regionaal adviescomité Domeindiensten Zuid

- Paul Lievens
- Peter Roman

Voor de stemming en de stemopening is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, de heer Louie Van Rijsselberge en mevrouw Yana Giovanis.

De burgemeester, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

- buitengewone algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Cynthia Braems: 16 stemmen
- Ann De Smet: 15 stemmen
- Peter Roman: 12 stemmen
- Jan De Maesschalck: 9 stemmen

Plaatsvervanger:

- Karel Busschop: 15 stemmen
- Dirk Minnaert: 12 stemmen

- Voordracht lid Regionaal adviescomité Domeindiensten Zuid

- Paul Lievens: 15 stemmen
- Peter Roman: 13 stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Cyntia Braems, De Vlamme 36, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle buitengewone algemene vergaderingen van Farys en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. Mevrouw Ann De Smet, Traveins 2, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle buitengewone algemene vergaderingen van Farys en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3. De heer Karel Busschop, Traveins 86, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle buitengewone algemene vergaderingen van Farys en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 4. De heer Paul Lievens, Kloosterstraat 34, 9620 Zottegem, wordt voorgedragen als lid van het Regio regionaal adviescomité Domeindiensten Zuid

7. Intergem. Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering en in het regionaal bstuurscomité (RBC) Zuid.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

Het aangetekend schrijven van de intercommunale Intergem van 5 november 2018.

Verantwoording

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de (buitengewone) algemene vergaderingen van Intergem aan het begin van de nieuwe legislatuur.

De gemeenteraad dient een kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Zuid voor te dragen aan het begin van de nieuwe legislatuur.

- De kandidaten voor de (buitengewone) algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Karel Busschop

- Dirk Minnaert

Plaatsvervanger:

- Ann De Smet

- Jan De Maesschalck

- Voordracht kandidaat-lid Regionaal bestuurscomité (RBC) Zuid:

- Karel Busschop

- Dirk Minaert

Voor de stemming en de stemopening is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, de heer Louie Van Rijsselberge en mevrouw Yana Giovanis.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

- (buitengewone) algemene vergadering:

Vertegenwoordiger:

- Karel Busschop: 15 stemmen

- Dirk Minnaert: 13 stemmen

Plaatsvervanger:

- Ann De Smet: 16 stemmen

- Jan De Maesschalck: 11 stemmen

- Voordracht kandidaat-lid Regionaal bestuurscomité (RBC) Zuid:

- Karel Busschop: 15 stemmen

- Dirk Minnaert: 12 stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De heer Karel Busschop, Traveins 86, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van Intergem en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. Mevrouw Ann De Smet, Traveins 2, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle (buiten) gewone algemene vergaderingen van Intergem en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 3. De heer Karel Busschop, Traveins 86, 9620 Zottegem, wordt voorgedragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) Zuid en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

8. Zefier. Aanduiden vertegenwoordigers in de algemene vergadering.

Bevoegd

Jenne De Potter

Zefier

Bevoegdheid

Artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

Het schrijven van de intercommunale Zefier van 19 maart 2019.

Verantwoording

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden voor de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier aan het begin van de nieuwe legislatuur.

- De kandidaten voor de algemene vergadering (jaarvergadering):

Vertegenwoordiger:

- Evert De Smet

- Dirk Minnaert

Plaatsvervanger:

- Cyntia Braems

Voor de stemming en de stemopening is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, de heer Louie Van Rijsselberge en mevrouw Yana Giovanis.

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

- algemene vergadering (jaarvergadering):

Vertegenwoordiger:

- Evert De Smet: 15 stemmen

- Dirk Minnaert: 13 stemmen

Plaatsvervanger:

- Cyntia Braems: 17 stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De heer Evert De Smet, Holleweg 1B, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle gewone algemene vergaderingen (jaarvergadering) van Zefier en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 2. Mevrouw Cyntia Braems, De Vlamme 36, 9620 Zottegem, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan alle gewone algemene vergaderingen (jaarvergadering) van Zefier en dit vanaf het jaar 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

9. Goedkeuring dotatie politie

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 326 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie.

De ministeriële omzendbrief PLP 57 van 21 november 2018 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting 2019 en behoefte van de politiezones.

Verwijzingsdocumenten

Verantwoording

Elk jaar dient de dotatie, zowel voor exploitatie als voor investeringen, voor de politiekezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Voor het dienstjaar 2019 bedraagt de dotatie 2.749.301,56 euro voor exploitatie en 101.549,70 euro voor investeringen.

Er wordt voorgesteld de dotatie voor het dienstjaar 2019 goed te keuren.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze dotatie – exploitatie is voorzien in het exploitatiebudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2019, op budgetcode :

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Beleidsitem	040000	Politiediensten
Algemene rekening	6494010	Werkingssubsidies aan andere overheden
Actieplan	5.2.	Politiezorg
Actie	5.2.1.	Ondersteunen van de politiekezone bij het realiseren van het zonaal veiligheidsplan
Krediet	2.749.301,56 euro	
Subsidiebedrag	2.749.301,56 euro	

De uitgave voor deze dotatie – investeringen is voorzien in het investeringsbudget binnen de nieuwe beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2019, op budgetcode:

Beleidsdomein	IZVEIL	Interne zaken en veiligheid
Investeringsenveloppe	INV2014/PD05	Veiligheidsgevoel
Subproject	PD052100	Buitengewone toelage politie
Beleidsitem	040000	Politiediensten
Algemene rekening	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines
Actieplan	5.2.	Politiezorg
Actie	5.2.1.	Ondersteunen van de politiezone bij het realiseren van het zonaal veiligheidsplan
Krediet	101.549,70 euro	
Subsidiebedrag	101.549,70 euro	

De bevoegde schepen, een aantal raadsleden en de burgemeester komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2019 vast te stellen op 2.749.301,56 euro – voor exploitatie.

Artikel 2. De stedelijke dotatie aan de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem voor het dienstjaar 2019 vast te stellen op 101.549,70 euro – voor investeringen.

Artikel 3. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de korpschef van de Politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem en aan de financieel beheerder van de stad.

Artikel 4. Een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit voor goedkeuring mee te delen aan de gouverneur.

10. Aanpassing statuten GROS.

Bevoegd

Evelien De Both

Bevoegdheid

Artikel 41, 13° van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

Algemene Vergadering Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS) van 27 februari 2019

Gemeenteraadsbesluit dd. 21/09/2009 houdende goedkeuren statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)

Gemeenteraadsbesluit dd. 19/10/2015 houdende goedkeuren aanpassing statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)

Verantwoording

De Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking is opgericht in 12 juni 2008.

Op de algemene vergadering van 27 februari 2019 wordt beslist om enkele zaken in de statuten aan te passen:

- Artikel 6, punt 1.1
Elke organisatie met interesse voor ontwikkelingssamenwerking die de statuten van de raad onderschrijft, kan één lid als vertegenwoordiger afvaardigen in de GROS.
Daartoe wordt een nominatieve lijst aangelegd bij de secretaris van de GROS.
Bij verhindering van haar aangewezen vertegenwoordiger kan een organisatie zich door en een plaatsvervanger (vooraf aangeduid) laten vertegenwoordigen. Bij de stemming heeft elke vertegenwoordiger één stem.

- Wordt:

- Artikel 6, punt 1.1
Elke organisatie met interesse voor ontwikkelingssamenwerking die de statuten van de raad onderschrijft, kan één lid als vertegenwoordiger afvaardigen in de GROS. Daartoe wordt een nominatieve lijst aangelegd bij de secretaris van de GROS. Bij verhindering van haar aangewezen vertegenwoordiger moet een organisatie zich door een plaatsvervanger (vooraf aangeduid) laten vertegenwoordigen. Bij de stemming heeft elke vertegenwoordiger één stem. Het lidmaatschap, het stemrecht en subsidie recht van een organisatie vervalt na drie afwezigheden van hun vertegenwoordiger of vervanger bij de Algemene Vergadering en/of activiteiten binnen hetzelfde kalenderjaar.

- Artikel 6, punt 2.3
Politieke mandatarissen, actief op het vlak van ontwikkelingssamenwerking (vooraf opgenomen op een nominatieve lijst). 1 politiek mandataris per politieke partij in de gemeenteraad.

Wordt:

- Artikel 6, punt 2.3

Voor elke fractie zetelend in de Gemeenteraad per begonnen schijf van 5 raadsleden, 1 vertegenwoordiger die geen lokaal mandaat mag uitoefenen. De afgevaardigden van de politieke jongerenorganisaties worden beschouwd als vertegenwoordigers van hun politieke fractie.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

26 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre)

2 onthoudingen (Dieter Everaert, Heidi Schuddinck)

BESLIST:

Artikel 1. Artikel 6 punt 1.1 aan te passen als volgt:

Elke organisatie met interesse voor ontwikkelingssamenwerking die de statuten van de raad onderschrijft, kan één lid als vertegenwoordiger afvaardigen in de GROS. Daartoe wordt een nominatieve lijst aangelegd bij de secretaris van de GROS. Bij verhindering van haar aangewezen vertegenwoordiger moet een organisatie zich door een plaatsvervanger (vooraf aangeduid) laten vertegenwoordigen. Bij de stemming heeft elke vertegenwoordiger één stem. Het lidmaatschap, het stemrecht en subsidierecht van een organisatie vervalt na drie afwezigheden van hun vertegenwoordiger of vervanger bij de Algemene Vergadering en/of activiteiten binnen hetzelfde kalenderjaar.

Artikel 2. Artikel 6 punt 2.3 aan te passen als volgt:

Voor elke fractie zetelend in de Gemeenteraad per begonnen schijf van 5 raadsleden, 1 vertegenwoordiger die geen lokaal mandaat mag uitoefenen. De afgevaardigden van de politieke jongerenorganisaties worden beschouwd als vertegenwoordigers van hun politieke fractie.

11. Aanduiden vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 41, 4° van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Titel 3 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

Het schrijven van de SOLvA van 21 februari 2019.

Verantwoording

De gemeenteraad dient een vertegenwoordiger aan te duiden voor het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst (GID) voor Preventie en Bescherming op het Werk aan het begin van de nieuwe legislatuur.

Vertegenwoordiger:

- Karel Bisschop

Voor de stemming en de stemopening is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden, de heer Louie Van Rijsselberge en mevrouw Yana Giovanis.

De burgemeester, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

Karel Bisschop: 16 ja-stemmen ; 8 stemmen neen-stemmen ; 4 onthoudingen.

BESLIST:

Artikel 1. De heer Karel Busschop, Traveins 86, 9620 Zottegem wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Zottegem om deel te nemen aan het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst (GID) voor Preventie en Bescherming op het Werk en dit vanaf het jaar 2019 tot aan het eerste beheerscomité in het jaar 2025.

12. Goedkeuring tarifiering uitleendienst.

Bevoegd

Lieselotte De Roover

Bevoegdheid

Art. 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2014, goedkeuring tarifiering uitleendienst Jeugd.

Verwijzingsdocumenten

De financieel directeur verleende het visum op 28 februari 2019.

Verantwoording

De tarifiering van de uitleendienst Jeugd dateert van 2014. Sinds dan werden nieuwe materialen aangekocht. Omdat nog geen tarief voorzien is, kunnen we tot op heden het materiaal niet verhuren.

Verouderde materialen werden geschrapt of verminderd van tarief. Omdat de nieuwe artikelen tot op heden niet kunnen verhuurd worden, moet een tariefreglement goedgekeurd worden tot alle tariefreglementen van Stad Zottegem worden geagendeerd op de gemeenteraad. Huidige reglement tot en met 31 december 2019 goedkeuren.

De brochure van het materiaal werd aangepast met foto's en een duidelijke omschrijving per artikel, om de gebruiksvriendelijkheid voor de verenigingen te optimaliseren.

Het uitleenreglement werd aangepast en een nieuwe categorie van ontleners toegevoegd, met een nieuw tarief (zie reglement).

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Goedkeuring aanpassingen reglement uitleendienst Jeugd tot en met alle tariefreglementen op de gemeenteraad worden goedgekeurd, tot 31 december 2019.

Artikel 1 - Algemeen

Dit reglement regelt de uitleen van audiovisueel-, sport- en spelmateriaal aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende Zottegemse jeugd- en socioculturele verenigingen en scholen volgens de hierna vermelde voorwaarden.

Artikel 2. - De lener

De uitleendienst voor jeugd staat open voor alle erkende jeugdwerkinitiatieven. Het ontlenen van het materiaal gebeurt in een volgorde van belangrijkheid.

Cat. 0: Stedelijke jeugddienst en andere stadsdiensten

Cat. 1: Erkende jeugdverenigingen – volgens de statuten van de jeugdraad

Cat. 2: Verenigingen aangesloten bij een Zottegemse adviesraad

Cat. 3: Koepelorganisaties waarbij jeugdwerkinitiatieven uit Zottegem zijn aangesloten Zottegemse scholen. Buurtcomités die een subsidie aangevraagd en gekregen hebben bij Stad Zottegem voor een buurtactiviteit.

Onder de lener wordt voor de duur van dit reglement verstaan, iedereen die zich in naam en in opdracht van een organisatie aanmeldt voor het ontlenen van materialen en zich akkoord verklaart met de uitleenvoorwaarden door het leenformulier te ondertekenen.

Artikel 3. - De ontlening

Een ontlening wordt slechts toegestaan indien:

- de aanvraag van het materiaal minstens 14 dagen op voorhand schriftelijk ingediend werd via het daartoe voorziene formulier.
- de materialen ter lening werden gereserveerd door een organisatie die in aanmerking komt volgens de bepalingen van Art. 2.
- de materialen gebruikt worden voor een socioculturele activiteit met niet-commerciële doeleinden.

Artikel 4. - Reservaties

De reservaties worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst op het adres van de jeugddienst. Ter staving wordt een reservatieregister aangelegd waarin elke reservatie in volgorde van datum van ontvangst een nummer krijgt.

Artikel 5. - Duur

De ontlening van materialen wordt beperkt tot maximum één week.

Artikel 6. - Afhalen

Het afhalen en inleveren van de materialen gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren op de plaats aangegeven in de catalogus. De lener tekent bij het afhalen voor een goede ontvangst van de materialen. Alle materialen dienen door de lener zelf afgehaald te worden, op eigen kosten en met aangepast vervoer.

In functie van de goede werking van de dienst kan de verantwoordelijke van de jeugddienst het betrokken jeugdwerkinitiatief vragen om het materiaal op een andere dag af te halen of terug te brengen dan door het jeugdwerkinitiatief werd gevraagd. Bij gebruik van een open aanhangwagen voor het springkasteel zorgt de lener voor een degelijke afdekking van het materiaal tijdens het vervoeren.

Het vervoer van elektrisch materiaal gebeurt in gesloten voertuigen.

Artikel 7. - Vergoedingen

Voor de ontlening van materialen wordt een vergoeding per product aangerekend. De bedragen verschillen volgens categorie, bedragen zijn opgenomen in de catalogus per artikel.

Artikel 8. - Gebruik.

De lener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen. Hij verbindt er zich tevens toe dat de materialen uitsluitend bediend zullen worden door personen die eveneens op de hoogte zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen. Tenslotte verbindt hij zich ertoe alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven.

Artikel 9. - Terugbrengen.

