

VAST BUERAU
VERGADERING VAN 4 MAART 2019

Aanwezig:

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,
Evelien De Both, Leen Goossens, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Koen Codron, algemeen directeur.

Afwezig:

Lieselotte De Roover, schepen.

Het verslag van de vorige zitting wordt na lezing goedgekeurd.

CONTRACTEN, BESTELBONS

1. Goedkeuren bestelbons

Het Vast Bureau keurt de bestelbons nrs. 2019/4 tot en met 2019/5 goed.

SCHULDBEMIDDELING

2. Basisregistratie schuldbemiddeling 2018. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Artikel 84 -85 -86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast.

Ministerieel besluit van 15 januari 2018 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag en het model van basisregistratie voor de erkende instellingen schuldbemiddeling.

Verwijzingsdocumenten

Basisregistratieformulier schuldbemiddeling 2018

Verantwoording

Elke erkende instelling voor schuldbemiddeling moet jaarlijks een basisregistratie bijhouden. De basisregistratie geeft een overzicht van het aantal gezinnen in begeleiding naar verstrekte hulpverleningsmodules, waarbij elk gezin wordt ondergebracht in rubrieken.

Het registratiejaar is het kalenderjaar (van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018) waarover de instelling rapporteert. Alle gezinnen waaraan de instelling in de loop van het registratiejaar budget- of schuldhulpverlening heeft verstrekt, moeten worden geregistreerd. Het gaat dus om nieuwe dossiers, al lopende dossiers, en dossiers die in de loop van het registratiejaar zijn afgesloten.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1.

Goedkeuring verlenen aan de basisregistratieformulier voor schuldbemiddeling voor 2018 voor het OCMW van Zottegem als erkende instelling voor schuldbemiddeling.

Bijkomende info bij dit besluit

Dit besluit kadert in volgende activiteit:

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

3. Huishoudelijk reglement vast bureau. Goedkeuring.

Bevoegdheid

Artikel 54 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

/

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1.

1. BIJEENROEPING

Artikel 1. Vergaderdata en -locatie

Het vast bureau vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

De vergaderingen vinden plaats, behoudens andersluidende afspraken, elke maandag om 17.30 uur in zaal Schockaert in het administratief centrum Sanitary.

Het vast bureau stelt voor 1 november van ieder jaar alternatieve data vast voor de vast bureausittingen in het daaropvolgende jaar die op een feestdag of brugdag vallen.

Artikel 2. Bijeenroeping en agenda

De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden via Cobra ter beschikking gesteld van de leden van het vast bureau.

De agenda wordt in principe afgesloten en intern gepubliceerd op donderdagnamiddag. Vanaf de internet publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het vast bureau. Hoogdringende punten kunnen, mits motivering over de hoogdringendheid, aan de agenda toegevoegd worden tot vrijdagmiddag 14.00 uur. Punten die nadien nog moeten worden toegevoegd, kunnen dit enkel mits toestemming van de algemeen directeur.

Artikel 3. Spoedzittingen

In spoedeisende gevallen roept de voorzitter het vast bureau samen voor een buitengewone vergadering op de dag en het uur die hij bepaalt.

2. INFORMATIE VOOR DE LEDEN VAN HET VAST BUREAU

Artikel 4. Terbeschikkingstelling agenda en dossiers

De agenda en de dossiers die betrekking hebben op de agenda worden elektronisch ter beschikking gesteld via Cobra.

Eventuele niet-digitale bijlagen liggen ter inzage op het secretariaat. Tijdens de vergadering liggen deze stukken ter inzage in de vast bureauzaal.

De dossiers bevatten alle stukken die rechtstreeks tot het voorstel hebben geleid.

3. INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 5. Bekendmaking beslissingen

De lijst met besluiten van het vast bureau wordt door de voorzitter bekendgemaakt op de website van de stad Zottegem zoals bepaald in de artikelen 285 tot 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

4. QUORUM

Artikel 6. Vereist aantal aanwezige leden

Het vast bureau kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

Artikel 7. Verbod op deelname aan de zitting

Het is voor een lid van het vast bureau verboden deel te nemen aan de bespreking en stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort. Deze bepaling is niet van toepassing op het lid van het vast bureau dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de stad is aangewezen in andere rechtspersonen.

Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155 van het Decreet Lokaal Bestuur, en op de algemeen directeur.

De personen voor wie het verbod geldt, mogen noch deelnemen aan de stemming, noch erbij aanwezig zijn, noch aanwezig zijn bij de beraadslaging die eraan voorafgaat. Zij moeten zelf het initiatief nemen zich terug te trekken wanneer het punt in bespreking komt.

5. WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 8. Besloten zitting

De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar.

Artikel 9. Voorzitter

De voorzitter zit het vast bureau voor. Hij opent en sluit de vergaderingen.

Artikel 10. Algemeen directeur

De algemeen directeur woont de vergaderingen van het vast bureau bij. In voorkomend geval kunnen zij vervangen worden overeenkomstig artikel 166 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 11. Opening van de vergadering

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende vast bureauleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, wordt de vergadering verdaagd.

Artikel 12. Verzoekschriften en mededelingen

De voorzitter geeft kennis van de tot het vast bureau gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het vast bureau aanbelangen.

