

VAST BUREAU
VERGADERING VAN 25 MAART 2019

Aanwezig:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,
Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Koen Codron, algemeen directeur.

Afwezig:

Evelien De Both, schepen.

Het verslag van de vorige zitting wordt na lezing goedgekeurd.

CONTRACTEN, BESTELBONS

1. Goedkeuren bestelbons

Het Vast bureau keurt de bestelbons nrs. 2019/19 tot en met 2019/23 goed.

TOEGESTANE SUBSIDIES EN TEGEMOETKOMINGEN. STAATSSTEUNEN

2. Projectoproep Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO).

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Decreet lokaal sociaal beleid van 22 december 2017

Omzendbrief WVG dd. 26 oktober 2018

Verwijzingsdocumenten

Projectoproep Geïntegreerd Breed Onthaal 2019 (LBS)

Verantwoording

Lokale besturen kunnen voor de voorbereidende fase van de Vlaamse beleidsprioriteit 'het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal'(GBO) een subsidie voor de periode 1 juni 2019 tot 31 december 2019 aanvragen..

Deze periode moet gezien worden als een voortraject om daarna te kunnen intekenen op financiële ondersteuning voor de beleidscyclus 2020-2025. In de huidige projectoproep is een financiering voorzien van € 14.584 voor een GBO werkingsgebied van 30.000 tot 100.000 inwoners. Hierop kan een mogelijke verdere financiële ondersteuning volgen van jaarlijks € 25.000 voor een samenwerkingsverband van 30.000 tot 100.000 inwoners en dit gedurende de beleidsperiode 2020-2025.

Als werkingsgebied wordt dan ook gekozen voor de Eerstelijnszone Panacea. OCMW Herzele maakt het subsidiedossier momenteel op.

Doel van deze projectfase 1 juni 2019 – 31 december 2019

1. Het structureel overleg, onder de regie van de lokale besturen, tussen de kernpartners OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMWZ) uit te bouwen..
2. Samen met alle gemeenten van de Eerstelijnszone (Herzele, Brakel, Oosterzele, St. Lievens-Houtem Zottegem en Lierde) een gemeenschappelijke doelgroep te bepalen.
3. Een gemeenschappelijke aanpak te organiseren om onderbescherming te voorkomen en om de toegankelijkheid van de dienst- en hulpverlening te verhogen.
4. Voorbereiden van het dossier om in te tekenen op een toekomstige financiering voor een subsidie van € 25.000 voor een samenwerkingsverband van 30.000 tot 100.000 inwoners.

De subsidie zal besteed worden aan het financieren van het begeleidingsproces om de structurele samenwerking en de doelen van het GBO uit te bouwen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1.

Om als gemeente van de Eerstelijnszone Panacea in te tekenen op de Projectoproep geïntegreerd breed onthaal (GBO).

Artikel 2.

Neemt kennis van de doelen van de projectfase die loopt van 1 juni 2019 tot 31 december 2019.

1. Het structureel overleg, onder de regie van de lokale besturen, tussen de kernpartners OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMWZ) uit te bouwen..
2. Samen met alle gemeenten van de Eerstelijnszone (Herzele, Brakel, Oosterzele, St. Lievens-Houtem, Zottegem en Lierde) een gemeenschappelijke doelgroep te bepalen.
3. Een gemeenschappelijke aanpak te organiseren om onderbescherming te voorkomen en om de toegankelijkheid van de dienst- hulpverlening te verhogen.
4. Voorbereiden van het dossier om in te tekenen op een toekomstige financiering voor een subsidie van € 25.000 voor een samenwerkingsverband van 30.000 tot 100.000 inwoners.

VERHURING. VERPACHTING.

3. Openbaar verpachten van perceel grond gelegen in de deelgemeente Oombergen. Goedkeuren procedure en pachtvoorwaarden.

.Bevoegdheid

Artikel 84§3.1° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 4 november 1969 tot wijziging van de pachtwetgeving en van de wetgeving betreffende het recht van voorkoop ten gunste van huurders van landeigendommen.

De wet van 4 november 1969 tot beperking van de pachtprizen.