Alle materialen dienen door de lener teruggebracht te worden op eigen kosten, op het adres waar het materiaal werd opgehaald, met aangepast vervoer en binnen de termijn zoals vastgelegd is op het leenformulier. Voor het terugbrengen van het materiaal na de overeengekomen datum wordt een boete gevraagd van 10 euro per dag. Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen, is het de jeugddienst toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten

laste van de lener. Indien de lener de materialen herhaaldelijk te laat terugbrengt, kan deze de mogelijkheid tot verdere ontlening (al dan niet tijdelijk) worden ontzegd door de jeugddienst.

Artikel 10. - Annuleringen

Onder annulatie wordt begrepen het opzeggen van een reservatie voor de leentermijn vermeld op het leenformulier, begonnen is. Een annulatie dient minimum één week voorafgaand aan de termijn van de ontlening, zoals vastgelegd in het leenformulier, te gebeuren. Indien de annulatie later gebeurt, blijven de vergoedingen zoals bepaald in Art. 7 verschuldigd.

Artikel 11. - Niet afhalen

Indien materialen waarvoor een reservatie genomen werd, niet afgehaald worden en tevens geen geldige annulatie werd ingevoerd, blijft de vergoeding zoals bepaald in Art. 7 verschuldigd. Indien een lener herhaaldelijk verzuimt materialen waarvoor hij een reservatie genomen heeft, af te halen, kan hem en de organisatie de mogelijkheid tot verdere ontlening (al dan niet tijdelijk) worden ontzegd door de jeugddienst.

Artikel 12. - Beschadiging, diefstal en verlies

Elke beschadiging, diefstal of verlies van de materialen komt ten laste van de lener. Iedere herstelling wordt slechts uitgevoerd door of in opdracht van de jeugddienst. Het is de lener ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren. Alle herstellingskosten komen op rekening van de lener. De lener kan een verzekering 'alle risico's' afsluiten. Bij diefstal, verlies of moedwillige beschadiging van het materiaal dient de ontleners een proces-verbaal te laten opstellen door politie of rijkswacht.

Artikel 13. - Uitlening aan derden

De lener verbindt zich ertoe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen of in bruikleen te geven aan derden. Indien dit wel het geval is, zal de organisatie een boete betalen en wordt verdere ontlening ontzegd.

Artikel 14. - Tekortkomingen.

De lener dient de verantwoordelijke van de jeugddienst op de hoogte te brengen van alle tekortkomingen die bij het gebruik aan de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de lener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding dient ten laatste te gebeuren bij het terugbrengen van de materialen.

Artikel 15. - Aansprakelijkheid.

De jeugddienst van Zottegem kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de lener of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik van de materialen.

Artikel 16. - Overmacht.

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst vastgelegd in het leenformulier. Er kunnen in dit geval geen rechtsvorderingen of schadevergoedingen ten gunste van de lener ontstaan.

Artikel 17. - Afsluitende bepalingen.

Door het ontlenen van de materialen bij de jeugddienst verklaart de lener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

De lener waarborgt het recht om een vertegenwoordiger van de jeugddienst gratis toegang te verschaffen tot de activiteit waarbij de materialen gebruikt worden, teneinde de toepassing van dit reglement ter

plaatse te controleren.

Alle wijzigingen betreffende leenperiode of materiaal, in de overeenkomst vastgelegd in het leenformulier dienen schriftelijk vastgelegd en ondertekend te worden door beide partijen. Enige andere wijziging wordt niet erkend.

Artikel 2. Goedkeuring tarifiering uitleendienst Jeugd:

ARTIKELEN

Springkastelen	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Springkasteel Monkey Bouncer	1	550x460x445 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Springkasteel Gardenplay	1	620x500x250 cm	€ 20	€ 40	€ 80
Projectors	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Grote beamer	1	46x31x12,5 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Kleine beamer	1	32x25x11 cm	€ 5	€ 10	€ 20
Overhead projector	1	36x36x65 cm	€ 1	€ 2	€ 4
Data scherm	2	200x200 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Lange HDMI kabel	1	20 m	€ 1	€ 2	€ 4
Lange VGA kabel	1	11 m	€ 1	€ 2	€ 4
Licht & Organisatiemateriaal	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Spiegelbal met motor	1	Ø 30 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Blacklight	1	125x14x6 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reclame lichtkrant	1	80x15x7 cm	€ 3	€ 6	€ 9
JBS party bar - transporttas	1	125x35x14 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Halogeenstraler op statief	1	21x71 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Politielamp	1	18x16 cm	€ 1	€ 2	€ 4
Knijpspots met lampen	5		€ 1	€ 2	€ 4
Kabelhaspel 40 meter	5	Ø 32 cm	€ 5	€ 10	€ 20
Stanley Compressor	1	32,5x25,5x29 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Marktklemmen	5		€ 1	€ 2	€ 4
Doek zwart	2	5 m	€ 1	€ 2	€ 4
Doek rood + groen	2	5 m	€ 1	€ 2	€ 4
Rookmachine + vloeistof	1	33x16x13 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Party set	1		€ 3	€ 6	€ 9
Koelkast met aluminium schuifdeksel	2	105X66X92 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Houten kassa	3	65x27x9 cm	€ 1	€ 2	€ 4
Fuifkoffer	1	80x50x35 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Gasbekkens (butaan- of propaangas zelf aankopen)	3	42,5x30,5x21 cm	€ 3	€ 6	€ 9

Plooitenten	5	300x300 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Statafels	7		€ 3	€ 6	€ 9
Terrasverwarmers (butaangas zelf aankopen)	2	Ø 45,5x220 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Toog met 2 taps op wielen (aansluiting via Pede)	1	86,5x53x150 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Tap tafelmodel met 2 taps (aansluiting via Pede)	1		€ 5	€ 10	€ 20
Wastafel op wielen	1		€ 5	€ 10	€ 20

Geluid	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Muziekinstallatie met Cd-speler	1		€ 10	€ 20	€ 40
Muziekinstallatie met dubbele Cd-speler	1		€ 10	€ 20	€ 40
JBL Box in opberggas	1		€ 3	€ 6	€ 9
Boomblaster	2	68x25 cm	€ 5	€ 10	€ 20
Kleine geluidsinstallatie	1	47x33x30 cm	€ 5	€ 10	€ 20
Muziektoren	1	95x33x25 cm	€ 5	€ 10	€ 20
Hercules DJ set	1		€ 3	€ 6	€ 9
Pioneer DJ set	1		€ 3	€ 6	€ 9
DVD speler met kleine boxen	1		€ 3	€ 6	€ 9
Micro draadloos	2		€ 3	€ 6	€ 9
Statieven micro	3		€ 3	€ 6	€ 9
Geluidsmeter	1		€ 5	€ 10	€ 20
Megafoon groot	1		€ 1	€ 2	€ 4
Megafoon klein	1		€ 1	€ 2	€ 4

Schminkkoffer	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Verschillende soorten schmink met borstels en sponsjes	1		€ 5	€ 10	€ 20

Keuken	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Popcornmachine (groot) op wielen	1	156x56x42 cm	€ 10	€ 20	€ 40
Popcornmachine (klein)	2	22x28 cm	€ 1	€ 2	€ 4
Pannenkoekenset	2	30x47x9 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Au Bain Marie (klein)	1	32x17 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Suikerspin machine (klein)	1	28x18 cm	€ 1	€ 2	€ 4
Cupcakes maker (klein)	1	26x20 cm	€ 1	€ 2	€ 4
Percolator (12l)	1	54x28 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Pot met deksel inox (70l)	1	45x42 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Pot met deksel inox (22l)	1	32x27 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Pot met deksel aluminium (30l)	1	32x36 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Pot met deksel aluminium (22l)	1	35x25 cm	€ 3	€ 6	€ 9

Pasta pot inox met 4 losse vergieten (20l)	1	35x21 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Vergiet inox op voet	1	36 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Braadslee aluminium	1	50x35x10 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Braadslee aluminium	1	45x30x8 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Au Bain Marie	1		€ 10	€ 20	€ 40
Wijneglazen in bak	50	53x40x24 cm	€ 3	€ 6	€ 9

Knutselmateriaal	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Buttonmachine (buttons zelf aankopen)	1		€ 5	€ 10	€ 20

Reuze gezelschapsspelen	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Reuze rollit	1	86x86x10 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze bingo	1	50x40 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze exago	1	86x86x10 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze blokus	1	60x60x10 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze Jenga	1		€ 3	€ 6	€ 9
Reuze vier op een rij	1	120x117x57 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze oxo - puzzelmat	1		€ 3	€ 6	€ 9
Reuze speelkaarten mousse	1	18x10 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze speelkaarten karton	1	37x26 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze mikado	1	90 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze darts (grondspel)	1	Ø 200 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze domino	1	18x10 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze Disc werpen	1	Ø 200 cm	€ 3	€ 6	€ 9

Volksspelen	Beschikbaar	Afmetingen	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Tower of Handy	1	50x15x12 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Ringwerpen	1	15x40x60 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Bakschieten	1	48x32x25 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Voetbalspel (groot)	1	80x80x18 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Voetbalspel (klein)	1	50x31x18 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Kaasbolrollen	1	140x25x23 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Stangenbiljart	1	122x31x18 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Sjoelbak	1	185x40x5 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Knikkerbiljart (groot)	1	110x50x15 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Tafelbowling	1	180x42x15 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Tafelhockey	1	122x60x6 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Rekker – trekker	1	100x50x6 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Kaasspel gruyère	1	115x10x60 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Kikkerspel pudebak	1	4x40x25cm	€ 3	€ 6	€ 9

Mannetjesspel	1	150x50x50 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Knikkerbiljart (klein)	1	110x50x15 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Toptafel	1	70x70x11 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Tonspel	1	65x44x25 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Tafelkegelspel	1	45x45x70 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Flipperkastbowling	1	120x60x15 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Breinbreker tangram	1	36x36x 3 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Breinbreker kleurenpuzzel	1	36x36x 3 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Spinladder	1	56x93x65 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Flipper	1	120x60x15 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Mini flipper duo	1	160x40x7 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Hamertjesspel	1	60x60x10 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Barik	1	50x31x18 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Stokkenvangen	1	150x20x240 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Doolhof	1	80x80x6 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Billard Nicolas	1	Ø 80 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Spiraal	1	80x20x60 cm	€ 3	€ 6	€ 9
Rad van fortuin	1	70x70x200 cm	€ 3	€ 6	€ 9

Sport en spel	Beschikbaar	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Groepset circus gevorderden	1	€ 3	€ 6	€ 9
Eenwieler	1	€ 3	€ 6	€ 9
Bounceballset – junior	1	€ 3	€ 6	€ 9
Meestapskies	1	€ 3	€ 6	€ 9
Magnetisch dartbord	1	€ 3	€ 6	€ 9
Voetbaldoel	2	€ 3	€ 6	€ 9
Parachute	1	€ 3	€ 6	€ 9
Stelten	1	€ 3	€ 6	€ 9
Eendjes vissen (eendjes, schelp, vishaakjes)	1	€ 3	€ 6	€ 9
Vikking kubk original	1	€ 3	€ 6	€ 9
Numer kubk	1	€ 3	€ 6	€ 9
Tournement of knights	1	€ 3	€ 6	€ 9
Houten dobbelstenen Medium (6 stuks)	1	€ 3	€ 6	€ 9
Hoefijzerwerpen	1	€ 3	€ 6	€ 9
Maxi bamboleo	1	€ 3	€ 6	€ 9
Javball	1	€ 3	€ 6	€ 9

Boochie	1	€ 3	€ 6	€ 9
Hinkel-twister	1	€ 3	€ 6	€ 9
Rollors hout	1	€ 3	€ 6	€ 9
Towor of balance	1	€ 3	€ 6	€ 9
Pokerset fiches en kaarten	1	€ 3	€ 6	€ 9
Opvouwbaar poker tafelblad	1	€ 1	€ 2	€ 4
Pokermatjes	3	€ 1	€ 2	€ 4
Pietjesbak	1	€ 1	€ 2	€ 4
Hobbelpaard	2	€ 3	€ 6	€ 9
Reuze tol	1	€ 3	€ 6	€ 9
Boerengolf (per 4 + 1 bal)	1	Gratis	Gratis	Gratis
Electrische ballonpomp	1	€ 1	€ 2	€ 4

Gezelschapsspelen	Beschikbaar	Aantal spelers + leeftijd	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Cuponk	1	1 speler / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Gravity maze	1	1 speler / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Wie is het	1	2 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Blokus junior	1	2 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Vier op een rij	1	2 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Vier op een rij schieters	1	2 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Stratego	1	2 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Galgje	1	2 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Rummikub kids	1	2-3 spelers / 4+	€ 1	€ 2	€ 4
Rummikub	1	2-3 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Pas op	1	1-4 spelers / 5+	€ 1	€ 2	€ 4
Chronicles of crime	1	1-4 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Balance buddies	1	2-4 spelers / 4+	€ 1	€ 2	€ 4
Jakkiebak kippenkak	1	2-4 spelers / 4+	€ 1	€ 2	€ 4
Bonje in de stal	1	2-4 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Sorry! Schuivers	1	2-4 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
De heksenschool	1	2-4 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Blokus	1	2-4 spelers / 7+	€ 1	€ 2	€ 4
Boom Boom Boom	1	2-4 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Qwirkle cards	1	2-4 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Trivial pursuit for kids	1	2-4 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Fantasy	1	2-4 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
50 geheime codes	1	2-4 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4

The mind	1	2-4 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Qwirkle	1	2-4 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Big Brain Tanagram	1	2-4 spelers / 9+	€ 1	€ 2	€ 4
Show it	1	2-4 spelers / 9+	€ 1	€ 2	€ 4
Can 't stop	1	2-4 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Love letter	1	2-4 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Regenboogslang	1	2-5 spelers / 4+	€ 1	€ 2	€ 4
Carcassonne	1	2-5 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Ten aanval	1	2-5 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Spookuur	1	2-5 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Ticket to ride – Europa	1	2-5 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Qwixx	1	2-5 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
10 minuten kraak	1	2-5 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
FBI	1	2-5 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Guillotine	1	2-5 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Party animals	1	3-5 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Boonanza	1	3-5 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Boonanza uitbreiding	1	3-5 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Oud Hollands ganzenbord	1	2-6 spelers / 5+	€ 1	€ 2	€ 4
Skip-bo	1	2-6 spelers / 7+	€ 1	€ 2	€ 4
Qwinto	1	2-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Perudo	1	2-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Big Brain Academy	1	2-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Kakkerlakkensalade	1	2-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Ghooost	1	2-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
De wraak van Toetanchamon	1	2-6 spelers / 9+	€ 1	€ 2	€ 4
Hoogspanning	1	2-6 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Cluedo-kermis	1	3-6 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Goudzoekers	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Quest	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Journey	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Origins	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Daydreams	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Memories	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Revelations	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Harmonies	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit 10 th Anniversary	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Lemming Mafia	1	3-6 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Gepakt en gezakt	1	3-6 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Beverbende	1	2-7 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Regenwormen	1	2-7 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4