Artikel 13. Volgorde van behandeling

Het vast bureau vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarin bepaalde volgorde, tenzij het vast bureau er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda van het vast bureau voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Artikel 14. Toelichting

Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten de vergadering verlaten wanneer het vast bureau overgaat tot beraadslagen of beslissen.

6. WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 15. Collegiaal orgaan

Het vast bureau beslist collegiaal.

Artikel 16. Vereiste meerderheid

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Artikel 17. Staking van stemmen

Bij staking van stemmen verdaagt het vast bureau de zaak tot een volgende vergadering.

Als de meerderheid van het vast bureau de zaak voor de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het vast bureau beslissend.

Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Als het vast bureau optreedt als tuchtoverheid is ingeval van staking van stemming het voorstel verworpen.

Artikel 19. Openbare of geheime stemming

De stemming is niet geheim, behalve in volgende gevallen:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° de aanwijzing van de leden en de beëindiging van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 19. Wijze van stemmen

De beslissingen waarover niet geheim wordt gestemd, worden in beginsel bij consensus genomen.

Wanneer er geen consensus is, wordt er mondeling of bij handopsteking gestemd.

Artikel 20. Geheime stemming

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt. De geheime stemmingen over opeenvolgende punten kunnen gebundeld worden op één stembriefje.

De leden van het vast bureau stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

De stembriefjes worden door de algemeen directeur zolang als nodig bewaard, in elk geval tot na de goedkeuring ingeval deze door de wet of het decreet vereist is, ofwel tot na het verstrijken van de termijnen van bestuurlijk toezicht, zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 21. Benoemingen, aanstellingen, verkiezingen en voordrachten

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 22. Stemverklaring

Als het vast bureau overeenkomstig artikel 267 op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het vast bureau, een verklaring over zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.

7. NOTULEN

Artikel 23. Opstellen van de notulen

De notulen van de vergadering van het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 24. Inhoud van de notulen

De notulen van de vergaderingen van het vast bureau vermelden de beslissingen van het vast bureau.

Artikel 25. Terbeschikkingstelling van de notulen

De notulen van de vorige vergadering worden in principe op donderdag ter beschikking gesteld van de vast bureauleden via Cobra.

Artikel 26. Goedkeuring van de notulen

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het vast bureau. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Artikel 27. Terbeschikkingstelling van de notulen aan de gemeenteraad

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, aan de gemeenteraadsleden ter beschikking gesteld via Cobra.

Artikel 28. Notulenboek

De ondertekende notulen worden door de algemeen directeur gebundeld.

8. BEVOEGDHEIDSVERDELING

Artikel 29. Bevoegdheidsverdeling

De bevoegdheden van het vast bureau behoren aan het vast bureau als geheel. Een schepensmandaat geeft geen individuele en persoonlijke bestuursbevoegdheid.

De interne taakverdeling, waarbij aan elk vast bureaulid de opvolging van een aantal beleidsdomeinen werd toevertrouwd, doet geen afbreuk aan de rechten van het vast bureau zelf.

De bepalingen van dit artikel doen evenmin afbreuk aan de eigen bevoegdheden van de voorzitter.

9. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 30. Verlofregeling

De vast bureauleden spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het vast bureau te verzekeren en ervoor te zorgen dat er steeds voldoende vast bureauleden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het vast bureau.

OCMW - HUIS VAN HET KIND

4. OCMW-personeel. Contractueel personeel. Huis van het Kind - ZIBO. Open verklaren van functie van halftijds kinderbegeleider

Bevoegdheid

Artikel 84 – 85 -86 van Decreet Lokaal Bestuur

Wetten en reglementen

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 23 maart 2017.

Verwijzingsdocumenten

Motivatie door Zibo voor aanstellen van een kinderbegeleider via inrichten van wervingsreserve

Functiebeschrijving van kinderbegeleider

Verantwoording

Op de personeelsformatie zijn er 6 halftijdse kinderbegeleiders voorzien, waarvan momenteel slechts 3 zijn ingevuld met een contract van onbepaalde duur. De andere 3 contracten eindigen resp. op 28 februari 2019, 31 maart 2019 en 30 april 2019.

Het wervingsexamen najaar 2018 heeft geen geschikte kandidaten opgeleverd. Om de werking van ZIBO tijdens het schooljaar en de komende schoolvakanties te garanderen is het noodzakelijk om een vierde halftijdse kinderbegeleider aan te stellen en een wervingsreserve vast te leggen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Art. 1: Een functie van halftijds kinderbegeleider open te verklaren.

Artikel 2. De specificaties betreffende de open verklaarde betrekking als volgt vast te leggen:

- Plaats in de organisatie: Huis van het Kind - Zibo
- Functie: kinderbegeleider
- Niveau: C
- Salarisschalen: C1 - C2
- Tewerkstellingsvorm: contractuele tewerkstelling
- Arbeidstijd: 19 uren per week

Artikel 3. Een aanwervingsprocedure voor deze functie, met aanleg van een werfreserve voor de duur van 3 jaar, op te starten.

Artikel 4. De procedure te laten uitvoeren door CC SELECT, Vliegveld dreef 9 – 1082 Brussel, volgens de richtlijnen van de RPR.

Koen Codron
algemeen directeur

Jenne De Potter
burgemeester-voorzitter