Besluit van de Bestendige Deputatie van 11 december 1997 houdende vaststelling van voorkeursnormen bij verpachting van landeigendommen door openbare besturen.

Verwijzingsdocumenten

Beslissing Raad van Maatschappelijk Welzijn van 28 januari 2019 houdende het open verklaren van de pacht van een perceel landbouwgrond gelegen in de deelgemeente Oombergen.

Verantwoording

Door het onverwachts overlijden hebben [REDACTED] de pacht voor het perceel grond eigendom van het OCMW Zottegem, kadastraal bekend als Zottegem 2^{de} afdeling Sie B nr. 18b met een oppervlakte van 50a 18ca opgezegd.

Het vast Bureau heeft op 28 januari 2019 beslist om de pacht voor het perceel landbouwgrond open te verklaren.

Op het perceel grond mogen geen pesticiden worden gebruikt.

Het verpachten van het perceel grond gebeurt bij openbare procedure en volgens bijgaande pachtvoorwaarden.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De pachtvoorwaarden voor het verpachten van een perceel landbouwgrond, kadastraal bekend als Zottegem 2^{de} afdeling Sie B nr. 18b met een oppervlakte van 50a 18ca in eigendom van het OCMW Zottegem goed te keuren.

Artikel 2. Het perceel landbouwgrond verpachten bij openbare procedure.

Artikel 3. Op het perceel grond mogen geen pesticiden worden gebruikt.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit toe te sturen aan de financiële dienst.

OCMW - WZC - INTERIEURVERZORGSTER

4. OCMW personeel. Jobstudenten. Vaststellen contingent en tewerkstellingsmodaliteiten voor interieurverzorging tijdens de zomervakantie 2019.

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling goedgekeurd bij raadsbeslissing van 23 maart 2017

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

Voor de opvang van verlof door de dienst interieurverzorging tijdens de zomervakantie in 2019 moeten er modaliteiten worden vastgesteld voor het werven van interieurverzorgsters onder de tewerkstellingsvorm van jobstudenten.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1 : Een contingent van 3 VTE jobstudenten voor de maanden juli en augustus 2019 vast te stellen.

Artikel 2 De navermelde tewerkstellingsmodaliteiten voor interieurverzorger tijdens de zomervakantie 2019 als volgt vast te leggen:

ALGEMENE FUNCTIEGEGEVENS EN FUNCTIEBESCHRIJVING

Afdeling:	WZC Egmont
Dienst:	Interieurverzorging
Functie/Graad:	Interieurverzorgster
Niveau:	E
Tewerkstellingsvorm:	Jobstudent (student@work)

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Om in het Woon- Zorgcentrum Egmont de dienst interieurverzorging, te kunnen voorzien in deskundige begeleiding wordt het team ondersteund tijdens de schoolvakanties door jobstudenten.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Hoofddoel van de functie

door het onderhoud van het patrimonium mee instaan voor een nette, hygiënische en gezellige leefomgeving voor alle bewoners, bezoekers en personeelsleden.

Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken

1. Schoonmaken van de infrastructuur
 - * Onderhouden van lokalen van het rustoord, administratie en andere OCMW-gebouwen;
 - * dagelijks reinigen van de toegewezen ruimten (met aandacht voor resterende onreinheden) volgens de moderne onderhoudstechnieken en waarbij de zelfredzaamheid van de bewoners gestimuleerd wordt;
2. Zorg dragen voor de leefomgeving
 - * toezicht op de algemene gezelligheid van de kamer inzake netheid gordijnen, tafelkleedjes, staat van de planten, enz.;
3. Uitvoeren van ondersteunende en logistieke taken
 - * wassen, plooiën en sorteren van linnen bewoners;
 - * reinigen en onderhoud van alle wasserijmachines en materialen;
 - * indien opgedragen, verrichten van naai- en herstelwerk;
 - * op- of afruimen van maaltijden en zo nodig bewoners helpen bij eten en drinken;
4. Signalen van problemen en registreren van taken
 - * signaleren van defecten aan gebouw en interieur;
 - * signaleren van problemen of klachten van bewoners;
5. Aandacht en logistieke ondersteuning van bewoners
 - * communicatie met de bewoner en de zelfredzaamheid stimuleren (zorgen dat alles in bereik van bewoner staat);
 - * aandacht hebben voor de bewoner door op hun vraag hen hulp te verschaffen bij kleine zaken;
 - * ondersteunen van de animatieve grondhouding.