Machiavelli	1	2-7 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Mysterium	1	2-7 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Gesjaakt	1	3-7 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Just One	1	3-7 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Memoryspel	1	2-8 spelers / 4+	€ 1	€ 2	€ 4
Story cubes	1	1-8 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Vlotte geesten	1	2-8 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Trivial pursuit Disney Pixar	1	2-8 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Codenames	1	2-8 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Codenames Pictures	1	2-8 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
PIT	1	3-8 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Nonsense	1	3-8 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Identik	1	3-8 spelers / 9+	€ 1	€ 2	€ 4
De grote Dalmuti	1	4-8 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Cash 'n Guns	1	4-8 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Nosferatu	1	5-8 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Solo	1	2-10 spelers / 6+	€ 1	€ 2	€ 4
Uno	1	2-10 spelers / 7+	€ 1	€ 2	€ 4
Commando pinkelen	1	3-10 spelers / 4+	€ 1	€ 2	€ 4
1 nacht weerwolven	1	3-10 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Jungle speed	1	3-10 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Saboteur	1	3-10 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz-it	1	3-10 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
De Mol	1	5-10 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Dixit Odyssey	1	3-12 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Muse	1	3-12 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
Time's up	1	4-12 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Blue Stories	1	2-15 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
White Stories	1	2-15 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Black Stories	1	2-15 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Shbadabada	1	4-16 spelers / 14+	€ 1	€ 2	€ 4
The Unusual Suspects	1	3-18 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Party & Go junior	1	3-20 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
30 seconds pijlsnel partyspel	1	3-20 spelers / 12+	€ 1	€ 2	€ 4
Trivial pursuit Genus Editie	1	2-24 spelers / 10+	€ 1	€ 2	€ 4
De weerwolven van Wakkerdam – Het pact	1	8-47 spelers / 8+	€ 1	€ 2	€ 4
Kwestie van Quotes	1	Vanaf 2 spelers / 14+	€ 1	€ 2	€ 4
75 tools for creative thinking	1	Vanaf 2 spelers / 18+	€ 1	€ 2	€ 4
Spic & Span	1	Vanaf 2 spelers / 18+	€ 1	€ 2	€ 4

Gaming: playstation	Beschikbaar	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
----------------------------	-------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Play-station 2	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz-spel met alle Buzz-Quizen	8	€ 1	€ 2	€ 4
Dansmat met dance factory	1	€ 1	€ 2	€ 4
Spelletjes Playstation				
Arcade action 30 games	1	€ 1	€ 2	€ 4
Hamster Heroes	1	€ 1	€ 2	€ 4
Choro Q	1	€ 1	€ 2	€ 4
Realplay puzzlesphere	1	€ 1	€ 2	€ 4
SSX3	1	€ 1	€ 2	€ 4
Eye Toy – Play sports	1	€ 1	€ 2	€ 4
Eye Toy – Play 3	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! – The Music Quiz	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! – The Mega Quiz	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! – The Big Quiz	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! – The Hollywood Quiz	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! – The Sports Quiz	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! – The Pop Quiz	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! – De Strafstte Van België	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! Junior – Jungle Party	1	€ 1	€ 2	€ 4
Buzz! Junior - RoboJam	1	€ 1	€ 2	€ 4

Gaming: Wii	Beschikbaar	Prijs/stuk Categorie 1	Prijs/stuk Categorie 2	Prijs/stuk Categorie 3
Wii + 1 spel (Wii sports)	1	€ 1	€ 2	€ 4
Spelletjes Wii				
Happy Feet	1	€ 1	€ 2	€ 4
Rayman Raving Rabbids	1	€ 1	€ 2	€ 4
Wario Ware Smooth moves	1	€ 1	€ 2	€ 4
WiiPlay	1	€ 1	€ 2	€ 4
Baas in eigen bos	1	€ 1	€ 2	€ 4
Cars	1	€ 1	€ 2	€ 4
Beestenboel	1	€ 1	€ 2	€ 4
Boogie (+micro karaoke)	1	€ 1	€ 2	€ 4
Playground	1	€ 1	€ 2	€ 4
Carnival – Kermis games	1	€ 1	€ 2	€ 4
Avatar	1	€ 1	€ 2	€ 4
Super Fruitfall	1	€ 1	€ 2	€ 4
Mario & Sonic op de olympische spelen	1	€ 1	€ 2	€ 4
Mariokart	1	€ 1	€ 2	€ 4
Big Beach Sports	1	€ 1	€ 2	€ 4
Madden NFL '07	1	€ 1	€ 2	€ 4
Wii Sports – Resort (Wii MotionPlus)	1	€ 1	€ 2	€ 4

Tony Hawk's	1	€ 1	€ 2	€ 4
Downhill Jam	1	€ 1	€ 2	€ 4
Coroto magic circus	1	€ 1	€ 2	€ 4
Wii Family Trainer – Extreme challenge (met game-mat)	1	€ 1	€ 2	€ 4
Wii Fit	1	€ 1	€ 2	€ 4

13. AGB. Aanpassen samenstelling Raad van Bestuur. Goedkeuring.

Bevoegd

Brecht Cassiman

Bevoegdheid

Artikel 41, 20° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het Decreet Lokaal Bestuur.

De statuten van het AGB Zottegem.

Verwijzingsdocumenten

Het besluit van de gemeenteraad van 21 november 2005 tot de oprichting van het "Autonoom Gemeentebedrijf Zottegem.

De statuten van het AGB Zottegem goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2017.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019: AGB Zottegem. Instellen raad van bestuur. Goedkeuring.

Het gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2019: AGB Zottegem. Aanstellen raad van bestuur. Goedkeuring.

Het besluit van de raad van bestuur van het AGB Zottegem van 12 maart 2019: Aanstelling raad van bestuur. Kennisname.

De brief van mevrouw Sandra De Roeck van 25 maart 2019 betreft haar ontslag als lid van de raad van bestuur van het AGB Zottegem met ingang van 1 april 2019.

De email van de heer Peter Roman, gemeenteraadslid en lid van de raad van bestuur van het AGB Zottegem, van 25 maart betreft de kandidatuur van mevrouw Yana Giovanis, gemeenteraadslid, om mevrouw Sandra De Roeck te vervangen als lid van de raad van bestuur van het AGB Zottegem.

Verantwoording

Mevrouw Sandra De Roeck wonende te Zottegem, Oudenhovestraat 15 heeft haar ontslag ingediend als lid van de raad van bestuur van het AGB Zottegem met ingang van 1 april 2019. Mevrouw De Roeck trad in dienst als ambtenaar van stad Zottegem hetgeen niet combineerbaar is met een functie in de raad van bestuur van het AGB.

Mevrouw Yana Giovanis, gemeenteraadslid, wonende te Zottegem, Grotstraat 26 heeft zich kandidaat gesteld als opvolger van mevrouw Sandra De Roeck namens de sp.a-fractie.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het ontslag van mevrouw Sandra De Roeck wonende te Zottegem, Oudenhovestraat 15 als lid van de raad van bestuur van het AGB Zottegem met ingang van 1 april 2019 te aanvaarden.

Artikel 2. Mevrouw Yana Giovanis wonende te Zottegem, Grotstraat 26 aan te stellen als lid van de raad van bestuur van het AGB Zottegem namens de sp.a-fractie vanaf heden.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan mevrouw Sandra De Roeck en mevrouw Yana Giovanis.

14. Aanleggen van een fietsweg langs de spoorlijn L122 Gent-Zottegem. Goedkeuren grondinnemingen.

Bevoegd

Matthias Diependaele

Bevoegdheid

Artikel 41.11° van het Decreet Lokaal Bestuur,

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

De ontwerpakte grondinnemingen opgemaakt door het notariaat de Vuyst& Berlengé.

Grondinnemingsplan.

Verantwoording

De provincie Oost-Vlaanderen wil langs de spoorlijn L122 Gent-Zottegem tussen de Provinciebaan en Snijdreefken een fietsweg aanleggen. Het tracé van de nieuw aan te leggen fietsverbinding is een onderdeel van de hoofdroute tussen Melle en Zottegem.

Om deze werken te kunnen realiseren zijn grondinnemingen noodzakelijk.

Het notariaat De Vuyst & Berlengé, Steenweg op Aalst 125 te 9620 Zottegem heeft de ontwerpakte opgemaakt voor de aankoop van een aantal stroken grond jegens de heer Van Melckebeke Frans en mevrouw Broekaert Godelieve en de consoorten Van Melckebeke Patricia, Ingrid en Peter, kadastraal bekend als Zottegem 2^{de} afdeling Sie A deel van de percelen nummers. 10C, 9A, 8H, 8G, 8K en 5B zijnde de innemingen nummers. 1, 2, 3, 4, 5 en 6 op het grondinnemingsplan.

De totale oppervlakte van deze innemingen bedraagt 1.137,00 m² en de aankoopprijs bedraagt 14.430,56 euro dewelke wordt opgedeeld als volgt:

- Voor de heer Van Melckebeke Frans en mevrouw Broekaert Godelieve een bedrag van 368,00 euro
- Voor de consoorten Van Melckebeke Patricia, Ingrid en Peter een bedrag van 14.062,56 euro

De Algemene Administratie van de Patrimoniumbelasting wordt uitdrukkelijk ontslagen een ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte van aankoop.

De burgemeester wordt gemandateerd om de notariële akte te ondertekenen.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De aankoop van een aantal stroken grond nodig voor het aanleggen van een fietsweg langs de spoorlijn L122 Gent-Zottegem, tussen de Provinciebaan en Snijdreefken, jegens de heer Van Melckebeke Frans en mevrouw Broekaert Godelieve en de consoorten Van Melckebeke Patricia, Ingrid en Peter, kadastraal bekend als Zottegem 2^{de} afdeling Sie A deel van de percelen nummers. 10C, 9A, 8H, 8G, 8K en 5B zijnde de innemingen nummers. 1, 2, 3, 4, 5 en 6 op het grondinnemingsplan met een totale oppervlakte van 1.137,00 m² voor de prijs van 14.430,56 euro om reden van openbaar nut goed te keuren, opgedeeld als volgt:

- Voor de heer Van Melckebeke Frans en mevrouw Broekaert Godelieve een bedrag van 368,00 euro
- Voor de consoorten Van Melckebeke Patricia, Ingrid en Peter een bedrag van 14.062,56 euro.

Artikel 2. De kostprijs voor het inschrijven van de aktes in het hypotheekkantoor, het ereloon van de verlijdende notaris zijn ten laste van de stad Zottegem.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen.

15. Verkoop van strook grond gelegen aan het Sint-Eligiusplein. Goedkeuring.

Bevoegd

Evelien De Both

Bevoegdheid

Artikel 41.11° van het Decreet Lokaal Bestuur,

Wetten en reglementen

De omzendbrief BB2010/02 van 12 februari 2010 houdende vervreemding van onroerende goederen.

Verwijzingsdocumenten

PV van opmeting landmeetbureau Maarten De Schrijver.

Schattingsverslag opgemaakt door landmeetbureau Maarten De Schrijver.

Ontwerpakte opgemaakt door het notariaat de Vuyst & Berlengé.

Gemeenteraadsbesluit 19 november 2018 desaffectatie strook grond aan het Sint-Eligiusplein.

Verantwoording

De heer Dominick De Boever en mevrouw Els de Cubber hebben onlangs een woning met grond gelegen Saffelstraat 2 aangekocht. Naast hun eigendom ligt er een braakliggende, ongebruikte en niet verharde strook grond met een oppervlakte van 65,94 m² die tot het openbaar domein behoort. Ze vragen om de grond aan te kopen met de bedoeling om hem te kunnen onderhouden. De andere aanpalende eigenaars de heer Alexis, en mevrouwen Astrid en Priscilla de Broqueville laten bij schrijven weten niet geïnteresseerd te zijn in de aankoop van de strook grond.

De waarde van de grond wordt bepaald op 2.472,75 euro.

De ontwerpakte voor de verkoop van de grond is opgemaakt door het notariaat De Vuyst & Berlengé, geassocieerde notarissen Steenweg op Aalst 125 te 9620 Zottegem.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslagen om een ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte van verkoop.

De burgemeester wordt gemandateerd om de notariële akte te ondertekenen.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Financieel aspect

De opbrengst van de openbare verkoop zal worden aangewend voor de financiering van toekomstige investeringen.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De verkoop van een strook grond aan de heer Dominick De Boever en mevrouw Els de Cubber, Saffelstraat 2 te 9620 Zottegem, gelegen aan het Sint-Eligiusplein met een oppervlakte van 65,94 m² voor de prijs van 2.472,75 euro goed te keuren.

Artikel 2. De kostprijs voor het inschrijven van de akte in het hypotheekkantoor, het ereloon van de verlijdende notaris en de landmeter zijn ten laste van de koper.

Artikel 3. Afschrift van dit gemeenteraadsbesluit toe te sturen aan de financieel beheerder en aan De Vuyst & Berlangé, geassocieerde notarissen Steenweg op Aalst 125 te 9620 Zottegem..

16. Aanduiden van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor het beheerscomité van de interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA)

Bevoegd

Lieselotte De Roover

Bevoegdheid

Artikel 41, 5° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 388 tot 395 van het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

De principiële beslissing van de Gemeenteraad van 25 januari 2016 tot oprichting van een interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA)

De statuten van de interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA)

Goedkeuring door de gemeenteraad in zitting van 18 april 2016 van de statuten van de interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA)

De email van 26 februari 2019 van de interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA) omtrent de aanduiding effectief en plaatsvervangend lid beheerscomité.

Verantwoording

De stad Zottegem is toegetreden tot de interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA) op 25 januari 2016.

De statuten van de interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA) werden in zitting van 18 april 2016 door de gemeenteraad goedgekeurd. Overeenkomstig artikel 12 van de statuten worden de gemeenten in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met hetzelfde mandaat.

Door de vernieuwing van de gemeenteraad op 7 januari 2019 dienen er gemeentelijke beheerders aangeduid te worden.

Het is aangewezen om de schepen van cultuur, mevrouw Lieselotte De Roover aan te duiden als vertegenwoordiger van het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA) en om de schepen van toerisme mijnheer Brecht Cassiman als plaatsvervangende vertegenwoordiger van het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA).

De gemeenteraad stelt voor:

Effectief:

Mevrouw Lieselotte De Roover, schepen, wonende Mulderslos 4, 9620 Zottegem

Plaatsvervangend:

De heer Brecht Cassiman, schepen, wonende Eekhout 10, 9620 Zottegem

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Mevrouw Lieselotte De Roover, schepen, wonende Mulderslos 4, 9620 Zottegem aan te duiden als effectief lid en de heer Brecht Cassiman, schepen, wonende Eekhout 10, 9620 Zottegem als plaatsvervangend lid voor het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA).

Artikel 2. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de interlokale vereniging 'Erfgoed Vlaamse Ardennen' (EVA).

17. SABK. Goedkeuren arbeidsreglement SABK.

Bevoegd

Evelien De Both

Bevoegdheid

Artikel 41 van de wet 8 april 1695 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Wetten en reglementen

Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel.

Decreet van 27 maart 1991 houdende de rechtspositie van sommige personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, de artikelen 4, 19, 23bis en 36 octies.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 102 en 106, na wijziging.

Verwijzingsdocumenten

Nieuw arbeidsreglement SABK Zottegem.

Collegebesluit van 18 februari 2019.

Protocol ABOC van 21 december 2018.

Verantwoording

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.

Voor het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement moeten de onderhandelings- en overlegprocedures worden gevolgd.

De bevoegde schepen, een raadslid en de burgemeester komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het bestaande arbeidsreglement deeltijds kunstonderwijs wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit arbeidsreglement.

Artikel 2. Het hierbij gevoegde arbeidsreglement wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement te bezorgen aan de personeelsleden van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst.

18. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Herinrichting parkeerplaatsen Vestenstraat (gedeelte tussen Markt en De Pauwstraat).

Bevoegd

Matthias Diependaele

Bevoegdheid

Artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Gemeenteraadsbesluit dd. 17 februari 1997 houdende het invoeren van een aanvullend politiereglement op het verkeer (Vestenstraat).

Collegebesluit dd. 13 augustus 2018 houdende de principiëbeslissing tot het herinrichten van de Vestenstraat (deel tussen Markt en De Pauwstraat).

Verantwoording

De Vestenstraat is een gemeenteweg.

Op het gedeelte tussen de Markt en De Pauwstraat wordt frequent foutief geparkeerd en wordt de doorgang voor voetgangers richting de Markt versperd. De lokale politie ontving hieromtrent reeds meerdere klachten.

Om het foutparkeren van wagens en vrachtwagens tegen te gaan, dient het bestaande parkeerverbod te worden uitgebreid, moet de parkeerzone voor vrachtwagens aangepast worden en moeten een aantal parkeerplaatsen afgebakend worden.

- Parkeerverbod
 - Het parkeerverbod, langs de zijde van de onpare huisnummers, zal gelden over de volledige lengte van de Vestenstraat (gedeelte tussen Markt en De Pauwstraat; vanaf huisnummer 5 tot en met huisnummer 25).
 - Daar waar de Vestenstraat eindigt en overgaat naar de Markt wordt een zone voorzien waar er niet geparkeerd mag worden. Zo wordt de doorgang voor voetgangers richting de Markt niet meer versperd door foutparkeerders.
- Parkeerzone voor vrachtwagens verschuiven
 - Langs de kant van de pare huisnummers wordt de parkeerzone voor vrachtwagens verschoven: vanaf de ingang van GB tot aan de deur van Culi's. Zo wordt er beter ingespeeld op de toelevering van deze grootwarenhuizen.

Vrachtwagens mogen er parkeren van maandag tot vrijdag, van 6u tot 11u. Dit blijft behouden.
- Afbakenen parkeerplaatsen
 - Langs de kant van de pare huisnummers worden een aantal parkeerplaatsen afgebakend: 5 parkeerplaatsen voor wagens en 1 groter parkeervak waar meerdere wagens of een vrachtwagen (tijdens de toegelaten dagen en uren) kan parkeren.



De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het gemeenteraadsbesluit van 17 februari 1997 houdende het invoeren van een aanvullend politiereglement op het verkeer (Vestenstraat) op te heffen vanaf de inwerkingtreding van dit aanvullend politiereglement.

Artikel 2. Parkeerverbod in te voeren:

- Langs de kant van de onpare huisnummers geldt het parkeerverbod over de volledige lengte van de Vestenstraat (gedeelte tussen Markt en De Pauwstraat; vanaf huisnummer 5 tot en met huisnummer 25).
 - Deze maatregel zal aangeduid worden door het plaatsen van verkeersborden E3 + onderbord G type Xa (begin) en onderbord G type Xd (neerwaartse en opwaartse pijl).
- Waar de Vestenstraat eindigt en overgaat naar de Markt wordt een zone voorzien waarin er niet geparkeerd mag worden.
 - Deze maatregel zal aangeduid worden door het schilderen van een wit vak met daarin het verkeersteken E3 geschilderd.

Artikel 3. Langs de kant van de pare huisnummers een parkeerzone voor vrachtwagens in te richten:

- Vanaf de ingang van GB tot aan de deur van Culi's. Vrachtwagens mogen er parkeren van maandag tot vrijdag, van 6u tot 11u.
 - Deze maatregel zal aangeduid worden door het plaatsen van verkeersborden E9c + onderbord 'van maandag tot vrijdag van 6u tot 11u + onderbord G type Xa (begin) en onderbord G type Xb (einde).

Artikel 4. Langs de kant van de pare huisnummers een aantal parkeerplaatsen af te bakenen:

- Ter hoogte van woning nr. 2 (vanaf grijze poort Culi's tot aanvang voetpad): 2 parkeerplaatsen voor wagens
- Tussen oprit parking Culi's en poort van huis nummer 4: 2 parkeerplaatsen voor wagens.
- Tussen oprit parking Culi's en poort van GB: 1 parkeerplaats voor wagens.
- Tussen poort GB en ingang GB: 1 grote parkeerplaats waar meerdere wagens of een vrachtwagen kan parkeren.
 - Deze maatregel zal aangeduid worden door het schilderen van parkeervakken.

Artikel 5. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

19. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Het aanbrengen van een verdrijvingsvlak op een parkeerplaats op de Heldenlaan (t.h.v. huisnummers 62-64).

Bevoegd

Matthias Diependaele

Bevoegdheid

Artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Verkeerstechnisch advies lokale politie dd. 6 februari 2019

Melding dd. 26 december 2018

Verantwoording

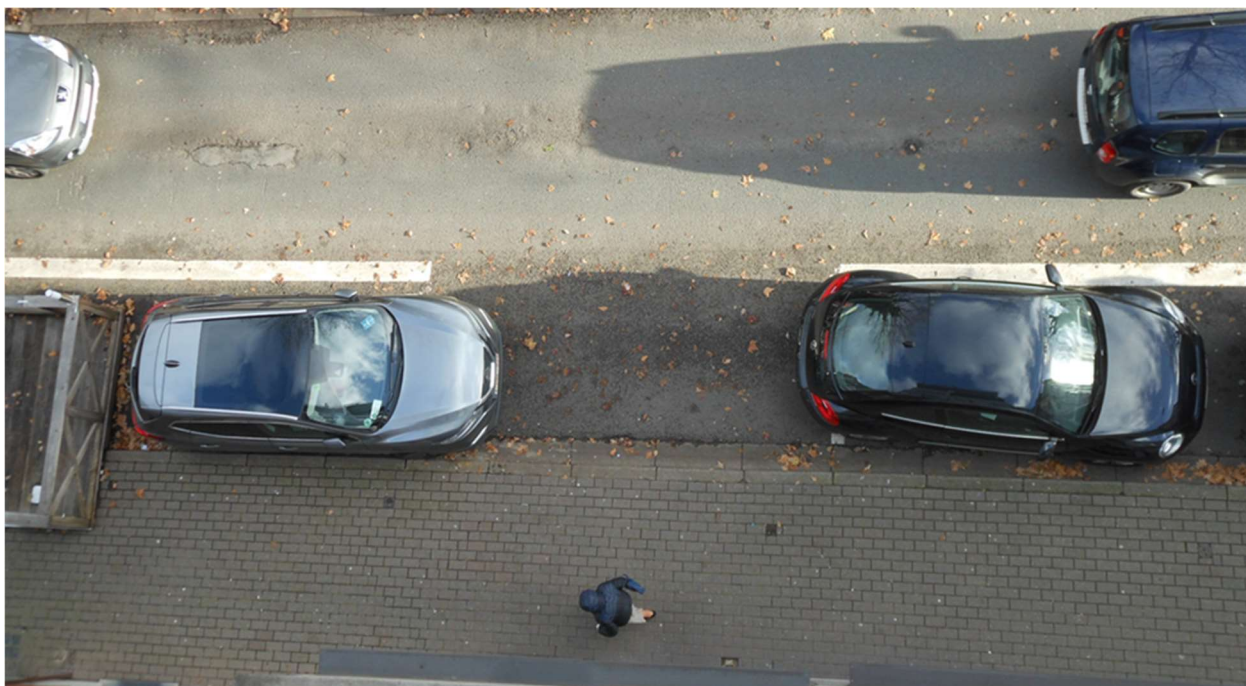
Op het onderste gedeelte van de Heldenlaan wordt de inrit van het appartementsgebouw nummer 62-64 regelmatig versperd door geparkeerde wagens die gedeeltelijk voor de inrit staan.

De reden hiervoor is een te kleine parkeerplaats tussen de inrit van het appartementsgebouw en het terras van de pizzeria.

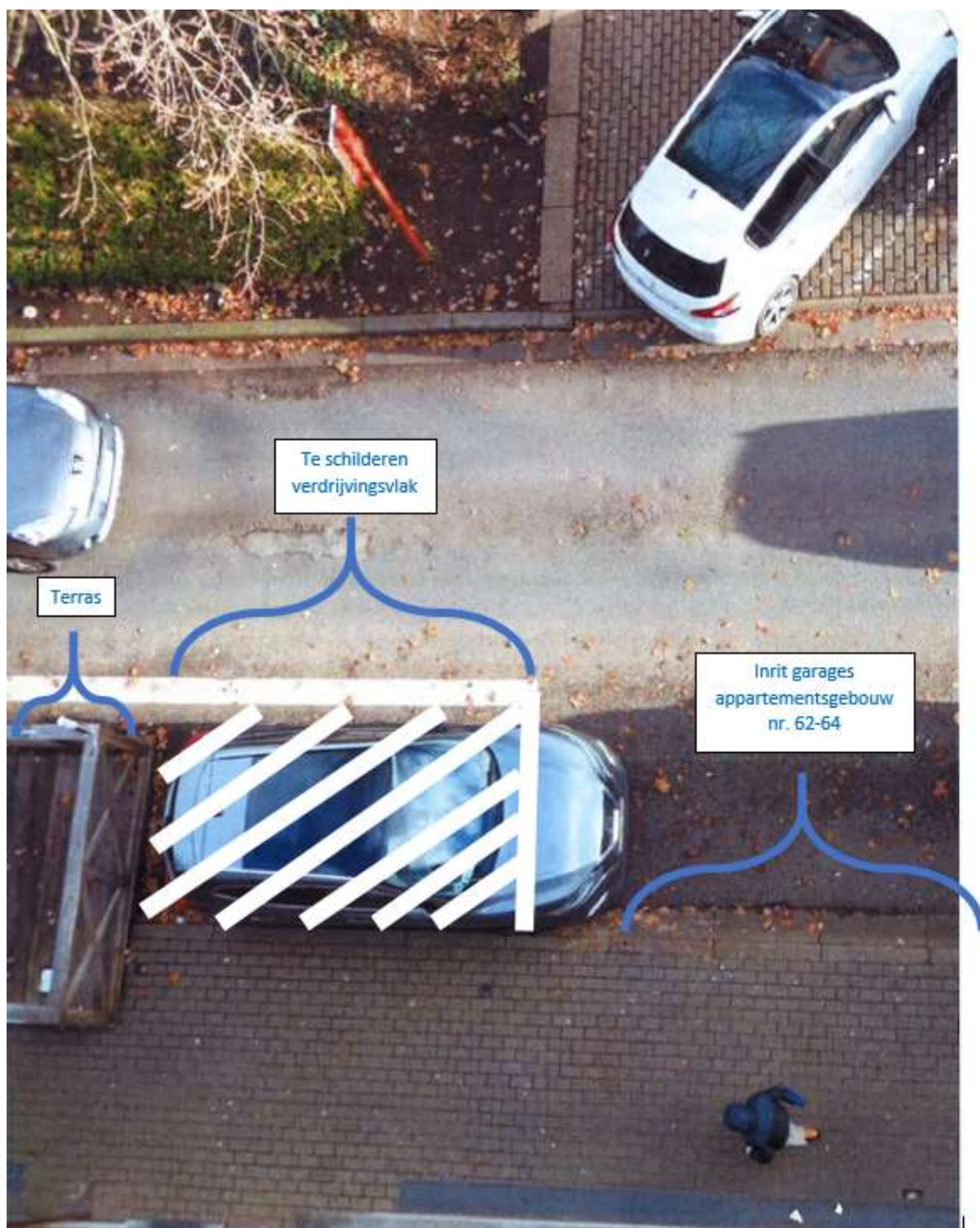


De ruimte tussen de inrit en het terras bedraagt 3,90 meter. Dit is te weinig voor een volwaardige parkeerplaats (minimum 5,50 – 6 meter). Voertuigen komen hierdoor buiten de afgebakende parkeerstrook en versperren dan de inrit van het appartementsgebouw. Te meer omdat er langs de andere kant (tussen het terras van café De Reinaert en de inrit van het appartementsgebouw) ook een parkeerstrook is waar meerdere wagens kunnen parkeren.





Om dit te vermijden, dient het parkeren op de strook tussen de inrit en het terras van de pizzeria verhinderd te worden door het aanbrengen van een verdrijvingsvlak. Op een verdrijvingsvlak is het verboden te parkeren (Art. 77.4 van het KB van 1 december 1975).



De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Op de parkeerplaats tussen de inrit van appartementsgebouw nummer 62-64 en het terras van de pizzeria een verdrijvingsvlak aan te brengen.

Artikel 2. Deze maatregel zal aangeduid worden door het schilderen van witte, evenwijdige schuine strepen in het vak.

Artikel 3. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

20. Verkeer. Aanvullend politiereglement op het verkeer. Het toevoegen van een nieuwe parkeerzone met een maximale parkeertijd van 2 uur (blauwe zone) in het centrum, met name op de nieuwe OCMW-parkings in de Deinsbekestraat.

Bevoegd

Matthias Diependaele

Bevoegdheid

Artikel 41, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968, betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Verwijzingsdocumenten

Gemeenteraadsbesluit dd. 1 juli 2004

Gemeenteraadsbesluit dd. 16 december 2013

Parkeerzones

Verantwoording

De nieuwe OCMW-campus beschikt (aan de kant van de Deinsbekestraat) over twee parkeerzones.

De grootste parkeerzone bevindt zich op de campus zelf en betreft de parking voor het WZC aan de Deinsbekestraat. Deze parking bestaat uit 150 parkeerplaatsen waarvan er 6 zijn voorbehouden voor personen met een beperking. Naast de kapel zijn er ook nog een vijftal parkeerplaatsen die tot deze parkeerzone behoren.

Op de tweede parkeerzone bevinden zich nog een 14-tal parkeerplaatsen.

De parkeerplaatsen zijn op beide parkings afgebakend..



Om de parkeerrotatie te bevorderen en actief te houden en om bezoekers van het woonzorgcentrum toe te laten op een makkelijke manier beperkt gratis te parkeren, wordt een parkeerregeling met een maximale parkeertijd van twee uur (blauwe zone) voorgesteld op beide parkings.

Voor de werknemers van het OCMW, het woonzorgcentrum, het lokaal dienstencentrum en het dagverzorgingscentrum wordt een uitzondering voorzien via een gemeentelijke parkeerkaart. Dit is analoog aan het systeem op parking Sanitary. Volgens gegevens van het OCMW bedraagt de personeelsbezetting binnen eenzelfde tijdsmoment ongeveer 75 gebruikers op weekdays.

De bevoegde schepen en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het toevoegen van een nieuwe parkeerzone met een maximale parkeertijd van 2 uur (blauwe zone) in het centrum, met name op de twee nieuwe OCMW-parkings in de Deinsbekestraat (t.h.v. nummer 23).

Artikel 2. Deze maatregel zal aangeduid worden door het plaatsen van de verkeersborden ZE9aG (beginzonebord) aan elke inrit van de parking en verkeersborden Ze9aG/ (eindezonebord) aan elke uitrit van de parking.

Artikel 3. Voor de werknemers van het OCMW, het woonzorgcentrum, het lokaal dienstencentrum en het dagverzorgingscentrum wordt een uitzondering voorzien via een gemeentelijke parkeerkaart.

Artikel 4. Dit aanvullend reglement zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.

21. Advies vaste bewakingscamera Kerk Bevegem. Goedkeuring.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 43, §2, 24° van het Gemeentedecreet.

Wetten en reglementen

Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG".

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (Decreet Lokaal Bestuur met ingang van 1 januari 2019).

De Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (opgeheven door de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; de bestaande wetten, koninklijke besluiten en elke andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet).

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera).

Het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via www.aangiftecamera.be uiterlijk op 25 mei 2020).

Het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018).