FUNCTIEPROFIEL

Kennis

- * beschikken over productenkennis en schoonmaaktechnieken;
- * basiskennis schoonmaaksystemen en linnen- en kledijverzorging.

Attitudes en vaardigheden

- * discretie, privacy van de bewoners kunnen bewaren;
- * flexibel: inspringen bij andere diensten, weekendwerk, avondwerk
- * klantgericht;
- * orde en netheid;
- * stiptheid;

* verantwoordelijkheidszin.

Artikel 3 De navermelde toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor het tewerkstellen van interieurverzorgster tijdens de zomervakantie 2019 als volgt vast te stellen:

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (=model 2) dat niet ouder is dan 3 maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

Artikel 4 De selectieprocedure voor het aanwerven van interieurverzorgster tijdens de zomervakantie 2019 als volgt vast te stellen:

De selectie bestaat uit een interview en toetst de bekwaamheid en/of motivatie van de kandidaat voor de functie.

De selectieprocedure resulteert, per functie, in een rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van het behaalde resultaat.

De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Zij hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Uitgezonderd voor wat betreft de bewijsstukken die aan de kandidatuur moeten worden toegevoegd, leveren de geschikt bevonden kandidaten op verzoek de bewijsstukken dat ze voldoen aan de algemene aanwervings- en toelatingsvoorwaarden en aan de specifieke voorwaarden.

De kandidaten worden in volgorde van het behaalde eindresultaat aangewezen voor aanstelling in de vacante betrekkingen.

Artikel 5. De bezoldigingsvoorwaarden voor de functies van interieurverzorgster tijdens de zomervakantie 2019 als volgt vast te leggen:

De jobstudent ontvangt een bruto uurloon dat zijn grondslag vindt in de salarisschaal E1 met 0 jaar geldelijke anciënniteit (geïndexeerd 13250 euro).

Onder de voorwaarden opgenomen in de rechtspositieregeling ontvangt de interieurverzorgster toelagen, vergoedingen en sociale voordelen.

Artikel 6. De navermelde modaliteiten inzake het kandideren voor de functie van interieurverzorgster tijdens zomervakantie 2019 vast te leggen:

- Het volledig ingevulde sollicitatieformulier toesturen door middel van een e-mail aan personeelsdienst@ocmw.zottegem.be uiterlijk op nog nader te bepalen datum.
- Het volledig ingevulde sollicitatieformulier uiterlijk op nog nader te bepalen datum, tegen ontvangstbewijs, overhandigen aan de dienst “Personeel & Organisatie”, Administratief Centrum, Gustaaf Schockaertstraat 7 – 4^{de} verdiep te 9620 Zottegem.

De kandidaten moeten aan het gestructureerde sollicitatieformulier toevoegen:

- Een uittreksel uit het strafregister (= model 1) dat ten vroegste is afgeleverd op 1 maart 2019. Ingeval van ongunstige vermeldingen kan de kandidaat een schriftelijke toelichting geven;
- Een kopie van het hoogst behaalde diploma of inschrijvingsbewijs van de onderwijsinstelling;
- De kandidaat jobstudent voegt ook het attest student@work toe.

De kandidaturen die niet beantwoorden aan de gestelde voorwaarden worden niet aanvaard.

De verantwoordelijkheid en het bewijs voor het volledig of tijdig indienen van de kandidatuur ligt bij de kandidaat.

Artikel 7. De vacature te publiceren op de website van de Stad Zottegem, de sociale media die worden beheerd door de Stad en het OCMW Zottegem, en bijkomend bekend te maken via interne communicatie en bestand spontane sollicitaties.

Koen Codron
algemeen directeur

Jenne De Potter
burgemeester-voorzitter