Het voorbereidend dossier van de verwerkingsverantwoordelijke van datum 2018, opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 21 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetswijzigingen van 2018); bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art. 35.3.c AVG).

Verwijzingsdocumenten

Het positief advies van de korpschef van de lokale politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem van 13 december 2018.

Verantwoording

De gemeente doet zware investeringen op het vlak van preventie en sensibilisering. Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen. Cameratoezicht is tevens een nuttig hulpmiddel voor de gerichte en efficiënte politie-inzet.

De invoering van vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats moet voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor die openbare ruimte waarvoor de stad bevoegd is.

De gemeenteraad moet daarbij de korpschef van lokale politie raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen. Er moet rekening gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg. De nodige waarschuwingen moeten in de buurt aangebracht worden opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt. Voorafgaand aan het gebruik van de bewakingscamera's dient dit ook gecommuniceerd te worden via de media. De stad is de houder van de opname en de gemaakte beelden en dat zij duidt in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aan die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld (dit staat los van de aanduiding van de personen die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke handelen en de beelden mogen bekijken, dergelijke aanduiding gebeurt met een collegebesluit).

De gemeenteraad dient een positief advies te geven over de betrokken niet-besloten plaats(en), de perimeter en het gebruik van de vaste bewakingscamera.

De burgemeester, een aantal raadsleden en een schepen komen tussen.

Stemmen

15 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Karel Busschop, Joke Rossel)

13 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Filip Morre)

Stemverklaring sp.a-fractie:

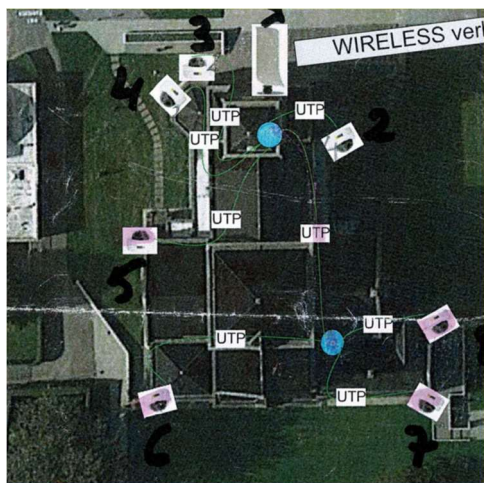
‘Zonder een uitgedacht camerabeleid gaat de sp.a-fractie zich onthouden. Camera’s kunnen zeker werken, maar zijn ineffectief zonder doordacht beleid’.

BESLIST:

Artikel 1. De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van vaste bewakingscamera’s op niet-besloten plaatsen.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het hiernavolgende reglement cameratoezicht goed.

- Begripsbepaling:
 - o Het gaat om vaste camera’s.
- Doel van de verwerking van beelden en wettelijke basis:
 - o Om overlast te voorkomen, vast te stellen of op te sporen.
- Lokalisatie van de bewakingscamera’s (‘Plan cameraplaatsing’ in dossier):
 - o Op de kerk in Bevegem.



- Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van beelden:
 - o Alle.
- Categorieën van persoonsgegevens, wijze van verkrijging:
 - o Iedere informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
 - o Verkrijging door alle wettelijke middelen.

- Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden, alsook de plaats waar de beelden worden verwerkt:
 - o Door de Politie Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem, Meengracht 1, 9620 Zottegem. Tevens de plaats van bewaring en verwerking van de beelden.
- Een toelichting of de bewakingscamera's permanent werken of permanent opnemen:
 - o De camera's nemen permanent op. De beelden kunnen live bekeken worden. Op vandaag is dit niet voorzien.
- Toegang tot de beelden:
 - o Is beperkt tot de politiediensten.
- Inzagerecht en recht op kopij:
 - o De persoon van wie de gegevens verwerkt werden heeft het recht op inzage na een eenvoudig maar precies verzoek.
 - o Er is recht op kopij indien dit via gerechtelijke weg wordt opgevraagd.
- Verstrekking aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties:
 - o Enkel verstrekking aan politionele en gerechtelijke diensten.
- Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om toegang te verhinderen tot niet-gemachtigde personen:
 - o De beelden worden verstuurd naar en bewaard op de servers van de Politie Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem.
 - o Enkel personeel van de Politie heeft toegang tot de beelden en gegevens.
- Verwijdering en vernietiging van gegevens:
 - o De beelden worden 1 maand bewaard; in geval van een risico (door de Politie Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem te bepalen) kan dit 3 maanden zijn.
 - o Daarna worden de gegevens vernietigd.
- Informatieplicht:
 - o De kerkfabriek van Bevegem (eigenaar en plaatser van de camera's) zal zorgen dat de camera's zichtbaar opgesteld staan. En dat de site voorzien wordt van de nodige pictogrammen.
- Register van persoonsgegevens en plaats waar dit kan worden geraadpleegd:
 - o Is beschikbaar bij de Politie Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem, Meengracht 1, 9620 Zottegem.
- Contactpersoon verwerkingsverantwoordelijke
 - o Korpschef, hoofdcommissaris Jan De Sutter.

Artikel 3. Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

22. Statuten en HR Stedelijke Raad voor personen met een handicap.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 41,13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet lokaal bestuur art. 304&3 : De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

Verwijzingsdocumenten

Statutenwijziging gemeenteraadsbesluit 18 februari 2002.

Verantwoording

De laatste aanpassing van de statuten van de Stedelijke raad voor personen met een beperking was geagendeerd op de gemeenteraad van 18 februari 2002.. Nieuwe regelgeving en nieuwe inzichten in de inclusie van specifieke doelgroepen, verantwoorden een actualisatie van de statuten en de opmaak van een huishoudelijk reglement. Naar analogie met andere adviesraden is een toetredingsformulier opgesteld.

In de statuten dd. Gemeenteraad 18 februari 2002. worden de artikels 1 tot 3 gewijzigd of aangevuld.

De artikels 4 tot 13, die betrekking hebben op de werking van de raad worden opgenomen in een huishoudelijk reglement.

Statuten 2002

art. 1 Doel

De raad voor personen met een handicap is een adviserend orgaan dat, als officieel erkende woordvoerder van de personen met een handicap in de stad, tot doel heeft:

- een coördinerend en stimulerend organisme te vormen, om aan de bestaande gemeentelijke verenigingen voor personen met een handicap inspraak en de nodige informatie te verlenen;

- advies te verstrekken, zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen, over de morele, sociale, economische, culturele, hygiënische, pedagogische en juridische problemen die de personen met een handicap van de stad rechtstreeks of onrechtstreeks aanbelangen.

Zulks beoogt in het bijzonder, de integratie van de personen met een handicap in het maatschappelijk en sociaal leven van de stad te bevorderen en hun daartoe de middelen te verschaffen. De raad spreekt zich uit over de wijze waarop volgens hem, alle initiatieven en/of voorstellen op dit gebied moeten worden genomen, aangemoedigd, uitgewerkt of uitgebreid, onder meer wat betreft sociale tegemoetkomingen, familiale hulpverleningen, woon-en werkgelegenheden, ontspanning, enz.

Wordt gewijzigd in:**Doelstellingen van de raad****Art. 2**

- De raad organiseert de inspraak en participatie van personen met een handicap;
- De raad adviseert het stadsbestuur om de nodige acties en beslissingen te nemen om de doelgroep, ongeacht zijn of haar handicap (fysieke, mentale beperking, psychiatrische problematiek enz.) een volwaardige plaats te geven in en te laten deelnemen aan de samenleving (= inclusie).

Vermits maatschappelijke uitsluiting alle levensdomeinen doorkruist wil de raad een adviserende rol opnemen op de domeinen: huisvesting, mobiliteit, vrije tijd, sociale grondrechten , toegankelijke publieke ruimte en gebouwen.

art.2 Duur

De raad voor personen met een handicap wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden. De ontbinding wordt uitgesproken bij 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Wordt gewijzigd in:**Oprichting****Art.1**

De Stedelijke raad voor personen met een handicap is een feitelijke vereniging. De raad wordt opgericht voor onbepaalde duur maar kan ten allen tijde ontbonden worden. De raad wordt om de zes jaar opnieuw samengesteld, binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

art. 3 Samenstelling

De raad voor personen met een handicap is samengesteld uit:

a) stemgerechtigde leden

1) drie vertegenwoordigers (twee effectieven en één plaatsvervanger) van elke groepering die zich inzet voor de belangen van de personen met een handicap, sedert tenminste twee jaar bestaat en het bewijs levert van een regelmatige en voortdurende activiteit.

De afgevaardigden van de Bond der Doofstommen mogen vergezeld zijn van een persoon die de communicatie met de andere afgevaardigden zal verzorgen.

2) vertegenwoordigers die door de Gemeenteraad worden aangeduid. Elke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad vaardigt één lid af per begonnen schijf van vijf raadsleden.

b) niet stemgerechtigde leden

5) de Schepen van Sociale Zaken, van ambtswege

6) deskundigen.

De leden, de Schepen van Sociale Zaken uitgezonderd, mogen geen plaatselijk politiek mandaat uitoefenen en moeten in Zottegem wonen.

De raad moet bovendien bestaan uit minstens de helft van personen met een handicap.

Wordt gewijzigd in:**Samenstelling en bevoegdheid van de adviesraad**

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden en een dagelijks bestuur. Om zijn adviezen voor te bereiden kan de raad thematische werkgroepen oprichten.

De leden**Art. 3**

- De leden van de raad engageren zich om op een actieve en constructieve manier de doelstellingen van de raad te realiseren;
- De leden van de algemene vergadering mogen geen politiek mandaat uitoefenen;
- De leden mogen slechts één organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- Ten hoogste twee derde van de leden van de raad is van hetzelfde geslacht, zoniet kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Samenstelling van de algemene vergadering**Art. 4**

De **algemene vergadering** van de raad bestaat uit:

Stemgerechtigde leden:

- Een effectief of plaatsvervanger van een erkende vereniging, instelling of organisatie die minstens één jaar actief is in Zottegem en werkt voor en met personen met een handicap;
- Geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap), wonend in Zottegem;
- Deskundigen, met professionele ervaring in het werken aan inclusie van specifieke doelgroepen en toegankelijkheid;
- Een vertegenwoordiger van de politieke fracties die zetelen in de gemeente /OCMW raad

Niet stemgerechtigde leden:

- De begeleider van de persoon met een beperking, die aanwezig blijft tijdens de vergadering;
- De schepenen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies;
- De ondersteunende ambtenaar.

Bevoegdheid van de algemene vergadering**Art. 5**

De algemene vergadering is **bevoegd voor**:

- Het verlenen van advies op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de raad;
- Het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement op voorwaarde dat 2/3 van de leden de stemgerechtigde leden aanwezig is;
- De aanstelling of het ontslag van een lid;
- Het verkiezen van een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris uit de stemgerechtigde leden;
- Het installeren van een dagelijks bestuur;
- Het horen van deskundigen ter voorbereiding van het advies. De externe deskundige neemt niet deel aan besluitvorming;
- Oprichten van thematische werkgroepen.

Samenstelling van het dagelijks bestuur

Art. 6

Het **dagelijks bestuur** omvat 5 leden waaronder:

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en twee verkozen leden.

- Minstens 1 lid van het dagelijks bestuur is een ervaringsdeskundige (persoon met een handicap)
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies volgt de vergaderingen mee op.

Bevoegdheid van het dagelijks bestuur

Art. 7

Het dagelijks bestuur is **bevoegd voor**:

- De dagelijkse werking van de raad;
- Het voorbereiden van de algemene vergadering;
- Het opvolgen, uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering;
- De contacten met het college van burgemeester en schepenen.

De werkgroepen

Art. 8

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren, die binnen een afgesproken termijn aan een thema werkt. De werkgroep bestaat:

- Stemgerechtigde leden, die geïnteresseerd zijn in het thema
- Externe deskundigen

In de statuten 2002 is geen artikel opgenomen dat het einde van het lidmaatschap omschrijft.

Dit wordt toegevoegd als:

Einde van het lidmaatschap

Art. 9

Het lidmaatschap is geldig voor een periode van zes jaar. Alle adviesraden worden opnieuw samengesteld uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Het lidmaatschap van een organisatie, vereniging of instelling eindigt:

- Op eigen verzoek van de organisatie, vereniging of instelling;
- Bij persoonlijk ontslag of ontslag uit de vereniging die hij vertegenwoordigt;
- Bij het intrekken van de opdracht van de afgevaardigde door de vereniging;
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen.

Het lidmaatschap van een geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap) of deskundige in toegankelijkheid of inclusie. eindigt:

- Bij persoonlijk ontslag;
- Niet meer in Zottegem wonen;
- Opnemen van een politiek mandaat.
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen

Elk ontslag wordt schriftelijk of via mail meegedeeld aan Stad Zottegem, t.a.v. de Voorzitter van Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

De artikels 4 – 13 van de statuten 2002 die betrekking hebben op de werking van de adviesraad (verkiezingen, vergaderingen, beraadslagen, verslaggeving, werkings- en administratieve kosten , wijzigen van statuten) worden opgenomen in een huishoudelijk reglement.

art. 4, art 5, art. 6 Verkiezingen

Art.4.-

Het College van Burgemeester en Schepenen benoemt, op voordracht van de raad voor personen met een handicap, de voorzitter uit een lijst van drie kandidaten; voorgedragen door de volstreekte meerderheid van de stemgerechtigde leden. De niet weerhouden kandidaten worden aangesteld als ondervoorzitters. De voorzitter en ondervoorzitters worden aangesteld voor een periode van drie jaar.

Het mandaat is hernieuwbaar.

Art.5. - :

De raad voor personen met een handicap kiest binnen de raad bij volstreekte meerderheid van zijn stemgerechtigde leden een secretaris die voor de uitoefening van de functie een beroep kan doen op de diensten van de Schepenen van Sociale Zaken. Hij wordt aangeduid voor een periode van drie jaar.

Het mandaat is hernieuwbaar.

Art. 6. -:

De voorzitter, de twee ondervoorzitters en de secretaris vormen het vast bureau van de raad voor personen met een handicap; zij bereiden de vergaderingen van deze voor, voeren de getroffen beslissingen uit en zijn de gemandateerde woordvoerders van bedoelde raad bij de Burgemeester en de bevoegde Schepenen.

Worden gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement als:

Samenstelling van de raad

De algemene vergadering

Art.3

De adviesraad is samengesteld conform art. 4 van de statuten:

- Verenigingen en organisaties worden door het stadsbestuur schriftelijk of via mail met een toetredingsformulier uitgenodigd om deel uit te maken van de adviesraad;
- Zij duiden een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan;
- Zij geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretaris;
- Via verschillende informatiekanalen (website, lokale pers, sociale media, Stedelijk Informatieblad enz.) lanceert het stadsbestuur een oproep voor geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundigen (personen met een handicap) of deskundigen met professionele ervaring in het werken aan inclusie of toegankelijkheid;
- Met het toetredingsformulier motiveren zij hun kandidaatstelling en geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretariaat.

- Het toetredingsformulier wordt tijdig ingevuld en ondertekend digitaal of per post terugbezorgd aan Stad Zottegem t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris

Art.4

De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier vermelden dat ze geïnteresseerd zijn in een mandaat, bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid:

De voorzitter die:

- De vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voorzigt;
- De adviezen en de uitgaande briefwisseling ondertekent;
- De adviesraad vertegenwoordigt.

De ondervoorzitter die:

- De voorzitter vervangt bij zijn afwezigheid.

De secretaris die :

- De uitnodiging en de agenda verstuurt.
- Verslag opmaakt en het bezorgt aan alle leden en aan het college van burgemeester en schepenen

Het dagelijks bestuur

Samenstelling

Art. 5

- Het dagelijks bestuur wordt samengesteld conform art. 6 van de statuten:
- De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in toetredingsformulier aangaven dat ze lid willen worden van het dagelijks bestuur bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid twee leden.
- Minstens één persoon met een beperking maakt als ervaringsdeskundige deel uit van het dagelijks bestuur.

De werkgroepen

Art. 6

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren

- De werkgroep werkt binnen een afgesproken termijn aan een bepaald thema;
- De werkgroep wordt voorgezeten door een stemgerechtigd lid aangeduid door de raad;
- De werkgroep duidt binnen zijn leden een verslaggever aan;
- De werkgroep rapporteert aan en legt zijn eindrapport neer bij de algemene vergadering;

art. 7 Vergaderingen

De raad voor personen met een handicap stelt vast hoeveel vergaderingen per jaar gehouden worden en wanneer deze plaatshebben: hij houdt echter per jaar twee statutaire vergaderingen; de eerste in februari (voorleggen jaarverslag), de tweede in september (advies aan de gemeenteraad voor het deel van de begroting dat betrekking heeft op het mindervalidenbeleid); de uitnodiging, vergezeld van de agenda van de vergadering, moet minstens 14 dagen vooraf worden toegestuurd. Bijkomende vergaderingen worden door de voorzitter samengeroepen op verzoek van het vast bureau, de Schepenen van Sociale Zaken of een aangesloten vereniging. De vergaderingen zijn niet openbaar en hebben plaats in een lokaal dat door de stad ter beschikking wordt gesteld.

Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement als :

Vergaderritme

De algemene vergadering

Art 7

- De algemene vergadering komt minimaal tweemaal per jaar samen. (februari en oktober);
- Bijkomende vergadering worden op verzoek van het dagelijks bestuur, de bevoegde schepen of op basis van een gemotiveerde vraag van een lid, samengeroepen door de voorzitter;
- Er worden geen vergaderingen gepland in juli en augustus;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden;
- De schepen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter;
- Op de voorjaarsvergadering wordt verslag uitgebracht over het voorbije werkingsjaar;
- De najaarsvergadering maakt de jaarplanning op voor het volgende werkingsjaar.
- De raad overlegt met de andere persoonsgebonden adviesraden (Gezinsraad en Seniorenraad) of er rond een thema kan samengewerkt worden;
- De voorzitter zit de vergadering voor of wordt in geval van afwezigheid vervangen door de ondervoorzitter

Het dagelijks bureau

Art. 8

- Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor, volgt de beslissingen van de algemene vergadering verder op en voert ze uit.
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden van het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter als de voorzitter verhinderd is.
- Het dagelijks bestuur neemt kennis van de briefwisseling en zorgt voor de nodige opvolging.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.

art. 8 Initiatiefrecht

De schepen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter.

Is opgenomen in art. 7 van het huishoudelijke reglement.

art. 9 Beraadslagingen

Om geldig te kunnen beraadslagen moeten in de raad minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Indien het vereist aantal leden niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering die binnen de 14 dagen moet worden belegd, over dezelfde agenda geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement :

Beraadslaging

Art.9

De raad beslist geldig :

- Bij eenvoudige meerderheid en als de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is . Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.
- Bij geheime stemming als er beslist wordt over personen
- Als minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is wanneer een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement geagendeerd is. Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.
- Bij staking van stemmen bij een geheime stemming voor de verkiezing van het bestuur of voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris volgt een nieuwe stemronde.

art.10 Verslag

Van elke vergadering maakt de secretaris een verslag op dat uitgereikt wordt aan de effectieve en plaatsvervangende leden, aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de OCMW-raad. De adviezen en/of voorstellen zullen aan het College en de OCMW-raad toegestuurd worden onder de vorm van een verslag met vermelding van de onderscheiden standpunten die uiteengezet werden en waarbij eventueel ook de mening van de minderheid zal weergegeven worden

Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement als:

Verslaggeving

- Het verslag van de raad, de adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan alle leden (effectief en plaatsvervanger) van de adviesraad en aan het college van burgemeester en schepenen;
- De verslagen en adviezen zijn ter inzage via het secretariaat en via de website van de stad.

art. 11 Werkings- en administratiekosten

De raad voor personen met een handicap beschikt niet over een eigen begroting. Alle werkings -en administratiekosten zijn ten laste van het stadsbestuur. De vergaderingen zijn niet openbaar en hebben plaats in een lokaal dat door de stad ter beschikking wordt gesteld.

Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement :

Ondersteuning van de adviesraad

Art.2

Om de adviesraad naar behoren te laten functioneren ondersteunt het stadsbestuur de raad door:

- Het ter beschikking stellen van een vergaderruimte;
- Het aanstellen van een ondersteunende ambtenaar;
- Het ter beschikking stellen van de nodige documenten, informatie ter voorbereiding van een advies, actie enz. ;
- Het ten laste nemen van de werkings- en administratiekosten.

Art. 12 Wijziging van de statuten

Is opgenomen in art. art. 9 Beraadslaging van het huishoudelijk reglement.

Nieuwe artikels toegevoegd aan het huishoudelijk reglement

In de statuten 2002 was niets opgenomen m.b.t. de adviesprocedure. De art. 11 tot 14 van het huishoudelijk reglement omschrijven de adviesprocedure.

De adviesprocedure

Adviesvraag

Art.11

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies.

De adviesvraag wordt schriftelijk gesteld en omvat:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- De uiterste datum waarop het advies (schriftelijk) overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen.

De adviesraad heeft:

- Een periode van minimaal zes weken, vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag, om zijn advies te formuleren. Op vraag van het college kan uitzonderlijk afgeweken worden van de adviesperiode.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.
- Ter voorbereiding van zijn advies kan de raad externe deskundigen horen.

De adviesraad adviseert op eigen initiatief het college van burgemeester en schepenen

Art. 12

Ter voorbereiding van zijn advies:

- Kan de raad de nodige en relevante informatie schriftelijk aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen
- De gevraagde informatie wordt binnen de 10 dagen bezorgd tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- Indien er wettelijke bezwaren zijn om de informatie ter beschikking te stellen, dan wordt de raad hiervan ook binnen de 10 dagen geïnformeerd.

Advies uitbrengen

Art.13

De adviesraad bezorgt zijn gemotiveerd advies schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen

Het advies omvat :

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke vermelding van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

- Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het de gemeenteraad of de hogere overheid.
- Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn dan wordt het advies als gunstig beschouwd.

Beantwoorden van de adviezen

Art.14

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de adviesraad:

- Een schriftelijk, gemotiveerd antwoord op de adviezen, voorstellen of vragen binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de ontvangstdatum van het advies.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten
- Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het schepencollege/ vast bureau binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Onderstaande wijzigingen en aanvullingen aan de statuten van de Stedelijke raad voor personen met een handicap dd. 18 februari 2002 goed te keuren.

Oprichting

Art.1

De Stedelijke raad voor personen met een handicap is een feitelijke vereniging. De raad wordt opgericht voor onbepaalde duur maar kan ten allen tijde ontbonden worden. De raad wordt om de zes jaar opnieuw samengesteld, binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Doelstellingen van de raad

Art. 2

- De raad organiseert de inspraak en participatie van personen met een handicap;
- De raad adviseert het stadsbestuur om de nodige acties en beslissingen te nemen om de doelgroep, ongeacht zijn of haar handicap (fysieke, mentale beperking, psychiatrische problematiek enz.) een volwaardige plaats te geven in en te laten deelnemen aan de samenleving (= inclusie).

Vermits maatschappelijke uitsluiting alle levensdomeinen doorkruist wil de raad een adviserende rol opnemen op de domeinen: huisvesting, mobiliteit, vrije tijd, sociale grondrechten , toegankelijke publieke ruimte en gebouwen.

Samenstelling en bevoegdheid van de adviesraad

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden en een dagelijks bestuur. Om zijn adviezen voor te bereiden kan de raad thematische werkgroepen oprichten.

De leden

Art. 3

- De leden van de raad engageren zich om op een actieve en constructieve manier de doelstellingen van de raad te realiseren;
- De leden van de algemene vergadering mogen geen politiek mandaat uitoefenen;
- De leden mogen slechts één organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- Ten hoogste twee derde van de leden van de raad is van hetzelfde geslacht, zoniet kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Samenstelling van de algemene vergadering

Art. 4

De **algemene vergadering** van de raad bestaat uit:

Stemgerechtigde leden:

- Een effectief of plaatsvervanger van een erkende vereniging, instelling of organisatie die minstens één jaar actief is in Zottegem en werkt voor en met personen met een handicap;
- Geïnteresseerde burgers en ervaringsdeskundigen (persoon met een handicap), wonend in Zottegem;
- Deskundigen, met professionele ervaring in het werken aan inclusie van specifieke doelgroepen en toegankelijkheid;
- Een vertegenwoordiger van de politieke fracties die zetelen in de gemeenteraad

Niet stemgerechtigde leden:

- De begeleider van de persoon met een beperking, die aanwezig blijft tijdens de vergadering;
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies;
- De ondersteunende ambtenaar.

Bevoegdheid van de algemene vergadering

Art. 5

De algemene vergadering is **bevoegd voor**:

- Het verlenen van advies op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de raad;
- Het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement op voorwaarde dat 2/3 van de leden de stemgerechtigde leden aanwezig is;
- De aanstelling of het ontslag van een lid;
- Het verkiezen van een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris uit de stemgerechtigde leden;
- Het installeren van een dagelijks bestuur;
- Het horen van deskundigen ter voorbereiding van het advies. De externe deskundige neemt niet deel aan besluitvorming;
- Oprichten van thematische werkgroepen.

Samenstelling van het dagelijks bestuur

Art. 6

Het **dagelijks bestuur** omvat 5 leden waaronder:

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en twee verkozen leden.

- Minstens 1 lid van het dagelijks bestuur is een ervaringsdeskundige (persoon met een handicap)
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies volgt de vergaderingen mee op.

Bevoegdheid van het dagelijks bestuur

Art. 7

Het dagelijks bestuur is **bevoegd voor**:

- De dagelijkse werking van de raad;
- Het voorbereiden van de algemene vergadering;
- Het opvolgen, uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering;
- De contacten met het college van burgemeester en schepenen

De werkgroepen

Art. 8

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren, die binnen een afgesproken termijn aan een thema werkt. De werkgroep bestaat:

- Stemgerechtigde leden, die geïnteresseerd zijn in het thema
- Externe deskundigen

Einde van het lidmaatschap

Art. 9

Het lidmaatschap is geldig voor een periode van zes jaar. Alle adviesraden worden opnieuw samengesteld uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Het lidmaatschap van een organisatie, vereniging of instelling eindigt:

- Op eigen verzoek van de organisatie, vereniging of instelling;
- Bij persoonlijk ontslag of ontslag uit de vereniging die hij vertegenwoordigt;
- Bij het intrekken van de opdracht van de afgevaardigde door de vereniging;
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen.

Het lidmaatschap van een geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige of deskundige in toegankelijkheid of inclusie eindigt:

- Bij persoonlijk ontslag;
- Niet meer in Zottegem wonen;
- Opnemen van een politiek mandaat.
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen

Elk ontslag wordt schriftelijk of via mail meegedeeld aan Stad Zottegem, t.a.v. de Voorzitter van Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

Artikel 2.

De gewijzigde artikels die betrekking hebben op de werking van de adviesraad goed te keuren en op te nemen in een huishoudelijk reglement.

Ondersteuning van de adviesraad

Art.2

Om de adviesraad naar behoren te laten functioneren ondersteunt het stadsbestuur de raad door:

- Het ter beschikking stellen van een vergaderruimte;
- Het aanstellen van een ondersteunende ambtenaar;
- Het ter beschikking stellen van de nodige documenten, informatie ter voorbereiding van een advies, actie enz. ;
- Het ten laste nemen van de werkings- en administratiekosten.

Samenstelling van de raad

De algemene vergadering

Art.3

De adviesraad is samengesteld conform art. 4 van de statuten:

- Verenigingen en organisaties worden door het stadsbestuur schriftelijk of via mail met een toetredingsformulier uitgenodigd om deel uit te maken van de adviesraad;
- Zij duiden een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan;
- Zij geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretaris;
- Via verschillende informatiekanalen (website, lokale pers, sociale media, Stedelijk Informatieblad enz.) lanceert het stadsbestuur een oproep voor geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundigen (personen met een handicap) of deskundigen met professionele ervaring in het werken aan inclusie of toegankelijkheid.
- Met het toetredingsformulier motiveren zij hun kandidaatstelling en geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretariaat.
- Het toetredingsformulier wordt tijdig ingevuld en ondertekend digitaal of per post terugbezorgd aan Stad Zottegem t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris

Art.4

De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier vermelden dat ze geïnteresseerd zijn in een mandaat, bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid:

De voorzitter die:

- De vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voorzigt;
- De adviezen en de uitgaande briefwisseling ondertekent;
- De adviesraad vertegenwoordigt.

De ondervoorzitter die:

- De voorzitter vervangt bij zijn afwezigheid.

De secretaris die :

- De uitnodiging en de agenda verstuurt.
- Verslag opmaakt en het bezorgt aan alle leden en aan het college van burgemeester en schepenen.

Het dagelijks bestuur

Samenstelling

Art. 5

- Het dagelijks bestuur wordt samengesteld conform art. 6 van de statuten:
- De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in toetredingsformulier aangaven dat ze lid willen worden van het dagelijks bestuur bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid twee leden.
- Minstens één ervaringsdeskundige (persoon met handicap) maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

De werkgroepen

Art. 6

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren

- De werkgroep werkt binnen een afgesproken termijn aan een bepaald thema;
- De werkgroep wordt voorgezeten door een stemgerechtigd lid aangeduid door de raad;
- De werkgroep duidt binnen zijn leden een verslaggever aan;
- De werkgroep rapporteert aan en legt zijn eindrapport neer bij de algemene vergadering;

Vergaderritme

De algemene vergadering

Art 7

- De algemene vergadering komt minimaal tweemaal per jaar samen. (februari en oktober);
- Bijkomende vergadering worden op verzoek van het dagelijks bestuur, de bevoegde schepenen of op basis van een gemotiveerde vraag van een lid, samengeroepen door de voorzitter;
- Er worden geen vergaderingen gepland in juli en augustus;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden;
- De schepenen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter.
- Op de voorjaarsvergadering wordt verslag uitgebracht over het voorbije werkingsjaar;
- De najaarsvergadering maakt de jaarplanning op voor het volgende werkingsjaar;
- De raad overlegt met de andere persoonsgebonden adviesraden (Gezinsraad en Seniorenraad) of er rond een thema kan samengewerkt worden;
- De voorzitter zit de vergadering voor of wordt in geval van afwezigheid vervangen door de ondervoorzitter

Het dagelijks bureau

Art. 8

- Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor, volgt de beslissingen van de algemene vergadering verder op en voert ze uit.
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden van het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter als de voorzitter verhinderd is.
- Het dagelijks bestuur neemt kennis van de briefwisseling en zorgt voor de nodige opvolging.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.

Beraadslaging

Art.9

De raad beslist geldig :

- Bij eenvoudige meerderheid en als de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is . Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.
- Bij geheime stemming als er beslist wordt over personen
- Als minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is wanneer een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement geagendeerd is. Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.
- Bij staking van stemmen bij een geheime stemming voor de verkiezing van het bestuur of voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris volgt een nieuwe stemronde.

Verslaggeving

Art. 10

- Het verslag van de raad, de adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan alle leden (effectief en plaatsvervanger) van de adviesraad en aan het college van burgemeester en schepenen/ het vast bureau ;
- De verslagen en adviezen zijn ter inzage via het secretariaat en via de website van de stad.

De adviesprocedure

Adviesvraag

Art.11

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies.

De adviesvraag wordt schriftelijk gesteld en omvat:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- De uiterste datum waarop het advies (schriftelijk) overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen.

De adviesraad heeft:

- Een periode van minimaal zes weken, vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag, om zijn advies te formuleren. Op vraag van het college kan uitzonderlijk afgeweken worden van de adviesperiode.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.
- Ter voorbereiding van zijn advies kan de raad externe deskundigen horen.

De adviesraad adviseert op eigen initiatief het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau

Art. 12

Ter voorbereiding van zijn advies:

- Kan de raad de nodige en relevante informatie schriftelijk aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau.
- De gevraagde informatie wordt binnen de 10 dagen bezorgd tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- Indien er wettelijke bezwaren zijn om de informatie ter beschikking te stellen, dan wordt de raad hiervan ook binnen de 10 dagen geïnformeerd.

Advies uitbrengen

Art.13

De adviesraad bezorgt zijn gemotiveerd advies schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen

Het advies omvat :

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke vermelding van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.
- Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het de gemeenteraad of de hogere overheid.

- Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn dan wordt het advies als gunstig beschouwd.

Beantwoorden van de adviezen

Art.14

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de adviesraad:

- Een schriftelijk, gemotiveerd antwoord op de adviezen, voorstellen of vragen binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de ontvangstdatum van het advies.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten
- Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het schepencollege/ vast bureau binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

Artikel 3.

De statuten van de Stedelijke raad voor personen met een handicap goed te keuren



Statuten van de Stedelijke raad voor personen met een handicap

In het kader van het beleid rond burgerparticipatie installeert en erkent de gemeenteraad de Stedelijke raad voor personen met een handicap als adviesraad.

Oprichting

Art.1

De Stedelijke raad voor personen met een handicap is een feitelijke vereniging. De raad wordt opgericht voor onbepaalde duur, maar kan ten allen tijde ontbonden worden. De raad wordt om de zes jaar opnieuw samengesteld, binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Doelstellingen van de raad

Art. 2

- De raad organiseert de inspraak en participatie van personen met een handicap
- De raad adviseert het stadsbestuur om de nodige acties en beslissingen te nemen om de doelgroep, ongeacht zijn of haar handicap (fysieke, mentale beperking, psychiatrische problematiek enz.) een volwaardige plaats te geven in en te laten deelnemen aan de samenleving (= inclusie).

Vermits maatschappelijke uitsluiting alle levensdomeinen doorkruist wil de raad een adviserende rol opnemen op de domeinen: huisvesting, mobiliteit, vrije tijd, sociale grondrechten , toegankelijke publieke ruimte en gebouwen.

Samenstelling en bevoegdheid van de adviesraad

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden en een dagelijks bestuur. Om zijn adviezen voor te bereiden kan de raad thematische werkgroepen oprichten.

De leden

Art. 3

- De leden van de raad engageren zich om op een actieve en constructieve manier de doelstellingen van de raad te realiseren;
- De leden van de algemene vergadering mogen geen politiek mandaat uitoefenen;
- De leden mogen slechts één organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- Ten hoogste twee derde van de leden van de raad is van hetzelfde geslacht, zoniet kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Samenstelling van de algemene vergadering

Art. 4

De **algemene vergadering** van de raad bestaat uit:

Stemgerechtigde leden:

- Een effectief of plaatsvervanger van een erkende vereniging, instelling of organisatie die minstens één jaar actief is in Zottegem en werkt voor en met personen met een handicap;
- Geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap), wonend in Zottegem;
- Deskundigen, met professionele ervaring in het werken aan inclusie van specifieke doelgroepen en toegankelijkheid;
- Een vertegenwoordiger van de politieke fracties die zetelen in de gemeenteraad.

Niet stemgerechtigde leden:

- De begeleider van de persoon met een beperking, die aanwezig blijft tijdens de vergadering;
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies;
- De ondersteunende ambtenaar.

Bevoegdheid van de algemene vergadering

Art. 5

De algemene vergadering is **bevoegd voor**:

- Het verlenen van advies op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de raad;

- Het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement op voorwaarde dat 2/3 van de leden de stemgerechtigde leden aanwezig is;
- De aanstelling of het ontslag van een lid;
- Het verkiezen van een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris uit de stemgerechtigde leden;
- Het installeren van een dagelijks bestuur;
- Het horen van deskundigen ter voorbereiding van het advies. De externe deskundige neemt niet deel aan besluitvorming;
- Oprichten van thematische werkgroepen.

Samenstelling van het dagelijks bestuur

Art. 6

Het **dagelijks bestuur** omvat 5 leden waaronder:

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en twee verkozen leden.

- Minstens 1 lid van het dagelijks bestuur is een ervaringsdeskundige (persoon met een handicap)
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies volgt de vergaderingen mee op.

Bevoegdheid van het dagelijks bestuur

Art. 7

Het dagelijks bestuur is **bevoegd voor**:

- De dagelijkse werking van de raad;
- Het voorbereiden van de algemene vergadering;
- Het opvolgen, uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering;
- De contacten met het college van burgemeester en schepenen.

De werkgroepen

Art. 8

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren, die binnen een afgesproken termijn aan een thema werkt. De werkgroep bestaat:

- Stemgerechtigde leden, die geïnteresseerd zijn in het thema
- Externe deskundigen

Einde van het lidmaatschap

Art. 9

Het lidmaatschap is geldig voor een periode van zes jaar. Alle adviesraden worden opnieuw samengesteld uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Het lidmaatschap van een organisatie, vereniging of instelling eindigt:

- Op eigen verzoek van de organisatie, vereniging of instelling;
- Bij persoonlijk ontslag of ontslag uit de vereniging die hij vertegenwoordigt;
- Bij het intrekken van de opdracht van de afgevaardigde door de vereniging;
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen.

Het lidmaatschap van een geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap) of deskundige in toegankelijkheid of inclusie. eindigt:

- Bij persoonlijk ontslag;
- Niet meer in Zottegem wonen;
- Opnemen van een politiek mandaat.
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen

Elk ontslag wordt schriftelijk of via mail meegedeeld aan Stad Zottegem, t.a.v. de Voorzitter van Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

Artikel 4.

Het huishoudelijk reglement van de Stedelijke raad voor personen met een handicap goed te keuren



Huishoudelijk reglement van de Stedelijke raad voor personen met een handicap

Art.1

Het huishoudelijk reglement regelt de praktische organisatie van de adviesraad.

Ondersteuning van de adviesraad

Art.2

Om de adviesraad naar behoren te laten functioneren ondersteunt het stadsbestuur de raad door:

- Het ter beschikking stellen van een vergaderruimte;
- Het aanstellen van een ondersteunende ambtenaar;
- Het ter beschikking stellen van de nodige documenten, informatie ter voorbereiding van een advies, actie enz.
- Het ten laste nemen van de werkings- en administratiekosten.

Samenstelling van de raad

De algemene vergadering

Art.3

De adviesraad is samengesteld conform art. 4 van de statuten:

- Verenigingen en organisaties worden door het stadsbestuur schriftelijk of via mail met een toetredingsformulier uitgenodigd om deel uit te maken van de adviesraad;

- Zij duiden een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan;
- Zij geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretaris;
- Via verschillende informatiekkanalen (website, lokale pers, sociale media, Stedelijk Informatieblad enz.) lanceert het stadsbestuur een oproep voor geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundigen (persoon met een handicap) of deskundigen met professionele ervaring in het werken aan inclusie of toegankelijkheid.
- Met het toetredingsformulier motiveren zij hun kandidaatstelling en geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretariaat.
- Het toetredingsformulier wordt tijdig ingevuld en ondertekend digitaal of per post terugbezorgd aan Stad Zottegem t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris

Art.4

De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier vermelden dat ze geïnteresseerd zijn in een mandaat, bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid:

De voorzitter die:

- De vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voorzigt;
- De adviezen en de uitgaande briefwisseling ondertekent;
- De adviesraad vertegenwoordigt.

De ondervoorzitter die:

- De voorzitter vervangt bij zijn afwezigheid.

De secretaris die :

- De uitnodiging en de agenda verstuurt.
- Verslag opmaakt en het bezorgt aan alle leden en aan het college van burgemeester en schepenen.

Het dagelijks bestuur

Samenstelling

Art. 5

- Het dagelijks bestuur wordt samengesteld conform art. 6 van de statuten:
- De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier aangaven dat ze lid willen worden van het dagelijks bestuur bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid twee leden.
- Minstens één ervaringsdeskundige (persoon met een handicap) maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

De werkgroepen

Art. 6

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren:

- De werkgroep werkt binnen een afgesproken termijn aan een bepaald thema;
- De werkgroep wordt voorgezeten door een stemgerechtigd lid aangeduid door de raad;
- De werkgroep duidt binnen zijn leden een verslaggever aan;
- De werkgroep rapporteert aan en legt zijn eindrapport neer bij de algemene vergadering;

Vergaderritme

De algemene vergadering

Art 7

- De algemene vergadering komt minimaal tweemaal per jaar samen. (februari en oktober);
- Bijkomende vergadering worden op verzoek van het dagelijks bestuur, de bevoegde schepen of op basis van een gemotiveerde vraag van een lid, samengeroepen door de voorzitter;
- Er worden geen vergaderingen gepland in juli en augustus;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden;
- De schepen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter.
- Op de voorjaarsvergadering wordt verslag uitgebracht over het voorbije werkingsjaar;
- De najaarsvergadering maakt de jaarplanning op voor het volgende werkingsjaar;
- De raad overlegt met de andere persoonsgebonden adviesraden (Gezinsraad en Seniorenraad) of er rond een thema kan samengewerkt worden;
- De voorzitter zit de vergadering voor of wordt in geval van afwezigheid vervangen door de ondervoorzitter

Het dagelijks bureau

Art. 8

- Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor, volgt de beslissingen van de algemene vergadering verder op en voert ze uit;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden van het dagelijks bestuur;
- Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter als de voorzitter verhinderd is;
- Het dagelijks bestuur neemt kennis van de briefwisseling en zorgt voor de nodige opvolging.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.

Beraadslaging

Art.9

De raad beslist geldig :

- Bij eenvoudige meerderheid en als de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is . Bij staking van stemmen beslist de voorzitter;

- Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over dezelfde agenda;
- Bij geheime stemming als er beslist wordt over personen;
- Als minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is wanneer een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement geagendeerd is. Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over dezelfde agenda;
- Bij staking van stemmen bij een geheime stemming voor de verkiezing van het bestuur of voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris volgt een nieuwe stemronde.

Verslaggeving

Art. 10

- Het verslag van de raad, de adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan alle leden (effectief en plaatsvervanger) van de adviesraad en aan het college van burgemeester en schepenen;
- De verslagen en adviezen zijn ter inzage via het secretariaat en via de website van de stad.

De adviesprocedure

Adviesvraag

Art.11

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies.

De adviesvraag wordt schriftelijk gesteld en omvat:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- De uiterste datum waarop het advies (schriftelijk) overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen. .

De adviesraad heeft:

- Een periode van minimaal zes weken, vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag, om zijn advies te formuleren. Op vraag van het college kan uitzonderlijk afgeweken worden van de adviesperiode.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.
- Ter voorbereiding van zijn advies kan de raad externe deskundigen horen.

De adviesraad adviseert op eigen initiatief het college van burgemeester en schepenen

Art. 12

Ter voorbereiding van zijn advies:

- Kan de raad de nodige en relevante informatie schriftelijk aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De gevraagde informatie wordt binnen de 10 dagen bezorgd tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

- Indien er wettelijke bezwaren zijn om de informatie ter beschikking te stellen, dan wordt de raad hiervan ook binnen de 10 dagen geïnformeerd.

Advies uitbrengen

Art.13

De adviesraad bezorgt zijn gemotiveerd advies schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen

Het advies omvat :

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke vermelding van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.
- Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of de hogere overheid.
- Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn dan wordt het advies als gunstig beschouwd.

Beantwoorden van de adviezen

Art.14

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de adviesraad:

- Een schriftelijk, gemotiveerd antwoord op de adviezen, voorstellen of vragen binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de ontvangstdatum van het advies.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten
- Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het schepencollege bureau binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

Het toetredingsformulier voor verenigingen, instellingen of organisaties goed te keuren.



Toetredingsformulier Stedelijke raad voor personen met een handicap (vereniging, organisatie of instelling)

Naam van de vereniging, organisatie of instelling:

Adres:

Onze contactpersoon:

Mevr/ Mijnheer:

Telefoon/gsm:

E-mail:

Onze effectieve afgevaardigde in de Stedelijke raad voor personen met een beperking is:

Mevr/ Mijnheer:

Adres:

Telefoon/gsm:

E-mail:

Onze plaatsvervangende afgevaardigde in de Stedelijke raad voor personen met een beperking is:

Mevr/ Mijnheer:

Adres :

Telefoon/gsm:

E-mail:

0 Onze effectieve afgevaardigde wenst deel uit te maken van het dagelijks bestuur

Onze effectieve afgevaardigde is kandidaat voor één van volgende mandaten :

0 voorzitter

0 ondervoorzitter

0 secretaris

Gelieve het toetredingsformulier getekend terug te bezorgen via mail of per post aan Stad Zottegem, t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 te 9620 Zottegem

Art. 5

Het toetredingsformulier voor geïnteresseerde burgers, personen met een handicap, deskundige inclusie en/of toegankelijkheid goed te keuren



Toetredingsformulier Stedelijke raad voor personen met een handicap (geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige(persoon met een handicap), deskundige in inclusie of toegankelijkheid)

Ik, 0 geïnteresseerde burger, 0 persoon met een beperking, 0 deskundige in inclusie en/ of toegankelijkheid wens lid te worden van de Stedelijke raad voor personen met een beperking.

(aanduiden van je profiel)*

Naam:

Adres:

Telefoon/gsm:

E-mail:

Mijn motivatie

0 Ik wens deel uit te maken van het dagelijks bestuur

Ik ben kandidaat voor één van volgende mandaten :

0 voorzitter

0 ondervoorzitter

0 secretaris

Gelieve het toetredingsformulier getekend terug te bezorgen via mail of per post aan Stad Zottegem, t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 te 9620 Zottegem

Art. 6

De coördinator lokaal sociaal beleid aan te duiden als ondersteunende ambtenaar

23. Energie. Overeenkomst met het Vlaams Energiebedrijf voor injectie van groene elektriciteit. Goedkeuring.

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikels 2 §2 en 40 §1 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

Het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingsdocumenten

Besluit van de raad van bestuur van het AGB van 7 november 2016 betreffende het opstarten van de aankoop procedure van gas en elektriciteit door de gemeenten, AGB's, OCMW's, politiezones en kerkfabrieken voor hun gebouwen, installaties en de openbare verlichting. Goedkeuring.

Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2016 betreffende de gezamenlijke overeenkomst met het Vlaams Energiebedrijf door de gemeenten, AGB's, OCMW's, politiezones en kerkfabrieken voor elektrische energie en aardgas voor hun installaties, gebouwen en de openbare verlichting.

De dienst Omgeving geeft gunstig advies op 5 maart 2019.

De financieel directeur verleende het visum op 13 maart 2019.

Verantwoording

Op de raad van bestuur van het AGB van 7 november 2016 werd het Vlaams Energiebedrijf (VEB) aangeduid als aankoopcentrale voor gas en elektriciteit.

De stad werd zowel door het AGB, het OCMW, de politiezone Zottegem-Herzele-Sint-Lievens-Houtem, de kerkfabrieken als de dekenij gemandateerd om de nodige overeenkomsten af te sluiten.

Op de gemeenteraad van 19 december 2016 werd besloten de overeenkomst met het VEB af te sluiten.

Voor de injectie van groene stroom, met als injectiepunt Zwembadstraat 7 te 9620 Zottegem, dient een bijkomende overeenkomst afgesloten te worden met het Vlaams Energiebedrijf. De groene stroom afkomstig van dit injectiepunt wordt gegenereerd door de zonnepanelen op het dak van stedelijk sportcentrum Bevegemse Vijvers.

Financiële aspecten

De koper, het VEB, bepaalt de dienstenvergoeding per kalenderjaar op basis van de kostprijselementen die zo op haar website publiceert. De dienstenvergoeding bestaat uit

- Een vaste term per MWh van 4,35 EUR/MWh en,
- Een vaste term per Injectiepunt van 48,00 EUR per jaar.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De overeenkomst voor de injectie van groene elektriciteit met het Vlaams Energiebedrijf, gelegen te Havenlaan 86C, bus 301, 1000 Brussel, met als injectiepunt Zwembadstraat 7 te 9620 Zottegem, goed te keuren.

Artikel 2. Akkoord te gaan met de dienstenvergoeding voor injectie van groene elektriciteit, bestaande uit een vaste term per MWh van 4,35 EUR/MWh en een vaste term per injectiepunt van 48,00 EUR/jaar.

Artikel 3. De overeenkomst met het Vlaams Energiebedrijf in werking te laten treden voor een initiële duur tot en met 18 november 2019. De initiële duur wordt voor onbepaalde duur verlengd behoudens een mogelijkheid tot opzeg met een termijn van 1 maand.

AP1. Groen-fractie. Na mei plasticvrij, ook 't stad plastic vrij?

Op de gemeenteraad van 21 maart 2016 heeft Groen Zottegem gepleit om het gebruik van plastic flesjes te vervangen door het gebruik van waterkannen gevuld met kraantjeswater.

Een voorstel dat gevolgd werd, echter blijkbaar enkel voor de gemeenteraad (?)

Tijdens vergaderingen op de Sanitary wordt nog steeds gebruik gemaakt van plastic flesjes.

Het maken van plastic flesjes vergt veel energie , creëert een enorme berg afval. Het gebruik van kraantjeswater is bovendien gezonder en veel goedkoper, dus goed voor de stadskas !

Men kan perfect overschakelen naar kraantjeswater door het plaatsen van een (goedkope !) koolstoffilter op de kranen en de aanschaf van herbruikbare karaffen.

Een kleine maatregel maar die heel wat kan opleveren voor het niet verder belasten van het milieu en het besparen van energie .

Voorstel van beslissing :

De stad geeft zelf het goede voorbeeld en beslist om

1. Plastic drankflesjes te bannen
2. Zoveel mogelijk plastic voor éénmalig gebruik te vermijden

AP2. Groen-fractie. Pop Up / mobiel containerpark.

Een mobiel containerpark of pop up containerpark is een alternatieve vorm van afvalinzameling.

Dergelijk initiatief werkt drempelverlagend voor die mensen die bijvoorbeeld niet over een wagen beschikken.

In het mobiel recyclagepark kan je terecht met kleinere hoeveelheden (= ongeveer één à twee volle emmers): harde kunststoffen, plastic folie, hout,metaal, piepschuim, vlak glas, kapot servies, porselein en dergelijke. Ook bijvoorbeeld kaarsresten, kurken stoppen, klein gevaarlijk afval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten,...

Een mobiel containerpark vormt een schitterende aanvulling op de grof vuil ophaling, immers dergelijke ophaling moet je op voorhand aanvragen en je kan ook niet met alles terecht bij het grof vuil bv elektrische apparaten, glas, materiaal van een afbraak , ..

In steden waar het mobiel containerpark werd ingevoerd leidde dit tot een groot succes.

Voorstel van beslissing :

De bevoegde schepen neemt contact op met Ilva en brengt het voorstel tot implementatie van een pop up / mobiel containerpark, waarvan uiteraard de modaliteiten (plaats en uur, gratis of betalend) nog te bespreken zijn.

AP3. Groen-fractie. Voorstel tot livestreaming van de gemeenteraad.

Onlangs werd de voorbereiding tot een nieuw huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad en de OCMW raad besproken tussen de politieke fracties.

In aanvulling hierop doet Groen Zottegem het voorstel tot het invoeren van een "livestream" van de Zottegemse gemeenteraad.

Om de kloof tussen de burger en het stadhuis kleiner te maken, stelt de Groen Zottegem voor om de gemeenteraad vanaf nu via livestreaming toegankelijk te maken voor alle burgers. Op die manier is elke Zottegemnaar die dat wil nauwer betrokken bij het stadsbeleid, zonder dat ze daarvoor de gemeenteraadszittingen moeten bijwonen.

Via de website kan ook achteraf geluisterd worden naar de zitting.

Dit voorstel bevat verschillende win wins !

Eenzijds is er minder administratie gepaard bij het verwerken van de zitting én betrokkenheid van de Zottegemnaars bij het beleid wordt groter of kan groter worden. Een groter draagvlak kan daarbij ook gecreëerd worden voor actuele thema's (de ver van mijn bed show wordt vermeden als het makkelijker wordt om te volgen)

Voorstel van beslissing :

De betrokken schepen onderzoekt de mogelijkheden tot "live stream" van de gemeenteraad en de daarbij onvermijdelijke kostprijs. Dit onderzoek bevat een kosten baten analyse en wordt binnen een redelijke termijn (bv 6 maanden) teruggekoppeld naar de gemeenteraad.

AP4. sp.a-fractie. Aanpak leegstaande winkelpanden in onze stad.

Het aantal leegstaande handelspanden is in tien jaar tijd fors toegenomen, dat blijkt uit cijfers van Locatus. In Zottegem is de leegstand toegenomen met maar liefst 214%. Ook Unizo roept op om dringend maatregelen te nemen.

Daarbij volgend **vragen:**

1. Om leegstand tegen te gaan werd tijdens de vorige legislatuur een pop-up plan gelanceerd. Bedoeling was om jonge en startende ondernemers te steunen bij de stap naar een eigen zaak en de leegstand van handelspanden aan te pakken.
 - a. Hoeveel pop-up initiatieven werden in dit kader tot op vandaag reeds gerealiseerd?
 - b. Werd er een (tussentijdse) evaluatie uitgevoerd door het stadsbestuur van dit pop-up project?
 - i. Zo ja, wat leert deze evaluatie en welke conclusies worden hieruit getrokken?
 - ii. Zoniet, waarom niet? en gaat dit nog gebeuren?
2. Welke concrete (bijkomende) maatregelen zal het stadsbestuur nemen om de leegstand terug te dringen? Welke middelen en timing worden hiervoor voorzien?

AP5. sp.a-fractie. Wachtvergoeding stadspersoneel.

Het stadsbestuur heeft er een gewoonte van gemaakt om stadspersoneel op alle mogelijke momenten (weekend, 's nachts,...) op te roepen om te komen werken.

In feite rekent het stadsbestuur er momenteel op dat het personeel een gratis wachtdienst verzekert, zonder dat de stad het officieel een wachtdienst noemt én zonder uitbetaling van de bij een wachtdienst horende wachtvergoeding. Het systeem zoals het nu bestaat is een inbreuk op de arbeidswetgeving én een inbreuk op het privéleven van de werknemers.

Voorstel :

- de stad doet een oproep onder het personeel om navraag te doen of er personeelsleden zijn, die op vrijwillige basis, willen toetreden tot een wachtdienst.

De stad engageert zich om die mensen, die willen deelnemen, een wachtvergoeding toe te kennen en uit te betalen.

AP6. sp.a-fractie. Evaluatie dienstverlening CAW ten voordele van een flexibel inzetbare jeugdopbouwwerker.

Jongeren met vragen of problemen kunnen in Zottegem al enige tijd terecht bij een jongerenwerker in het Jeugadviescentrum van het CAW. Waar deze jongerenwerker vroeger nog op de jeugddienst werd gestationeerd, is deze nu verhuisd naar de Ooststraat, een stuk verder weg van het jeugdhuis, het Egmontpark, Beisloven, het centrum: plekken waar net de meeste jongeren te vinden zijn.

De stad moet inzake jeugdwelzijn het voortrouw nemen, maar ik denk dat we ons dan ook de vraag moeten stellen of deze dienstverlening van het CAW, waar we als stad jaarlijks een voltijds equivalent voor betalen, wel effectief genoeg is. Broodnodig is ze zeker, laat daar geen twijfel over bestaan.

Het CAW onderging de voorbije jaren een aantal grondige reorganisaties wat resulteerde in ettelijke jobverschuivingen. De jongerenwerker in Zottegem werd quasi elke 10 maanden vervangen door een andere persoon.

Regel 1 in het opbouwen van een band met jongeren in een kwetsbare positie is een vertrouwd gezicht aanbieden. Daarnaast werd ook minder en minder vrijheid gegeven vanuit het CAW.

Voorlopig zit deze jongerenwerker nagenoeg aan haar bureau vastgekleusterd en mag er eigenlijk geen structureel buurtgericht werk worden verricht, een zeer merkwaardige werkwijze om jongeren met bepaalde problematieken te bereiken en te helpen. We hoeven echter helemaal niet ver te zoeken naar good practices. In onze eigenste stad is de groep "Hangjongeren" al geruime tijd succesvol bezig met het bereiken, activeren en motiveren van maatschappelijk kwetsbare jongeren via sport en andere activiteiten en uitdagingen.

De laatste maanden waren er enkele gevallen van nachtelijk overlast na een fuif in de Bevegemse Vijvers en amokmakers aan het Egmontpark, zelfs tijdens een persconferentie van de stad. De N-VA was er toen als de kippen bij om meer camera's te eisen, maar we moeten onszelf de vraag stellen of we daarmee het probleem ten gronde aanpakken. Studies wijzen ook uit dat deze maar een zeer kleine impact hebben op overlast, er treedt vaak een gewennings- en verplaatsingseffect op. We hebben dus niet méér beeldmateriaal nodig, maar méér efficiënte inzet van mensen. Naast een intensievere patrouille van de politie tijdens fuifnachten kan ook hier grondig en doorgedreven buurtwerk veel zoden aan de dijk brengen. Jongeren zogezegd van de straat halen en toeleiden naar een zinvolle vrijetijdsbesteding, dat is waar verenigingen zoals Hangjongeren succesvol mee bezig zijn, en dat zou ook een stedelijke buurtwerker kunnen doen. Vanuit stad Zottegem zetten we sterk in op het bereiken van de doelgroep 0-12jaar maar niet op het bereiken van de doelgroep 12+. Nochtans de sterkst stijgende doelgroep binnen Zottegem als je de cijfers onderwijs bekijkt met meer dan 3200 leerlingen in het secundair onderwijs. Aangezien de huidige overeenkomst met het CAW dit jaar afloopt, lijkt het ons het ideale moment om de samenwerking te evalueren en bij te sturen indien nodig.

Vragen:

1. Wat is de mening van het bestuur over de dienstverlening die het CAW met het JAC de voorbije jaren heeft aangeboden? Is deze, op basis van wat de stad investeert, toereikend en waarom?
2. Op welke manier wil het bestuur maatschappelijk kwetsbare jongeren in de toekomst gaan bereiken, een luisterend oor geven en ondersteunen?
3. Is er al een nieuw plan bedacht voor het stilgevalen buurtsportaanbod van de sportdienst?
4. Kan de burgemeester aangeven hoeveel patrouilles er beschikbaar zijn op een zaterdagavond, zijn er dat voldoende volgens hem? Wordt er op bepaalde knelpunten zoals het Heilig Hartplein en andere kwetsbare plaatsen vaker gepatrouilleerd?

Voorstel van besluit:

- Er gebeurt een grondige evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst; hierbij worden o.a. ook de medewerkers van het Sociaal Huis betrokken.
- Deze evaluatie gebeurt op korte termijn (voor de zomer van 2019).
- Indien de resultaten van deze evaluatie niet afdoende zijn wordt overgegaan tot het niet-verlengen van de overeenkomst met het CAW en wordt het bedrag dat hiervoor jaarlijks voorzien was integraal geïnvesteerd in de aanstelling van een eigen jeugdopbouwwerker die de buurten, parken en pleintjes in gaat en op een laagdrempelige manier maatschappelijk kwetsbare jongeren kan bereiken. Deze kan daarnaast het buurtsportaanbod op zich nemen, ingezet worden voor het coördineren van het jeugdhuis en daarbij komend de verantwoordelijkheid opnemen voor het jeugdwelzijnsoverleg met oa het jeugdwerk, OCMW, onderwijs, politie en dergelijke.

AP7. sp.a-fractie. Extra studeerruimtes.

‘Massablokken’ is populair. Ook in Zottegem. Studenten kunnen al jaar en dag terecht in de stedelijke bibliotheek. Een perfecte locatie waar het leuk is om te studeren. Maar de bibliotheek bood te weinig plaats voor studenten die samen wilden studeren. Op vraag van Jongsocialisten Zottegem kwamen er vorige legislatuur extra studeerplaatsen in het Woonzorgcentrum Egmont. Naar aanleiding van de examenperiode in januari van dit jaar werd echter duidelijk dat het huidige aanbod opnieuw onvoldoende geworden is. De plaatsen zijn vaak al van ’s ochtends ingenomen, waardoor niet iedereen een zitje kan bemachtigen. Wij willen dat studenten zich in alle rust kunnen voorbereiden op hun examens in deze stresserende periode. ‘Massablokken’ is geen tijdelijke trend en vraagt dus een verdere aanpak.

Vragen:

1. Zal de stad de huidige studeerruimtes (bibliotheek en woonzorgcentrum Egmont) aan de studenten blijven aanbieden tijdens de blokperiodes?
2. Zal het stadsbestuur in de volgende blokperiode meer studeerplaatsen voorzien in Zottegem? Zo ja, welke opties liggen op tafel?

Voorstel:

- Stad Zottegem zal de huidige studeerruimtes behouden en engageert zich om extra studeerruimtes te voorzien tijdens de eerstvolgende blokperiode.

AP8. sp.a-fractie. Noodwoning.

Naar aanleiding van de vraag gesteld op de gemeenteraad van februari 2019 inzake de brand in de Godveerdegemstraat kwam het gebrek aan een beschikbare noodwoning in onze stad aan bod. De burgemeester zei toen dat de noodwoning in Godveerdegem tegen 1 april 2019 klaar zou zijn. We zijn ondertussen eind april en hebben daarom ook volgende vragen :

- stel dat er zich morgen een brand voordoet in Zottegem, is er op dit moment een instapklare noodwoning in onze stad voorhanden?
- Zo ja, sedert wanneer is dit het geval? Zoniet, waarom niet en wat zal in dat geval ondernomen worden?

Koen Codron
algemeen directeur

Peter Lagaert
voorzitter

